

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2019 - 1ª alteração

2

Cargo/categoria/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS							Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER							Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado			C.T.T.R				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado			C.T.T.R				
			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Interdisciplinares	Intercategorias	Cedência de Interesse Público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Interdisciplinares	Intercategorias	Cedência de Interesse Público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo	
Chefe de Divisão	As constantes do artigo 15º da Lei nº 49/2012, de 29 de agosto	Licenciatura e adequada experiência profissional	4						4						0		
Cargo dirigente de grau 3	Conforme Regulamento aprovado	Conforme Regulamento aprovado						0	2		1				3	1 posto de trabalho cativo por se encontrar a decorrer procedimento concursal	
Coordenador Municipal de Proteção Civil	Conforme legislação em vigor	Conforme legislação em vigor							1	0	0	0	0	0	1		
Técnico Superior (Ação Social)	Deteção de necessidades dos indivíduos, grupos e comunidades; estudo, conjuntamente com os indivíduos, das soluções possíveis do seu problema, tais como a descoberta do equipamento social de que podem dispor, possibilidade de estabelecer contactos com serviços sociais, obras de beneficência e empregadores; colaboração na resolução dos seus problemas, fomentando uma decisão responsável; Realização de estudos de carácter social e reunião de elementos para estudos interdisciplinares; Realização de trabalhos de investigação, em ordem ao aperfeiçoamento dos métodos e técnicas profissionais.	Licenciatura em Ação Social	1						1						0		
Técnico Superior (Animação Cultural)	Desenvolve atividades de apoio no âmbito da dinamização comunitária, organização de ações culturais, investigação e documentação; Mais especificamente poderá elaborar com as coletividades culturais e recreativas, com grupos de teatro, nomeadamente ao nível da encenação, confecção de cenários e figurinos; Proceder à recolha, levantamento, inventariação de diversas fontes culturais; Promove a organização de exposições e apoia na elaboração de suportes documentais.	Licenciatura em Animação Cultural	1						1						0		
Técnico Superior (Arqueologia)	Executar ou coordenar a execução de todo o tipo de trabalhos específicos no âmbito da arqueologia, no campo, em meio urbano, em gabinetes ou laboratórios; Elaborar estudos; Conceber e desenvolver projetos; Participar na conceção e aferição de critérios de seleção do pessoal da área de arqueologia nos organismos da administração central, regional e local; Pode realizar as seguintes atividades: prospeções, escavações, peritagens, informações, estudos diversos, exposições, conferências, condução de visitas, elaboração de publicações, ensino, participação em comissões técnicas de gestão, controlo dos planos de ordenamento do território, emissão de pareceres sobre normas de proteção de gestão do património arqueológico ou sobre projetos de conservação.	Licenciatura em Arqueologia	2						2						0		
Técnico Superior (Arquitetura)	Elaboração de informações relativas a processos na área da respetiva especialidade, incluindo o planeamento urbanístico, bem como sobre a qualidade e adequação de projetos para licenciamento de obras de construção civil ou de outras operações urbanísticas; Coordenação e fiscalização na execução de obras; Articulação das atividades com outros profissionais nomeadamente nas áreas de planeamento do território, arquitetura paisagística, reabilitação social e urbana e engenharia.	Licenciatura em Arquitetura		4					4						0		
Técnico Superior (Ciências Agrárias)	Promove a elaboração de estudos e projectos e acompanha a sua execução no domínio das infra - estruturas, construções rurais e obras de defesa e conservação do solo, de acordo com as necessidades e prioridades da região agrária; Assegura o cumprimento das normas referentes à defesa da reserva agrícola.	Licenciatura em Ciências agrárias	1						1						0		

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2019 - 1ª alteração

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS						Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER						Observações			
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						Preenchidos por Vínculo de Emprego Público									
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R				
			Comissão de Serviço	Posto de trabalho cativo	Intercarregos	Intercategorias	Cedência de Interesse Público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Posto de trabalho cativo	Intercarregos	Intercategorias	Cedência de Interesse Público		Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo	Total de Postos a Preencher	
Técnico Superior (Comunicação e Relações Públicas)	Planeia, elabora, organiza e controla ações de comunicação para estabelecer, manter e aperfeiçoar o conhecimento mútuo entre entidades ou grupos e o público com que estes estejam direta ou indiretamente relacionados; Participa em ações de carácter protocolar; Executa com autonomia e responsabilidade a organização e preparação da informação municipal destinada a divulgação; Desenvolve funções de estudo e conceção de métodos e processos no âmbito da comunicação social.	Licenciatura em Comunicação e Relações Públicas	1															
Técnico Superior (Contabilidade)	Planeia, organiza e controla a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites; exerce funções de consultoria em matéria de âmbito financeiro; verifica toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização da despesa; organiza e verifica a elaboração dos documentos contabilísticos, suas respectivas rubricas, bem como	Licenciatura em Contabilidade	3															
Técnico Superior (Engenharia Biotecnológica)	Programação das medidas de controlo de qualidade ao nível do processamento industrial de alimentos, higiene e limpeza de áreas industriais, e distribuição alimentar (embalagem, sistema de frio e degradação microbiológica dos produtos alimentares); Participação nas ações de fiscalização e inspeção de estabelecimentos de restauração, bebidas e empresas de catering sediadas ou com atividade no município; Planeamento e participação em ações de formação dos responsáveis pelo fabrico e do pessoal afeto aos estabelecimentos referenciados e dos ocupantes dos mercados municipais, nomeadamente sobre higiene e acondicionamento de produtos alimentares, e melhoria dos espaços de venda e exposição dos produtos alimentares.	Licenciatura em Engenharia Biotecnológica	1															
Técnico Superior (Engenharia Civil)	Elaboração de informação e pareceres de carácter técnico sobre processos e viabilidades de construção; Conceção e análise de projectos de arruamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativos a operações de loteamentos urbanos; Fiscalização e direção técnica de obras e realização de vistorias técnicas; Preparação dos elementos necessários para lançamento de empreitadas, nomeadamente elaboração de programa de concurso e caderno de encargos.	Licenciatura em Engenharia Civil	5	1														Existe 1 lugar cativo, estando o trabalhador nomeado, em comissão de serviço para exercer funções de Chefe de Divisão
Técnico Superior (Engenharia do Ambiente)	Proposta de planificação e garantia de apoio técnico e logístico adequado às ações a desenvolver nos diferentes domínios ambientais; Implementação, dinamização e acompanhamento de campanhas de sensibilização e educação ambiental, bem como medidas e ações de monitorização, controle, gestão e protecção ambiental, nomeadamente no âmbito de resíduos sólidos, qualidade do ar, ruído, indicadores ambientais, espaços verdes e recursos hídricos.	Licenciatura em Engenharia do Ambiente	2															
Técnico Superior (Engenharia Eletromecânica)	Acompanhamento da equipa de electricista, elaboração de projetos e instrução de processos para pedidos de fornecimento e corte de energia	Licenciatura em Engenharia Electromecânica	1															
Técnico Superior (Engenharia Florestal)	Desempenho de funções técnicas particularmente na promoção e elaboração de estudos e projetos e acompanhamento da sua execução no domínio das infra-estruturas florestais e projetos de reforestação. Apoio à Protecção Civil Municipal na prevenção e combate a incêndios florestais e coordenação de meios.	Licenciatura em Engenharia Florestal	2															

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2019 - 1ª alteração

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS						Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER						Observações												
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						Preenchidos por Vínculo de Emprego Público																		
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado			C.T.T.R			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado			C.T.T.R															
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobidade	Interlocutiva	Interdisciplinar	Certificação de Interesse Público	Contrato de Trabalho Tempo Resolutivo Certo	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobidade		Interlocutiva	Interdisciplinar	Certificação de Interesse Público	Contrato de Trabalho Tempo Resolutivo Certo	Comissão de Serviço							
Técnico Superior (Engenharia Topográfica)	Determinar rigorosamente a posição relativa de quaisquer pontos notáveis de determinada zona da superfície terrestre cujas coordenadas obtêm por processos de triangulação, poligonação, trilateração ou outra; Executar nivelamentos geométricos de grande precisão; Interpretar os projetos de engenharia e arquitetura; Calcular amente todas as figuras geométricas necessárias à implantação no terreno das linhas gerais de apoio, bem como toda a piquetagem de pomenor, para a execução construtiva do projeto; Fiscalizar, orientar e apoiar a execução de obras na área de topografia aplicada, procedendo à verificação de implantações ou de montagens, com tolerâncias muito apertadas a partir de redes de apoio; Realizar todos os trabalhos tendentes à determinação de áreas e volumes e medições de estruturas, nomeadamente no sector de construção civil e obras públicas, a partir de elementos levantados por si ou a partir de desenhos de projeto; Executar trabalhos cartográficos e de cadastro; Realizar projetos geométricos de estradas, vias-féreas, valas e canais de irrigação e outras com base nas normas técnicas em vigor; Executar os trabalhos referidos e outros ligados às especialidades topográficas, com plena autonomia funcional; Fazer a gestão dos elementos cartográficos do concelho, respetivas completagens de campo e restituição nas diversas escalas.	Licenciatura em Engenharia Topográfica		1																							
Técnico Superior (Geografia)	Conceção, preparação, orientação e execução, no âmbito da sua qualificação profissional, de levantamentos geodésicos, topográficos, fotogramétricos e outros; Orientação e verificação da execução de cartas, mapas e planos elaborados a partir dos elementos obtidos, tendo em consideração títulos de propriedade e outros dados cadastrais; Elaboração de relatórios pomenorizados e de pareceres sobre questões da sua especialidade; Apoio, orientação e manutenção da cartografia de base do concelho em suporte de papel ou digital, recorrendo nomeadamente a tecnologias CAD (desenho assistido por computador) ou SIG (serviço de informação geográfica).	Licenciatura em Geografia			1																					Posto de trabalho cativo. A trabalhadora encontra-se em mobilidade na Câmara Municipal do Fundão	
Técnico Superior (Economia e Gestão)	Estudo e análise de dados económicos e elaboração de previsões, projectos, pareceres, peritagens e auditorias em assuntos relativos aos ramos da ciência económica; Investigação de diferentes aspetos das dinâmicas económicas e elaboração de programas de intervenção nesse domínio, da iniciativa municipal em articulação com outras entidades. Realização de estudos, pesquisas e levantamentos de programas comunitários, da administração central ou outros; Instrução de processos de candidatura e financiamentos de programas comunitários.	Licenciatura em Economia e Gestão				1									1												
Técnico Superior (Gestão de Recursos Humanos)	Afere da necessidade de formação profissional, avaliando as exigências impostas a cada serviço e os valores humanos disponíveis, promovendo as necessárias adaptações e acções de formação; Promove as acções necessárias ao recrutamento de pessoal, definindo perfis, métodos e critérios de selecção; Assegura a adequação com as normas legais vigentes, os processos de contratação ou recrutamento de pessoal, promovendo o normal decurso dos processos.	Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos		2																							

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2019 - 1ª alteração

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS							Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER							Observações	
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativeiro	Mobilidade		Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo	Total dos Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativeiro	Mobilidade		Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo	Total dos Postos a Preencher		
Intercamara	Intercategorias	Cedência de Interesse Público				Intercamara	Intercategorias						Cedência de Interesse Público					
Técnico Superior (Gestão e Administração Pública)	Estudo e aplicação de métodos e instrumentos de gestão relativos aos vários domínios de atividade da administração municipal, nomeadamente financeiro e patrimonial (contabilidade, economato e contratação pública), planeamento, ordenamento territorial e recursos humanos; Acompanhamento e participação na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários da administração central, ou outros; Estudos necessários ao acompanhamento e aperfeiçoamento do sistema financeiro e contabilístico das autarquias locais.	Licenciatura em Gestão e Administração Pública		1									1				0	
Técnico Superior (Jurista)	Realiza estudos e outros trabalhos de natureza jurídica, conducentes à definição e concretização das políticas do município; Elabora pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; Recolhe, trata e difunde legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço em que está integrado; Pode ser incumbido de coordenar e supervisionar na atividade de outros profissionais em, bem assim, de acompanhar processos judiciais.	Licenciatura em Direito		1	1								2				0	Um lugar cativeiro estando o trabalhador nomeado, em comissão de serviços, para exercer funções de Chefe de Divisão
Técnico Superior (Médico Veterinário)	Colabora na execução das tarefas de Inspeção hígio - sanitária e controlo hígio - sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatem, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados; Emitir parecer, nos termos da legislação vigente, sobre as instalações e estabelecimentos referidos na alínea anterior; Notifica de imediato as doenças de declaração obrigatória e adota prontamente as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional, sempre que sejam detetados casos de doenças de carácter enzootico; Emite guias sanitárias de trânsito.	Licenciatura em Medicina Veterinária		2									2				0	
Técnico Superior (Paisagismo e Silvicultura)	Estudo e planeamento do território e da paisagem, ordenando os diversos elementos de modo a garantir a permanência do equilíbrio ecológico e visual, e tendo em consideração aspetos biológicos, estéticos, arquitetónicos, históricos, sociais, de qualidade de vida e de sustentabilidade económica; Projeção de espaços e estruturas verdes, estudo do equipamento mobiliário e de obras de arte a implantar e realização de estudos de integração paisagística; Articulação das suas actividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitetura, reabilitação social e urbana, e engenharia.	Licenciatura em Paisagismo e Silvicultura		1									1				0	
Técnico Superior (Planeamento)	Preparação de programas de intervenção e posterior acompanhamento do desenvolvimento de planos, projetos ou estudos de natureza urbanística; Participação direta na elaboração de estudos, planos e projetos urbanísticos; Avaliação de estudos, planos e projetos urbanísticos e emissão dos respectivos pareceres; Apreciação, no quadro da gestão urbana, de estudos, projetos ou propostas de intervenção urbana, assim como de pedidos de informação formulados pelo público e emissão dos respetivos pareceres; Participação no desenvolvimento de sistemas de informação de apoio ao planeamento e à gestão urbana.	Licenciatura em Planeamento			1								1				0	Lugar cativeiro, estando a trabalhadora nomeada, em comissão de serviço para exercer funções de Chefe de Divisão
Técnico Superior (Psicologia)	Promoção de ações necessárias ao recrutamento, seleção e orientação profissional dos trabalhadores; Resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades; Detecção de necessidades da comunidade educativa, com o fim de propor a realização de ações de prevenção e medidas adequadas, designadamente em casos de insucesso escolar; Identificação de necessidades de ocupação de tempos livres, promovendo e apoiando atividades de índole cultural, educativa e recreativa.	Licenciatura em Psicologia		1									1				0	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2019 - 1ª alteração

Cargo/careira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS						Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER						Observações		
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado			C.T.T.R			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado			C.T.T.R					
			Comissão de Serviço	Posto de Trabalho certo	Mobidade	Intercategorias	Intercategorias	Ciência de Interesse Público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo	Comissão de Serviço	Posto de Trabalho certo	Mobidade	Intercategorias	Intercategorias		Ciência de Interesse Público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo
Técnico Superior (História)	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p> <p>Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.</p> <p>Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.</p> <p>Concretamente, entre outras:</p> <p>Definir e executar as grandes linhas programáticas de atuação para estudo, inventário, conservação, valorização e divulgação do acervo do Museu Municipal, núcleos museológicos e sobre a história e património locais;</p> <p>Preparação e coordenação de serviços educativos para as visitas guiadas ao Museu, núcleos museológicos e sobre a história e património locais;</p> <p>Inventariação e documentação de coleções museológicas e organização de reservas museológicas;</p> <p>Preparação, organização e divulgação de colóquios, exposições e publicações no âmbito do Museu Municipal, história regional e local e outros, dinamizando a sala de exposições temporárias.</p> <p>Investigação e estudo da história regional e local;</p> <p>Organização, conservação e estudo de fundos documentais.</p>	Licenciatura em História		1										1		0	
Técnico Superior (Conservação e Restauro)	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p> <p>Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.</p> <p>Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.</p> <p>Concretamente, entre outras,:</p> <p>Cumprir as funções inerentes à atividade de preservação e conservação do património existente no âmbito do Museu Municipal e outros núcleos museológicos, bem como de diverso património arqueológico, artístico e documental e ou outro que lhe venha a ser solicitado;</p> <p>Proceder à análise do estado de degradação das peças arqueológicas, artísticas e documentais, diagnosticando as suas causas, realizando exames técnicos de avaliação do estado de conservação desse património e propor medidas de salvaguarda e o tipo de intervenção adequada;</p> <p>Elaborar, em articulação com as respetivas direções regionais de cultura, planos, programas e projetos para a execução de intervenções de conservação, recuperação, restauro e valorização patrimonial, bem como proceder ao respetivo acompanhamento técnico;</p> <p>Realizar e documentar as intervenções adequadas;</p> <p>Estudar e executar o acondicionamento dos materiais em arquivo no museu, no gabinete de arqueologia e outro que lhe seja solicitado;</p> <p>Elaborar relatórios técnicos diversos e possuir capacidade para ensaiar novos métodos, produtos e soluções de conservação e arquivo dos espólios de valor;</p> <p>Promover a constante manutenção e exploração do equipamento de laboratório;</p> <p>Dinamizar a orientação técnica de outro pessoal de conservação e restauro;</p> <p>Responsabilizar-se pela avaliação e o acompanhamento da deslocação de bens culturais, garantindo a sua circulação em segurança;</p> <p>Assegurar a implementação e monitorização do plano de preservação e conservação preventiva e curativa património municipal já referido;</p> <p>Propor e organizar, através de publicações ou ações formativas, ações de sensibilização e divulgação das técnicas de conservação e restauro patrimonial.</p>	Licenciatura em Conservação e Restauro		1										1		0	

g

2

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2019 - 1ª alteração

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS						Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER						Observações	
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R		
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo
Intercategorias	Intercategorias	Cedência de interesse público				Intercategorias	Intercategorias	Cedência de interesse público								
Técnico superior (Animação Sócio-Cultural)	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p> <p>Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.</p> <p>Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.</p> <p>Concretamente, entre outras: Elaboração de planos anuais de atividades e respetiva orçamentação, nomeadamente nos domínios da formação, de novos públicos e no apoio à criação artística, bem como implementação, acompanhamento, avaliação e proposta de regulação das diferentes atividades nesses domínios; Análise e prestação de informação técnica a solicitações dos diferentes agentes culturais tendo em vista o apoio regular ou excepcional do município às respetivas atividades; Acompanhamento de estudos e consultadoria relativos às atividades culturais do município; Planeia e organiza atividades de animação cultural/desportiva para diversos públicos.</p>	Licenciatura na área da Animação Sócio-Cultural		1								1			0	
Técnico superior (Desporto)	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p> <p>Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.</p> <p>Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.</p> <p>Concretamente, entre outras: Planeia, elabora, organiza, controla e orienta ações desportivas nas várias modalidades e para diversos públicos; Concebe e desenvolve projetos de desenvolvimento desportivo, garantindo ainda a gestão dos materiais desportivos. Planeia e desenvolve formação desportiva a clubes e autarquias. Desenvolve ainda projetos e ações ao nível da intervenção nas coletividades, de acordo com projeto de desenvolvimento desportivo. Concebe e implementa planos de segurança dos equipamentos desportivos transmitindo-os aos utilizadores.</p>	Licenciatura na Área do Desporto		5	1							6			0	Um lugar cativo. Em virtude de trabalhador se encontrar em mobilidade na Câmara Municipal de Loures

MUNICÍPIO DO SABUGAL
MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2019 - 1ª alteração

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS						Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER						Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R	
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho - Termo Resolutivo Certo	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade		
Informações	Interdisciplinar	Cedência de Interesse Público				Informações	Interdisciplinar	Cedência de Interesse Público							
Técnico superior (Secretariado e Assessoria de Direção)	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores nas áreas de apoio técnico necessário à Direção, assim como aos demais órgãos de gestão e estruturas desta, ao nível da instrução e acompanhamento da tramitação de processos e comunicação da decisão, no âmbito das competências daqueles. Assegura todo o apoio administrativo e tratamento informático necessário. Elaboração de procedimentos para a gestão da documentação e arquivo Organização e preparação de reuniões, internas e externas, e recolha os dados e documentos necessários à sua realização; Prepara, organiza e gere as agendas da Direção; Triagem da documentação recebida e organiza os despachos; Preparação e redação de cartas, ofícios, relatórios, informações, atas e outros documentos administrativos, segundo as indicações recebidas ou decorrentes de tarefas de rotina; Assessoria tecnicamente na área de relações públicas, designadamente no apoio ao planeamento e acompanhamento de cerimónias, banquetes, visitas guiadas e atendimento e encaminhamento do público em geral; Organiza viagens e participações em eventos externos.	Licenciatura em Secretariado e Assessoria de Direção		1										0	Posto de trabalho cativo, trabalhadora encontra-se em mobilidade no Município da Covilhã
Técnico Superior (Arquivo)	Estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos; avaliar e organizar documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e cultural, tais como documentos textuais, cartográficos, audiovisuais e legíveis por máquina, de modo com sistemas de classificação que define a partir do estudo da instituição produtora da documentação; orientar a elaboração de instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices; apoiar o utilizador, orientando-o na pesquisa de registos e documentos apropriados; promover ações de difusão, fim de tornar acessíveis as fontes; executar ou dirigir trabalhos tendo em vista a conservação e restauro de documentos; coordenar e supervisionar o pessoal afeto à função de polo técnico arquivista	Licenciatura em Ciências da Documentação ou equivalente ou licenciatura em qualquer área complementada por curso de especialização na área de biblioteca e documentação/arquivo, ou licenciatura complementada com parte curricular de Mestrado e/ou doutoramento na área das Ciências da Documentação ou equivalente		1										0	Sara Margarida Vitória Pereira
Técnico Superior de Biblioteca e Documentação	Conceber e planear serviços e sistemas de informação. Estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento dos serviços. Seleccionar, classificar e indexar documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra, para o que necessita de desenvolver e adaptar sistemas de tratamento automático ou manual, de acordo com as necessidades específicas dos utilizadores. Definir procedimentos de recuperação e exploração de informação. Apoiar e orientar o utilizador dos serviços. Promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária. Coordenar e supervisionar os recursos humanos e materiais necessários às atividades a desenvolver e proceder à avaliação dos resultados	Conforme Lei nº 247/1991, de 10 de julho													1

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2019 - 1ª alteração

Cargo/categoria/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS						Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER						Observações		
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado			C.T.T.R.			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado			C.T.T.R.					
			Comissão de Serviço	Posto de trabalho cativeiro	Mobilidade	Comissão de Serviço	Posto de trabalho cativeiro	Mobilidade	Comissão de Serviço	Posto de trabalho cativeiro	Mobilidade	Comissão de Serviço	Posto de trabalho cativeiro	Mobilidade			
Especialista Informático	Grau 3, nível 2	Desempenha funções inerentes à área de gestão e arquitectura de sistemas de informação, infra - estruturas tecnológicas, engenharia de software; Colaborar na definição das políticas, no desenvolvimento dos sistemas e tecnologias de informação, na modelização de testes e na avaliação de protótipos e na realização de actividades de consultadoria e auditoria especializada; Estudar o Impacte dos sistemas e das tecnologias de informação na organização do trabalho e no sistema organizacional, propondo medidas adequadas para a introdução de inovações na organização e funcionamento dos serviços e para a formação dos utilizadores de informática; Participar no planeamento e no controlo de projectos informáticos.	Conforme legislação em vigor														
	Grau 3, nível 1			1												A extinguir quando vagar	
	Grau 2, nível 2																
	Grau 2, nível 1									1							
	Grau 1, nível 3																
	Grau 1, nível 2																A extinguir quando vagar
Especialista em Informática	Nível 3	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras actividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Concretamente, entre outras: Promoção e divulgação das atividades culturais, desportivas, recreativas e de lazer organizadas pelo Município, Juntas de Freguesia, Associações e forças vivas do concelho; Apoio às plataformas informáticas e gestão de conteúdos; Divulgação e promoção das infraestruturas de utilização pública e das atividades organizadas; Colaboração com o gabinete de relações públicas, apoio na organização de eventos e no protocolo da presidência.	Licenciatura na área das Ciências da Comunicação														
	Nível 2																
	Nível 1																
Técnico Superior de Ciências da Comunicação																	

MUNICÍPIO DO SABUGAL

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2019 - 1ª alteração

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS						Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER						Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R	
			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cultivo	Intermittentes	Intermittentes	Cadência de Interesse Público	Contrato de Trabalho Tempo Resolutivo Certo	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cultivo	Intermittentes	Intermittentes	Cadência de Interesse Público	
Técnico Superior de Design e Multimédia	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p> <p>Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.</p> <p>Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Concretamente, entre outras: Produção gráfica de publicações e edições municipais; tratamento gráfico de conteúdos da página do município e redes sociais; Produção de brochuras gráficas para as redes sociais do município; elaboração gráfica de anúncios para publicação em jornais e revistas; Criação gráfica de materiais de promoção e divulgação para campanhas de promoção de diversas atividades e eventos desenvolvidos no município; Produção e edição de conteúdos multimédia; Captação e Edição fotográfica e de vídeo; Criação e manutenção de sinalética a utilizar nos serviços, edifícios e iniciativas do município; Criação de conceitos gráficos a utilizar nos diversos serviços mediante solicitação superior; Produção de peças de design de comunicação para alimentar campanhas associadas a cada evento produzido pelo município; Criação de conceitos a aplicar em diversos suportes promocionais para Turismo e Marketing Territorial; Criação e adaptação da imagem do município ao material institucional, bem como outras funções não especificadas inerentes à área.</p>	Licenciatura na área de Design e Multimédia	1												0
Técnico superior de Educação	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão na área da educação</p> <p>Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, na área da comunicação.</p> <p>Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.</p> <p>Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.</p>	Licenciatura na área da Educação				1								1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2019 - 1ª alteração

9

Cargo/carreira/categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS							Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER							Observações			
			Comissão de Serviço	Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						Total de Postos Classificados	Comissão de Serviço	Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						Total de Postos a Preencher		
				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado								C.T.T.R								
				Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedências de Interesse Público	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias			Cedências de Interesse Público	Mobilidade
Coordenador Técnico	Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.			4										4					0	
Assistente Técnico (Administrativo)	Assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redacção, classificação e arquivamento de expediente e outras formas de comunicação; Assegura trabalhos de dactilografia; Trata informação, recolhendo e efectuando apuramentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz de dados existentes; Recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transacções financeiras e contabilísticas, podendo assegurar a movimentação de fundo de manuseio; Recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando falhas ou anomalias e providenciando pela sua correcção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; Organiza, calcula e desenvolve os processos relativos à situação de pessoal e à aquisição e ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços; Participa, quando for caso disso, em operações de lançamento, liquidação e cobrança de impostos, taxas e outros rendimentos municipais.			17	2									19	7	1			8	Postos de trabalho cativos (Em postos de Trabalho a preencher), considerando que se encontram abertos procedimentos concursais. Dois postos de trabalho cativos porque as trabalhadoras de encontram em mobilidade intercarreiras.
Assistente técnico (Equipamentos desportivos)	Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Concretamente, entre outras:			3										3					0	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2019 - 1ª alteração

Cargo/categoria/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS						Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER						Observações																
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						Preenchidos por Vínculo de Emprego Público																						
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado			C.T.T.R			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado			C.T.T.R																			
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo															
Intercâmbios	Intercâmbios	Cedência de Interesse Público				Intercâmbios	Intercâmbios	Cedência de Interesse Público																							
Assistente técnico (Cultura e Turismo)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e instrumentais nos vários domínios da cultura e turismo, nomeadamente: Atendimento em postos de turismo, Museu Municipal e outros equipamentos na área do turismo e da cultura; Colaboração na montagem de exposições e em trabalhos de museografia superiormente planificados.							6								6										0					
Assistente técnico (Desenvolvimento económico)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e instrumentais nos vários domínios relacionados com o desenvolvimento económico																											0			
Assistente Técnico (Agrário)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgão e serviços, nomeadamente plantação de castanheiros por semente, plantação de castanheiros por estacaria, Enxerto de castanheiros via borbulha ou por cunha lateral, silvicultura de propriedades, arranque, bacelagem e preparação de árvores para venda de e apanha de avelas e castanheiros precoces																														
Assistente Técnico (Luz, Som e Audiovisuais)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgão e serviços, nomeadamente na gestão, coordenação e execução de tarefas relacionadas com Luz, Som e Audiovisuais no âmbito de várias iniciativas promovidas pelo Município																														
Assistente Técnico (Aferidor de Pesos e medidas)	Efectua cálculos necessários à aferição; limpa os contadores de poeiras e limalhas; Inspecciona contadores para localizar quaisquer outras deficiências, designadamente por as provocadas com objectivos fraudulentos, e efectua as correcções e reparações necessárias																												0		
Assistente Técnico (Desenhador)	Executa trabalhos de pormenorização em projectos de construção civil e arquitectura; Executa desenhos cartográficos de espaços exteriores. Dedicados ou não a construção civil e zonas verdes, e, bem assim, de planos de enquadramento urbano - paisagístico; Executa desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores; Executa a ampliação e a redução de desenhos; Efectua o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros factores não especificados.																												0		
Fiscal Municipal	<p>Especialista Principal</p> <p>Especialista Principal 1ª classe</p> <p>Fiscal Municipal</p>	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e	Conforme legislação em vigor																												1

9

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2019 - 1ª alteração

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS						Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER						Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado			C.T.T.R			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado			C.T.T.R			
			Comissão de Serviço	Posto de trabalho cativo	Mobilidade	Intercategorias	Intercategorias	Cedência de interesse público	Comissão de Serviço	Posto de trabalho cativo	Mobilidade	Intercategorias	Intercategorias	Cedência de interesse público	
2ª classe	fiscalização preventiva do território; Presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua actuação específica.														trabalhador se encontrar em Comissão de Serviço na Autoridade Tributária e Aduaneira, dois lugares a extinguir quando vagarem
Assistente Técnico (Medidor Orçamentista)	Determina as qualidades e custos dos materiais e de mão de obra necessários para a execução de uma obra; Analisa as diversas componentes do projecto, as memórias descritivas e os cadernos de encargos; Efectua medições e determina as quantidades de materiais, de ao de obra e de serviços necessários, utilizando os seus conhecimentos de desenho, dos materiais e dos processos e métodos de execução de obras; Calcula os valores globais, utilizando, nomeadamente, tabelas de preços; Organiza os orçamentos e indica os materiais a empregar nas operações a efectuar; Providencia no sentido de manter as tabelas de preços actualizadas.														
Assistente Técnico (Biblioteca e Documentação)	Compete - lhe realizar tarefas relacionadas com a aquisição, o registo, a catalogação, a cotação, o armazenamento de espécies documentais, a gestão de catálogos, os serviços de atendimento, de empréstimo e de pesquisa bibliográfica, assim como a preparação de instrumentos de difusão, aplicando normas de funcionamento de bibliotecas e serviços de documentação de acordo com métodos e procedimento previamente estabelecidos.														Lugar cativo, por a trabalhadora se encontra em mobilidade intercategorias
Assistente Técnico (Topógrafo)	Efectua levantamentos topográficos, sob a orientação do engenheiro geógrafo, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas e mapas que destinam à preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins; Efectua levantamentos topográficos, apoiando - se normalmente em vértices geodésicos existentes; Regula e utiliza os instrumentos de observação, tais como tacómetros, teodolitos, níveis, estádias, telurómetros, etc; Proceda a cálculos sobre os elementos colhidos no campo; Pode dedicar - se, consoante a sua qualificação, a um campo de topografia, a imbrografia, a mineralogia ou a aerodromografia, e ser designado em conformidade como perito geómetra ou agrimensor.														
Assistente Técnico (Eletricista)	Executar e certificar instalações eléctricas de utilização de acordo com as Regras Técnicas das Instalações Eléctricas de Baixa Tensão (RTIEBT); Efectuar operações de manutenção e reparação de instalações de utilização, nomeadamente dispositivos dos aparelhos eléctricos, electrónicos e de domótica; Interpretar esquemas eléctricos; Analisar e interpretar anomalias de funcionamento e formular hipóteses de causas prováveis; Respeitar as normas de higiene e segurança e ambiente e os regulamentos específicos de carácter técnico.	Curso técnico profissional (equivalente ao 12º ano) e Inscrição na Direção Geral de Energia e Geologia													Posto de trabalho cativo por se encontrar a decorrer procedimento concursal de recrutamento

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2019 - 1ª alteração

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS						Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER						Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R.	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R.	
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade	Condição de Interesse Público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade	Condição de Interesse Público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo	
Assistente técnico (Técnico de Manutenção Industrial)	<p>desenvolver atividades na área da manutenção, relacionadas com análise e diagnóstico, controlo e monitorização das condições de funcionamento dos equipamentos eletromecânicos e instalações elétricas industriais. Planeia, prepara e procede a intervenções no âmbito da manutenção preventiva, sistemática ou corretiva, executa ensaios e repõe em marcha de acordo com as normas de segurança, saúde e ambiente e regulamentos específicos em vigor.</p> <p>As atividades principais a desempenhar por este técnico são:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpretar desenhos, normas e outras especificações técnicas, a fim de identificar formas e dimensões, funcionalidade, materiais e outros dados complementares relativos a equipamentos eletromecânicos e instalações elétricas industriais; • Controlar o funcionamento dos equipamentos, detetar e diagnosticar anomalias; • Planejar, desenvolver e controlar os trabalhos de manutenção e de conservação, em equipamentos e instalações, de acordo com as normas de segurança, saúde e ambiente e regulamentos específicos em vigor; • Avaliar e providenciar os meios humanos e materiais necessários à intervenção de manutenção, tendo em consideração os prazos para execução; • Planejar e estabelecer a sequência e os métodos de trabalho de desmontagem, reparação e montagem de componentes e/ou equipamentos e definir a aplicação de processos, materiais e ferramentas adequadas à execução dos trabalhos, de acordo com o diagnóstico efetuado; • Controlar e avaliar as intervenções de manutenção e os equipamentos intervencionados, utilizando instrumentos adequados; • Proceder à instalação, preparação e ensaio de vários tipos de máquinas, motores e outros equipamentos industriais; • Colaborar no desenvolvimento de estudos e projetos de adaptação de sistemas e equipamentos para melhoria da eficiência, ganhos de produtividade e prevenção de avarias. 	Curso técnico profissional adequado (equivalente ao 12º ano)												Posto de trabalho cativo por se encontrar a decorrer procedimento concursal de recrutamento	
Técnico	Grau 2, nível 2														
	Grau 3, nível 1	Instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização; Gerar e documentar as configurações e organizar e manter atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base;													
	Grau 2, nível 2	Planificar a exploração, parametrizar e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desafetar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as ações de regularização requeridas; Zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação e desencadear e controlar os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de proteção da integridade e de recuperação da informação;													
	Grau2, nível 1	Apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respetivos problemas.	Conforme legislação em vigor												
Técnico	Grau 1, nível 3	Projetar, desenvolver, instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos, com recurso aos suportes lógicos, ferramentas e linguagens apropriadas; Instalar, configurar e assegurar a integração e teste de componentes, programas e produtos aplicativos disponíveis no mercado;													
	Grau1, nível 2	Elaborar procedimentos e programas específicos para a correta utilização dos sistemas operativos e adaptação de suportes lógicos de base, por forma a otimizar o desempenho e facilitar a operação dos equipamentos e das aplicações; Desenvolver e efetuar testes unitários e de integração dos programas e das													

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2019 - 1ª alteração

Cargo/carreira/categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS						Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER						Observações								
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						Preenchidos por Vínculo de Emprego Público														
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado			C.T.T.R			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado			C.T.T.R											
			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativeiro	Mobildade	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativeiro	Mobildade	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativeiro	Mobildade	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativeiro	Mobildade									
Administrativa Grau I, nível 1	aplicações, de forma a garantir o seu correto funcionamento e realizar a respetiva documentação e manutenção; Colaborar na formação e prestar apoio aos utilizadores na programação e execução de procedimentos pontuais de interrogação de ficheiros e bases de dados, na organização e manutenção de pastas de arquivo e na operação dos produtos e aplicações de microinformática disponíveis.																						
Encarregado Operacional	Exerce funções de supervisão de um grupo de, no mínimo, 10 assistentes operacionais do respectivo sector de actividade; É responsável pela afectação dos funcionários que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando - os no exercício das suas actividades; Desloca - se às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; Recebe dos responsáveis pelas equipas de trabalho as requisições de material, assina - as e leva - as ao conhecimento do superior hierárquico, que decidirá em conformidade.						2														4	O pessoal actualmente em funções transitou para esta carreira/categoria conforme mapas anexos ao D.L. nº 121/2008, de 11 de Junho, em caso de vacatura dos lugares, para abertura de novos concursos deverão ser respeitadas as densidades previstas na Lei	
Encarregado Operacional (Encarregado de Parque de máquinas, parques de viaturas ou de transportes)	Coordena a gestão do parque de máquinas e viaturas automóveis, procedendo à sua distribuição, afectação e controlo, de acordo com as necessidades dos diversos serviços municipais; Supervisiona e orienta a actividade dos funcionários afectos à área dos transportes; Assegura a conservação e manutenção dos vários veículos e máquinas que integram o parque; É responsável pelo cumprimento do regulamento interno e pelos bens e equipamentos adstritos à sua área; Em função dos princípios estabelecidos pela organização a que pertence, pode assegurar a gestão corrente do pessoal, designadamente verificando as carências em recursos humanos, anotando as suas faltas.						2														2	O pessoal actualmente em funções transitou para esta carreira/categoria conforme mapas anexos ao D.L. nº 121/2008, de 11 de Junho - os lugares deverão ser extintos à medida que vagarem. Extingue-se um lugar considerando a aposentação do trabalhador José Ramos	
Encarregado de Movimento Chefe de Tráfego	Supervisionar, orientar, coordenar e controlar as actividades desenvolvidas pelo pessoal do sector de transportes e máquinas, que inclui a oficina de mecânica de viaturas; Proceder à afectação daqueles funcionários às diversas máquinas e viaturas da respectiva autarquia local, bem como destas pelos diferentes serviços, de acordo com indicações superiores; Coordenar a utilização dos veículos afectos aos transportes escolares e os respectivos funcionários; Aferir das necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento do sector de transportes e à oficina de mecânica, providenciando, designadamente, pela aquisição do material necessário.						1														1	0	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2019 - 1ª alteração

Cargo/carreira/categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS						Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER						Observações				
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						Preenchidos por Vínculo de Emprego Público										
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado			C.T.T.R			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado			C.T.T.R							
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativeiro	Mobilidade		Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo	Total de Postos a Preencher	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativeiro	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo	Total de Postos a Preencher		
Intercategorias	Intercategorias	Cedência de interesse público				Intercategorias	Intercategorias						Cedência de interesse público						
Assistente Operacional (Auxiliar de Ação Educativa)	Compete predominantemente, na área de apoio à actividade pedagógica; Colaborar com os docentes no acompanhamento dos alunos entre e durante as actividades lectivas, zelando para que nas instalações escolares sejam mantidas as normas de compostura, limpeza e silêncio, em respeito permanente pelo trabalho educativo em curso; Registrar faltas dos professores; Prestar apoio aos directores de turma e reuniões; Limpar e arrumar as instalações da escola à sua responsabilidade, zelando pela sua conservação; Zelar pela conservação e manutenção dos jardins.		2		1									3				0	
Assistente Operacional (Auxiliar de Serviços Gerais)	Assegura a limpeza e conservação das instalações; Colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Auxilia a execução de cargas e descargas; Realiza tarefas de arrumação e distribuição; Executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.		15											15				2	Encontra-se a decorrer procedimento concursal para recrutamento de 2 auxiliares de serviços gerais
Assistente operacional (Som e Luz Auditório Municipal)	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Nomeadamente: zelar pelo bom funcionamento do Auditório Municipal, organizando a sua atividade, operando e garantindo o bom funcionamento dos sistemas de luz e som aí instalados		1											1				0	
Assistente Operacional (Auxiliar Técnico de Turismo)	Procede à abertura e encerramento dos postos de turismo; Presta informações solicitadas pelos utentes; Zela pelo equipamento e material de turismo existente;		1											1				0	
Assistente Operacional (Cantoneiro de Limpeza)	Procede à remoção de lixos e equiparados, varredura e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, lavagem das vias públicas, limpeza de chafariz, remoção de lixeiras, extirpação de ervas.		14											14				0	

Municipal do Sabugal

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2019 - 1ª alteração

g

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS						Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER						Observações		
			Comissão de Serviço	Preenchidos por Vínculo de Emprego Público					Total dos Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Preenchidos por Vínculo de Emprego Público					Total dos Postos a Preencher	
				Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Mobilidade			C.T.T.R.			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Mobilidade					C.T.T.R.
					Posto de Trabalho Cativo	Intercategorias	Intercategorias					Categoria de Interesse Público	Posto de Trabalho Cativo	Intercategorias			
Assistente Operacional (Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais)	Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras ou gruas ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; Zela pela conservação e limpeza das viaturas; Verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências anormais detectadas nas viaturas; Pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas.			4	1		1				6			1	Existe um lugar cativo por o trabalhador se encontrar em mobilidade intercategorias		
Assistente Operacional (Leitor Cobrador de Consumos)	Lê em contadores, nas casas dos consumidores, os números relativos aos gastos de água, anota - os em livros apropriados e procede à cobrança de terrado em dias de feira.			2							2			0			
Assistente Operacional (Motorista de Pesados)	Conduz veículos de elevada tonelagem que funcionam com motores a gasolina ou diesel; Procede ao transporte de diversos materiais e mercadorias de acordo com as necessidades dos serviços, predominantemente materiais destinados ao abastecimento das obras em execução, bem como de produtos sobranes das mesmas; Colabora, quando necessário, nas operações de carga e descarga; Conduz, eventualmente, viaturas ligeiras.			5							5			0			
Assistente Operacional (Motorista Transportes Colectivos)	Conduzir autocarros de transportes de passageiros, segundo percursos preestabelecidos, atendendo, designadamente, à segurança e comodidade daqueles; Preencher e entregar diariamente no sector de transportes o boletim diário de viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efectuados e combustível introduzido; Tomar as providências necessárias com vista à reparação do veículo, em caso de avaria ou acidente; Assegurar o bom estado de funcionamento do veículo junto do sector dos transportes.			1							1			0			
Assistente Operacional (Operador de Reprografia)	Procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com máquinas heliográficas, fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples; Efectua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, tais como alçar, agrafar e encadernar; Regista o movimento de reprografia; Cuida da manutenção do equipamento a seu cargo.			1							1			0			
Assistente Operacional (Telefonista)	Estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmite aos telefones internos chamadas recebidas; Presta informações dentro do seu âmbito; Regista o movimento de chamadas e anota, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço e transmite - as por escrito ou oralmente; Zela pela conservação do material à sua guarda; Participa avarias aos CTT ou TLP.			1							1			0			
Assistente Operacional (Tractorista)	Conduz e manobra tractores com ou sem atrelado e ou máquinas agrícolas motorizadas, operando normalmente numa área restrita; Transporta materiais para as obras em curso, podendo, em alguns casos, executar outro tipo de tarefas mais específicas.			1							1			0			
Assistente Operacional (Mecânico)	Detecta as avarias mecânicas; Repara, afina, monta e desmonta os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não; Executa outros trabalhos de mecânica geral; Afina, ensaia e conduz em experiências as viaturas reparadas; Faz a manutenção e controlo de máquinas e motores.			1							1	1		1			
Assistente Operacional (Calceteiro)	Reveste e repara pavimentos, justapondo e assentando paralelepípedos, cubos ou outros sólidos de pedra, tais como calçada à portuguesa, granito, basalto, cimento e ou pedra calcária, servindo - se de um "martelo de passeio" (calceteira) ou camartelo; Predispõe nas calçadas os elementos constituintes em fiadas - mestras, configurando ângulos rectos; Talha pedras para encaixes. Adapta as dimensões dos blocos utilizados às necessidades da respectiva justaposição, fracturando - os por percussão, segundo os planos mais convenientes.			1							1			0			

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2019 - 1ª alteração

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS							Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER							Observações		
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							Preenchidos por Vínculo de Emprego Público									
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R			
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Tempo Resolutivo Certo	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade				Contrato de Trabalho Tempo Resolutivo Certo	Total de Postos a Preencher
Intercategorias	Intercategorias	Cedência de Interesse Público				Intercategorias	Intercategorias	Cedência de Interesse Público											
Assistente Operacional (Canalizador)	Executa canalizações destinados ao transporte de água ou esgotos; ; Executa redes de distribuição de água e respectivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; Executa redes de recolha de esgotos pluviais ou domésticos e respectivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; Executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos;																0	Existe 1 lugar cativo de um trabalhador que se encontra em mobilidade intercategorias como encarregado	
Assistente Operacional (Electricista)	Instala, conserva e repara circuitos e aparelhagem eléctrica; Guia frequentemente a sua actividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas, que interprete; Cumpre com as disposições legais relativas às instalações de que trata; Determina a posição e instala órgãos eléctricos, tais como os quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; Localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento, utilizando, se for caso disso, aparelhos de detecção e de medida.																	0	
Assistente Operacional (Serralheiro)	Constrói e aplica na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, caixilharias ou outras obras; Interpreta desenhos e outras especificações técnicas; Corta chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas, maçaricos ou por outros processos; Utiliza diferentes matérias para as obras a realizar, tais como macacos hidráulicos, marretas, martelos, cunhas, material de corte, de soldar e de aquecimento; Enforma chapas e perfilados de pequenas secções; Fura e escaria os furos para os parafusos e rebites; Por vezes, encurva ou trabalha de outra maneira chapas e perfilados, executa a ligação de elementos metálicos por meio de parafusos, rebites ou outros processos.																	0	
Assistente Operacional (Trolha)	Levanta e reveste muros de alvenaria; Assenta manilhas, azulejos e ladrilhos; Aplica camadas de argamassas de gesso em superfícies de edificações, para o que utiliza ferramentas manuais adequadas; Executa as tarefas fundamentais de pedreiro, em geral do assentador de manilhas de grés e cimento, e do ladrilhador; Monta bancas, sanitários, coberturas e telha; Executa operações de caiação a pincel ou com outros dispositivos.																	3	Posto de trabalho cativo por se encontrar a decorrer procedimento concursal de recrutamento
Assistente Operacional (Jardineiros)	Cultiva flores, árvores, arbustos ou outras plantas e semeia reividados em parques ou jardins públicos, sendo o responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação, tais como preparação prévia do terreno, limpeza, rega, tutoragem, aplicação dos tratamentos fitossanitários mais adequados e protecção contra eventuais condições atmosféricas adversas; Opera com os diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais (tesouras, podões, serrotes, pás, picaretas, enxadas e outros) ou mecânicos (máquinas de limpar e cortar relva, motores de rega, aspersores, moto - serras, gadanhais mecânicos, máquinas arejadoras e outras);																	4	Posto de trabalho cativo por se encontrar a decorrer procedimento concursal de recrutamento

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2019 - 1ª alteração

Cargo/cadeira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS							Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER							Observações								
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							Preenchidos por Vínculo de Emprego Público															
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R											
			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho casivo	Mobilidade		Contrato de Trabalho Tempo Resolutivo Certo	Total dos Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho casivo	Mobilidade		Contrato de Trabalho Tempo Resolutivo Certo	Total dos Postos a Preencher										
					Inter-empresas	Inter-categorias						Codificação de Interesse Público	Inter-empresas			Inter-categorias		Codificação de Interesse Público							
Assistente Operacional (Pedreiros)	Aparelha pedra em grosso; Executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respectivo reboco; Procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; Executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar - se de montagem de armaduras muito simples; Executa outros trabalhos similares ou complementares; Instrui ou supervisiona no trabalho dos aprendizes ou serventes que lhe estejam afectos.				3				3																
Assistente Operacional (Cantoneiros de Vias)	Executa continuamente os trabalhos de conservação dos pavimentos; Assegura o ponto de escoamento das águas, tendo sempre para esse fim de limpar valetas, desobstruir aquedutos e compor bermas; Remove do pavimento a lama e as imundícies; Conserva as obras de arte limpas da terra, de vegetação ou de quaisquer outros corpos estranhos; Cuida da conservação e limpeza dos marcos, balizas ou quaisquer outros sinais colocados na via; Leva para o local todas as ferramentas necessárias ao serviço, consoante o tipo de pavimento em que trabalha, não devendo deixá-las abandonadas;				8				8																
Assistente Operacional (Nadador Salvador)	Exercício das funções de vigilância, salvamento em meio aquático, socorro a náufragos e assistência aos banhistas, e cuja complexidade e conhecimento técnico obriguem à aquisição de habilitações específicas e certificadas. O nadador -salvador deve desenvolver as seguintes ações: a) Identificar tipos, características e utilização dos diferentes equipamentos de salvamento aquático; b) Utilizar as técnicas de operação de sistemas de comunicação; c) Utilizar as técnicas de salvamento aquático; d) Aplicar as técnicas do suporte básico de vida adaptado ao meio aquático; e) Utilizar as técnicas de salvamento aquático em zonas de água doce; f) Utilizar as técnicas de salvamento aquático específicas para salvamento em piscinas e recintos aquáticos; g) Utilizar as técnicas de simulação de acidentes em ações de prevenção; h) Quando habilitado para o efeito, utilizar em contexto de assistência a banhistas os meios complementares adstritos à segurança balnear; i) Colaborar com o ISN e agentes da autoridade ou outras entidades habilitadas em matéria de segurança dos banhistas, designadamente na vigilância e prevenção de acidentes no meio aquático; e. j) Usar uniforme, de acordo com o regulamento em vigor, permitindo a identificação por parte dos utilizadores e autoridades de que se encontra no exercício da sua atividade profissional.	Escolaridade mínima obrigatória e curso de nadador Salvador								2														Postos de trabalho cativos por se encontrar a decorrer procedimento concursal de recrutamento	
TOTAL			4	184	13	2	5	0	0	197	3	15	16	2	4	0	0	0	33					0	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2019 - 1ª alteração

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS					Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER					Observações	
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público					Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R.	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R.		
			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativeiro	Mobilitada	Invercarterias	Instituições de Interesse público	Contrato de Trabalho por Tempo Resolutivo Certo	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativeiro	Mobilitada	Invercarterias		Instituições de Interesse público
			Comissão de Serviço											

Aprovado em ___/ 04 /2019
O Executivo Municipal

Aprovado em ___/ 04 /2019
A Mesa da Assembleia