

Área do Organismo (<https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx>)

Ofertas

[Mobilidade Geral](#)

[Mobilidade Voluntária](#)

[Sobre a BEP](#)

[Ajuda](#)

[Início \(../..../Default.aspx\)](#)

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Requisitos de Admissão

Formalização Candidaturas

Descrição do Procedimento

NAO VER TUDO 

Código da Oferta:

OE202105/0469

Tipo Oferta:

Concurso Externo

Estado:

Activa 

Nível Orgânico:

Câmaras Municipais

Órgão/Serviço:

Câmara Municipal do Sabugal

Vínculo:

CTFP por tempo indeterminado

Regime:

Carreiras Não Revistas

Carreira:

Técnico de Informática

Categoria:

Tecnico de Informática Grau 1 Nível 1

Remuneração:

A remuneração será fixada nos termos do n.º 1 do artigo 9.º do Decreto-Lei 97/2001, de 26 de março

Suplemento Mensal:

0,00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

-) Instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização;
- b) Gerar e documentar as configurações e organizar e manter atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base;
- c) Planificar a exploração, parametrizar e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desafetar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as ações de regularização requeridas;
- d) Zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação e desencadear e controlar os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de proteção da integridade e de recuperação da informação;
- e) Apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respetivos problemas.
- f) Projetar, desenvolver, instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos, com recurso aos suportes lógicos, ferramentas e linguagens apropriadas;
- g) Instalar, configurar e assegurar a integração e teste de componentes, programas e produtos aplicativos disponíveis no mercado;
- h) Elaborar procedimentos e programas específicos para a correta utilização dos sistemas operativos e adaptação de suportes lógicos de base, por forma a otimizar o desempenho e facilitar a operação dos equipamentos e das aplicações;
- i) Desenvolver e efetuar testes unitários e de integração dos programas e das aplicações, de forma a garantir o seu correto funcionamento e realizar a respetiva documentação e manutenção;
- j) Colaborar na formação e prestar apoio aos utilizadores na programação e execução de procedimentos pontuais de interrogação de ficheiros e bases de dados, na organização e manutenção de pastas de arquivo e na operação dos produtos e aplicações de microinformática disponíveis.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal do Sabugal	1	Praça da República		6324007 SABUGAL	Guarda	Sabugal

Total Postos de Trabalho:

1

Observações:

Relação Jurídica Exigida:

CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica :

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Requisitos de Nacionalidade:

Sim

Habilitação Literária:

Curso Tecnológico/Profissional/Outros nível III

Descrição da Habilitação Literária:

Curso técnico-profissional ou curso na área de informática

Grupo	Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
	Tecnologias	Sistemas e Informática / Multimédia / Telecomunicações	Sistemas Informáticos

Outros Requisitos:

Envio de candidaturas para:

Praça da República, 6324-007 Sabugal

Contatos:

271751044

Data Publicitação:

2021-05-14

Data Limite:

2021-05-28

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Diário da República e Jornal de Notícias

Descrição do Procedimento:

Concurso externo de ingresso para recrutamento imediato, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, de um posto de trabalho na categoria de técnico de informática do grau 1, nível 1, da carreira (não revista) de técnico de informática

1 – Nos termos do disposto nos artigos 27.º e 28.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de julho, adaptado administração local pelo Decreto-Lei n.º 238/99, de 25 de junho, conjugado com o disposto no artigo 33.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, e na sequência da deliberação da Câmara Municipal de 14 de outubro de 2020, torna-se público que por meu despacho de 16 de outubro de 2020, se encontra aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso no Diário da República, concurso externo de ingresso para preenchimento de um posto de trabalho previsto e não ocupado no mapa de pessoal da Câmara Municipal, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, na categoria de técnico de informática do grau 1, nível 1, da carreira (não revista) de técnico de informática.

2 - Tendo em atenção que a consulta prévia à Entidade Centralizadora para a Comissão de Reserva de Recrutamento (ECCRC), está temporariamente dispensada uma vez que ainda não foi publicitado qualquer procedimento concursal para constituição de reserva de recrutamento, até à sua publicitação fica temporariamente dispensada a obrigatoriedade da referida consulta.

3 - De acordo com a solução interpretativa uniforme da DGAL, de 15 de maio de 2014, devidamente homologada por S. Ex^a o Secretário de Estado da Administração Local, em 15/07/2014, “As autarquias locais, não têm de consultar a Direção Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA) no âmbito do procedimento prévio de recrutamento de trabalhadores em situação de requalificação”.

4 - Legislação aplicável: o presente concurso rege-se pelos seguintes diplomas: Decreto-Lei 204/98, de 11 de julho adaptado à Administração Local pelo Decreto-Lei n.º 238/99, de 25 de junho, Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26 de março, Decreto-Lei 29/2001, de 3 de fevereiro, Portaria n.º 358/2002, de 3 de abril, Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria 12-A/2021, de 11 de janeiro, Código do Procedimento Administrativo aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, na sua atual redação.

5 - Conteúdo funcional: O constante no artigo 3.º da Portaria n.º 358/2002, de 3 de abril, designadamente infraestruturas tecnológicas e engenharia de software.

5.1 - Funções específicas:

a) Instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização;

b) Gerar e documentar as configurações e organizar e manter atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base;

c) Planificar a exploração, parametrizar e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desafetar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as ações de regularização requeridas;

d) Zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação e desencadear e controlar os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de proteção da integridade e de recuperação da informação;

e) Apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respetivos problemas.

f) Projetar, desenvolver, instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos, com recurso aos suportes lógicos, ferramentas e linguagens apropriadas;

g) Instalar, configurar e assegurar a integração e teste de componentes, programas e produtos aplicativos disponíveis no mercado;

h) Elaborar procedimentos e programas específicos para a correta utilização dos sistemas operativos e adaptação de suportes lógicos de base, por forma a otimizar o desempenho e facilitar a operação dos equipamentos e das aplicações;

i) Desenvolver e efetuar testes unitários e de integração dos programas e das aplicações, de forma a garantir o seu correto funcionamento e realizar a respetiva documentação e manutenção;

j) Colaborar na formação e prestar apoio aos utilizadores na programação e execução de procedimentos pontuais de interrogação de ficheiros e bases de dados, na organização e manutenção de pastas de arquivo e na operação dos produtos e aplicações de microinformática disponíveis.

6 - Prazo de validade: O presente procedimento destina-se exclusivamente à ocupação do posto de trabalho a concurso, caducando com o respetivo preenchimento ou no final do procedimento no caso de não serem encontrados candidatos com o perfil adequado.

7 - Habilitação literária exigida: Curso tecnológico, curso das escolas profissionais, ou curso que confira certificado de qualificação de nível III em áreas de informática, nos termos da alínea a), do n.º 2, do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 97/2001, de 26 de março.

7.1 - Os candidatos possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro, deverão apresentar com a sua candidatura, sob pena de exclusão, documento comprovativo das suas habilitações correspondente ao reconhecimento das habilitações estrangeiras previstas pela legislação portuguesa aplicável.

8 - Local de trabalho: Área do Município do Sabugal.

9 - Remuneração:

9.1 - A remuneração será fixada nos termos do n.º 1 do artigo 9.º do Decreto-Lei 97/2001, de 26 de março.

9.2 - Em cumprimento do n.º 3 do artigo 38.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, os candidatos com vínculo de emprego público informam previa e obrigatoriamente o empregador público da carreira, da categoria e da posição remuneratória que detêm nessa data.

10 - Requisitos de candidatura:

10.1 - Requisitos gerais de admissão: A constituição da relação jurídica de emprego depende da reunião, pelos candidatos, dos requisitos previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, o qual deverá ser declarado obrigatoriamente no formulário tipo de candidatura, sob pena de exclusão.

10.2 - Requisitos específicos de admissão:

10.3 - Âmbito do recrutamento: Este concurso externo de ingresso é aberto ao abrigo do disposto nos n.ºs 1 a 3 do artigo 30.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, prevendo-se a hipótese de admitir candidatos com e sem vínculo de emprego público, ao abrigo do n.º 4, do art.º 30.º da citada Lei.

10.4 - Não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal desta Câmara Municipal idêntico ao posto de trabalho para cuja ocupação se publicita o presente procedimento.

11 - Formalização das candidaturas:

11.1 - Prazo para apresentação da candidatura: dez dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso no Diário da República.

11.2 - Forma de apresentação: Não serão aceites candidaturas em suporte eletrónico. As candidaturas deverão ser formalizadas, em suporte de papel, através do preenchimento de formulário, disponível no site do Município em www.cm-sabugal.pt. na pasta Recursos Humanos/Procedimentos Concursais/Concursos de Pessoal/Formulários e Regras de Procedimento. Devido às contingências da Covid 19, as candidaturas deverão ser preferencialmente remetidas pelo correio, sob registo e com aviso de receção, para a Câmara Municipal do Sabugal, Praça da República, 6324-007 Sabugal, expedidas até ao termo do prazo fixado da apresentação das candidaturas. Caso não o possam fazer, poderão ser entregues presencialmente, mediante marcação prévia obrigatória através do n.º 271751044, no Serviço de Recursos Humanos, durante as horas normais de expediente das 9h00 às 17h00.

11.3 - A apresentação de candidatura, deverá ser acompanhada, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

a) Fotocópia do certificado de habilitações;

b) Curriculum vitae detalhado e devidamente datado e assinado, do qual deve constar, designadamente, as habilitações literárias e/ou profissionais, as funções desempenhadas, bem como as atualmente exercidas, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, assim como, a formação profissional detida com indicação das ações de formação finalizadas (cursos e seminários) indicando a respetiva duração, datas de realização e entidades promotoras, juntando comprovativos da formação e da experiência profissional;

c) Os candidatos vinculados à função pública deverão anexar declaração emitida pelo serviço público a que se encontra vinculado, devidamente atualizada (reportada ao prazo para apresentação da candidatura), em que conste a natureza do vínculo, a carreira/categoria que possui, a antiguidade na carreira/categoria ou tempo de exercício da função, bem como o posicionamento remuneratório auferido;

d) Os candidatos portadores de deficiência (incapacidade permanente igual ou superior a 60%) abrangidos pelo n.º 3 do art.º 3.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, têm preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal. Devem declarar no requerimento de candidatura o respetivo grau de incapacidade o tipo de deficiência e os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de seleção;

e) Quaisquer outros documentos comprovativos de elementos que os candidatos considerem relevantes para apreciação do seu mérito.

11.4 - Aos trabalhadores do mapa de pessoal da Câmara Municipal do Sabugal, não é exigida a declaração a que se refere a alínea d) do ponto 11.3 do presente aviso, desde que o mesmo se encontre arquivado no respetivo processo individual, devendo tal facto ser expressamente referido no requerimento de admissão ao concurso.

11.5 - Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato, em caso de dúvida sobre a situação descrita, a apresentação dos documentos comprovativos das suas declarações, bem como a exibição dos originais dos documentos apresentados.

11.6 - A falta de apresentação dos documentos comprovativos dos requisitos legais de admissão exigidos no presente aviso determina a exclusão do candidato a concurso, quando a falta desses documentos impossibilite a admissão ou avaliação do mesmo, nos termos da legislação aplicável.

12 - Métodos de seleção a utilizar: De acordo com o previsto nos artigos 19.º e seguintes do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de julho, serão aplicados os seguintes métodos de seleção:

a) 1.ª fase - Prova de Conhecimentos (PC), com caráter eliminatório;

b) 2.ª fase - Avaliação Curricular (AC), com caráter eliminatório;

c) 3.ª fase - Entrevista Profissional de Seleção (EPS), com caráter complementar.

12.1 - Prova de Conhecimentos (PC): visa avaliar os níveis de conhecimentos académicos e profissionais dos candidatos exigíveis e adequados ao exercício da função de Técnico de Informática. Nesta prova é adotada a escala 0 a 20 valores, valorado até às centésimas, terá a duração máxima de 90 minutos, com tolerância de 30 minutos, podendo ser consultada a legislação e bibliografia de suporte.

12.2 - A prova de conhecimentos será, per si, eliminatória, sendo excluídos todos os candidatos que obtenham classificação inferior a 9,5 valores.

12.3 - A prova de conhecimentos tem por base as seguintes matérias:

Legislação:

Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação; Decreto-lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, que aprova o Novo Código de Procedimento Administrativo, na sua atual redação; Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, que estabelece o regime jurídico das autarquias locais, na sua atual redação; Lei n.º 109/2009, de 15 de setembro - Lei do Cibercrime; Lei n.º 67/98, de 26 de outubro e suas alterações - Lei da Proteção de dados pessoais face à informática;

Temáticas:

1) Montagem, atualização, deteção e reparação de avarias em PC's e periféricos; 2) Segurança Informática nas Organizações; 3) Segurança da informação; 4) Sistema Operativo Linux; 5) Sistemas de Redes e Telecomunicações; 6) Linguagem SQL.

Bibliografia:

José Gouveia e Alberto Magalhães - Hardware, montagem, atualização, Deteção e reparação de avarias em PC's e periféricos, Editora FCA; Wilson Oliveira - Segurança da Informação - Técnicas e Soluções, Editora Centro Atlântico; Henrique São Mamede - Segurança Informática nas Organizações, Editora FCA; Jorge Granja, Gestão de Sistemas e Redes Linux, Editora FCA; José Gouveia e Alberto Magalhães - Redes de computadores, Editora FCA; Luís Damas - SQL, Editora FCA.

A legislação de suporte é a que se encontra publicada e ou em vigor à data da elaboração do programa da prova de conhecimentos. Qualquer alteração legislativa posterior será considerada pelo júri aquando da elaboração do enunciado da prova, cabendo aos candidatos proceder, por sua iniciativa, às atualizações que se vierem a revelar necessárias.

A Prova de Conhecimentos terá a ponderação de 40%.

12.4 - Avaliação Curricular (AC) - visa avaliar as aptidões profissionais do candidato na área para a qual o concurso é aberto, com base na análise do respetivo currículo profissional. Para tal serão considerados e ponderados, de acordo com as exigências da função: habilitação académica (HA), formação profissional (FP), experiência profissional (EP).

Este fator será valorado na escala de 0 a 20 valores seguindo a aplicação da fórmula seguinte:

$$AC = (HA + FP + (2 \times EP)) / 4$$

A Avaliação Curricular terá a ponderação de 30%.

12.5- Entrevista Profissional de Seleção (EPS) - Os candidatos admitidos à 3.ª fase serão sujeitos a uma entrevista profissional de seleção com duração de 30 minutos, que visa avaliar numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos candidatos, relacionados com a qualificação e experiência profissionais necessárias ao exercício das funções abrangidas na área do conteúdo profissional do lugar a prover e nas comuns a todos os trabalhadores em funções públicas, sendo ponderados os seguintes fatores:

a) cultura geral e qualidade da experiência profissional; b) capacidade de expressão e fluência verbal; c) capacidade de relacionamento e transmissão de conhecimentos; d) gosto pelo trabalho de equipa; e) preocupação pela valorização e atualização profissional; f) participação na discussão dos problemas, sentido crítico; g) motivação e interesse.

A Entrevista Profissional de Seleção terá a ponderação de 30%.

12.6 - Os critérios de apreciação e ponderação da prova de conhecimentos, da avaliação curricular e da entrevista profissional de seleção, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa, constam da ata da reunião do júri do concurso, sendo a mesma facultada aos candidatos sempre que solicitada.

12.7 - A Classificação Final (CF) dos candidatos resultará da média aritmética ponderada das classificações obtidas em todos os métodos de seleção, de acordo com a fórmula abaixo indicada, e será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da aplicação da seguinte fórmula, conforme previsto no artigo 36.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de julho:

$CF = (AC \times 40\% + PC \times 30\% + EPS \times 30\%)$

13 - Os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores em qualquer dos métodos, consideram-se excluídos do procedimento, não lhe cabendo o método seguinte.

14 - A falta de comparência corresponde à exclusão do procedimento.

15 - Em caso de igualdade de classificação final, a ordenação é definida de acordo com os critérios de preferência previstos no artigo 37.º, n.ºs 1 e 3 do decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de julho.

16 - A relação dos candidatos admitidos a concurso, não havendo excluídos é afixada em local visível e público nas instalações da Câmara Municipal e disponibilizada no Sítio da Internet do Município do Sabugal em www.cm-sabugal.pt. Havendo candidatos excluídos, os mesmos são notificados para o exercício de participação dos interessados, nos termos do artigo 34.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de julho e Código do Procedimento Administrativo.

17 - A lista de classificação final, após homologação, será publicitada por uma das formas previstas no artigo 40.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de julho.

18 - Regime de estágio: O constante do disposto no artigo 10.º do Decreto-lei n.º 97/2001, de 26 de março.

O candidato admitido iniciará um estágio, com carácter probatório, com duração de seis meses, sendo aprovado o que obtiver classificação não inferior a Bom (14 valores), de acordo com a legislação aplicável.

18.1 - A avaliação final do estágio será feita de acordo com:

a) Relatório de estágio a apresentar pelo candidato;
b) Avaliação do exercício de funções, referente ao período de estágio em que o candidato desempenhou funções nos Serviços de Informática, Telecomunicações e Modernização Administrativa.

A classificação final de estágio resultará da média aritmética das pontuações obtidas nos fatores de apreciação supramencionados.

18.2 - O júri do concurso fará também a avaliação e a classificação final do estágio.

19 - Constituição do júri:

Presidente: Domingos Manuel Gonçalves Malhadas, Especialista de Informática Grau 3 Nível 2;

1.º vogal efetivo: Nuno Miguel Fernandes Conde, Especialista de Informática Grau 2, Nível 1 que substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos;

2.º vogal efetivo: Liseta Nabais Martins Sanches, Técnica Superior de Recursos Humanos;

Vogais suplentes: Jorge Morais Torres, Técnico Superior de Antropologia e Sandra Maria Antunes Nabais de Figueiredo, Técnica Superior de Recursos Humanos.

20 – Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, “a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação”.

21 - Nos termos do disposto no artigo 28.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de julho e no n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na sua atual redação o presente Aviso será publicitado na 2.ª Série do Diário da República, por publicação integral, na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), disponível para consulta no 1.º dia útil seguinte à publicação do Diário da República, no sítio na internet do Município em www.cm-sabugal.pt/camara-municipal/recursos-humanos e, no máximo de 3 dias úteis contados da publicação no Diário da República, por extrato em jornal de expansão nacional.

Paços do Município do Sabugal, 05 de maio de 2021

O Presidente da Câmara, António dos Santos Robalo.

Alterar

◀ Voltar

Imprimir para PDF

Imprimir

⬆ Voltar ao topo

Entidade gestora

Desenvolvimento e apoio técnico

Ofertas

[Pesquisar Oferta \(Oferta_Pesquisa_basica.aspx\)](#)

[Pesquisar Resultados \(Pesquisa_Resultados.aspx\)](#)

[Listar Oferta Dirigentes Superiores \(../CReSAP/CReSAP_Pesquisa.aspx\)](#)

[Formulários](#)

Bolsa de Emprego Público

[Diploma \(../SobreBep/Diploma.aspx\)](#)

[Objetivos \(../SobreBep/Objectivos.aspx\)](#)

[Funcionalidades \(../SobreBep/Funcionalidades.aspx\)](#)

[Acessibilidade \(../Acessibilidade.aspx\)](#)

[Entidade Gestora \(../SobreBep/EntidadeGestora.aspx\)](#)

Links Úteis

Oportunidades na UE

Eures (<https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt>)

EPSO (https://epso.europa.eu/home_pt-pt)
Carreiras Internacionais (<http://www.carreirasinternacionais.eu>)
Org. Int. do Trabalho (<https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm>)
OCDE (<http://www.oecd.org/careers/>)
Netemprego (IEFP) (<http://www.iefponline.iefp.pt>)

Ministério das Finanças 2013

BEP v3.1.9.14 de 2021-04-26 @ 372
