



041 – REQUERIMENTO PARA:

Pedido de isenção de taxas

Gestor do Procedimento: _____

Apreciação:

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal do Sabugal

1. REQUERENTE

Nome do requerente _____

Residência/Sede _____

Código Postal _____ / _____

BI / Cartão de Cidadão n.º _____ Emitido em ____/____/____ Válido até ____/____/____

Contribuinte n.º _____

Telefone n.º _____ Fax n.º _____ E-mail _____

Correspondência a enviar para *(A preencher no caso de querer o envio de correspondência para outra morada):*

2. PEDIDO

Vem na qualidade de:

Proprietário Mandatário Usufrutuário Superficiário Co-proprietário _____

Requer a V. Ex.^a que lhe seja concedida a isenção do pagamento de taxas, relativamente ao processo n.º _____ / _____, por se tratar de entidade abrangida pelos artigos 14.º, 15.º e 16.º do Regulamento Municipal de Taxas, Licenças e Prestação de Serviços do Município do Sabugal:

- a) As pessoas singulares a quem seja reconhecida insuficiência económica;
- b) Os jovens casais cuja soma de idades não exceda os 60 anos, ou individualmente, com idades compreendidas entre os 18 e os 30 anos e em ambos os casos, se destinem a habitação própria e permanente.

- c) Pessoa colectiva, nos termos da alínea _____, do n.º _____ do artigo 15.º do Regulamento Municipal de Taxas, Licenças e Prestação de Serviços do Município do Sabugal;
- d) Abrangida pelo artigo 16.º do Regulamento Municipal de Taxas, Licenças e Prestação de Serviços do Município do Sabugal.

Pede deferimento.

_____ Sabugal _____ / _____ / _____

(Assinatura do(s) requerente(s))

<p><i>Verifiquei a assinatura pelo Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão n.º</i></p> <p>_____.</p> <p><i>O Funcionário</i></p> <p>_____</p>

<p><i>Verifiquei a assinatura pelo Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão n.º</i></p> <p>_____.</p> <p><i>O Funcionário</i></p> <p>_____</p>

Documentos a apresentar:

- Fotocópia do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão e do Contribuinte;

Para as entidades referidas na alínea a), deverão ainda apresentar:

- Última declaração de rendimentos (IRS) ou, se for o caso, certidão de isenção emitida pelo serviço de finanças;
- Extracto de remunerações emitido pela segurança social;
- Documento comprovativo da inscrição no centro de emprego, de cada adulto activo do agregado familiar;
- Declaração de titularidade da prestação do rendimento social de inserção (RSI);

Os documentos supra referenciados podem ser dispensados e substituídos por estudo de caracterização sócio-económica do agregado familiar elaborado pelo sector de acção social Municipal.

Tomei conhecimento que o pedido está correctamente instruído.

(O Requerente)

Tomei conhecimento que existem deficiências ou omissões na instrução do processo, contudo insisti na sua entrega.

(O Requerente)