

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS							Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER							Observações		
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							Preenchidos por Vínculo de Emprego Público									
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado			C.T.T.R				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado			C.T.T.R						
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade	Subalternas	Intermittentes	Cadências de interesse público	Contrato de Trabalho por Tempo Resolúvel Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade	Subalternas		Intermittentes	Cadências de interesse público
Chefe de Divisão	As constantes do artigo 15º da Lei nº 49/2012, de 29 de agosto	Licenciatura e adequada experiência profissional	4						4									1	Está a decorrer procedimento concursal
Cargo dirigente de grau 3	Conforme Regulamento aprovado	Conforme Regulamento aprovado	8						8									0	
Coordenador Municipal de Proteção Civil	Conforme legislação em vigor	Conforme legislação em vigor	1						1									0	
Técnico Superior (Ação Social)	Deteção de necessidades dos indivíduos, grupos e comunidades; estudo, conjuntamente com os indivíduos, das soluções possíveis do seu problema, tais como a descoberta do equipamento social de que podem dispor, possibilidade de estabelecer contactos com serviços sociais, obras de beneficência e empregadores; colaboração na resolução dos seus problemas, fomentando uma decisão responsável. Realização de estudos de carácter social e reunião de elementos para estudos interdisciplinares; Realização de trabalhos de investigação, em ordem ao aperfeiçoamento dos métodos e técnicas profissionais.	Licenciatura em Ação Social		1					1		1							1	
Técnico Superior (Animação Cultural)	Desenvolve atividades de apoio no âmbito da dinamização comunitária, organização de ações culturais, investigação e documentação. Mais especificamente poderá elaborar com as coletividades culturais e recreativas, com grupos de teatro, nomeadamente ao nível da encenação, confecção de cenários e figurinos; Proceder à recolha, levantamento, inventariação de diversas fontes culturais; Promove a organização de exposições e apoia na elaboração de suportes documentais.	Licenciatura em Animação Cultural			1				1									0	Posto de trabalho Cativo. A trabalhadora está nomeada em regime de comissão de serviço como Dirigente Intermédia de 3º grau
Técnico Superior (Arqueologia)	Executar ou coordenar a execução de todo o tipo de trabalhos específicos no âmbito da arqueologia, no campo, em meio urbano, em gabinetes ou laboratórios; Elaborar estudos; Conceber e desenvolver projetos; Participar na conceção e aferição de critérios de seleção do pessoal da área de arqueologia nos organismos da administração central, regional e local. Pode realizar as seguintes atividades: prospeções, escavações, patrigema, informações, estudos diversos, exposições, conferências, condução de visitas, elaboração de publicações, ensino, participação em comissões técnicas de gestão, controlo dos planos de ordenamento do território, emissão de pareceres sobre normas de proteção de gestão do património arqueológico ou sobre projetos de conservação.	Licenciatura em Arqueologia		2					2									0	
Técnico Superior (Arquitetura)	Elaboração de informações relativas a processos na área da respetiva especialidade, incluindo o planeamento urbanístico, bem como sobre a qualidade e adequação de projetos para licenciamento de obras de construção civil ou de outras operações urbanísticas; Coordenação e fiscalização na execução de obras; Articulação das atividades com outros profissionais nomeadamente nas áreas de planeamento do território, arquitetura paisagística, reabilitação social e urbana e engenharia.	Licenciatura em Arquitetura		2	1				3									0	Posto de trabalho Cativo. A trabalhadora Ana M. está nomeada em regime de comissão de serviço como Dirigente Intermédia de 3º grau
Técnico Superior (Ciências Agrárias)	Promove a elaboração de estudos e projetos e acompanha a sua execução no domínio das infra - estruturas, construções rurais e obras de defesa e conservação do solo, de acordo com as necessidades e prioridades da região agrícola; Assegura o cumprimento das normas referentes à defesa da reserva agrícola.	Licenciatura em Ciências Agrárias			1				1									0	Lugar cativo, o trabalhador encontra-se a exercer funções de Coordenador Municipal de Proteção Civil

H
8
A
D
R

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS							Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER							Observações				
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							Preenchidos por Vínculo de Emprego Público											
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R							
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Pórgas Ocupadas	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade				Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Pórgas a Preencher		
						Substituição	Intercâmbio	Qualificação de Interesse Público						Substituição	Intercâmbio	Qualificação de Interesse Público					
Técnico Superior (Comunicação e Relações Públicas)	Planeia, elabora, organiza e controla ações de comunicação para estabelecer, manter e aperfeiçoar o conhecimento mútuo entre entidades ou grupos e o público com que estes estejam direta ou indiretamente relacionados; Participa em ações de carácter protocolar; Executa com autonomia e responsabilidade a organização e preparação da informação municipal destinada a divulgação; Desenvolve funções de estudo e conceção de métodos e processos no âmbito da comunicação social.	Licenciatura em Comunicação e Relações Públicas		1												1			0		
Técnico Superior (Contabilidade)	Planifica, organiza e coordena a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites; exerce funções de consultadoria em matéria de âmbito financeiro; verifica toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização da despesa; organiza e verifica a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas.	Licenciatura em Contabilidade		3																0	
Técnico Superior (Engenharia Biotecnológica)	Programação das medidas de controlo de qualidade ao nível do processamento industrial de alimentos, higiene e limpeza de áreas industriais, e distribuição alimentar (embalagem, sistema de frio e degradação microbiológica dos produtos alimentares); Participação nas ações de fiscalização e inspeção de estabelecimentos de restauração, bebidas e empresas de catering sediadas ou com atividade no município; Planeamento e participação em ações de formação dos responsáveis pelo fabrico e do pessoal afeto aos estabelecimentos referenciados e dos ocupantes dos mercados municipais, nomeadamente sobre higiene e acondicionamento de produtos alimentares, e melhoria dos espaços de venda e exposição dos produtos alimentares.	Licenciatura em Engenharia Biotecnológica														0	1			1	
Técnico Superior (Engenharia Civil)	Elaboração de informação e pareceres de carácter técnico sobre processos e viabilidades de construção; Conceção e análise de projetos de arruamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativos a operações de loteamentos urbanos; Fiscalização e direção técnica de obras e realização de vistorias técnicas; Preparação dos elementos necessários para lançamento de empenhadas, nomeadamente elaboração de programa de concurso e caderno de encargos.	Licenciatura em Engenharia Civil		4	2															2	Existem 2 lugares cativos, estando os trabalhadores nomeados, em comissão de serviço para exercer funções de Chefe de Divisão e de dirigente intermédio de 3º grau
Técnico Superior (Engenharia do Ambiente)	Proposta de planeificação e garantia de apoio técnico e logístico adequado às ações a desenvolver nos diferentes domínios ambientais; Implementação, dinamização e acompanhamento de campanhas de sensibilização e educação ambiental, bem como medidas e ações de monitorização, controlo, gestão e proteção ambiental, nomeadamente no âmbito de resíduos sólidos, qualidade do ar, ruído, indicadores ambientais, espaços verdes e recursos hídricos.	Licenciatura em Engenharia do Ambiente		1	1															0	Posto de trabalho Cativo. A trabalhadora está nomeada em comissão de serviço como Dirigente Intermédia de 3º grau
Técnico Superior (Engenharia Eletromecânica)	Acompanhamento da equipa de eletricitas, elaboração de projetos e instrução de processos para pedidos de fornecimento e corte de energia	Licenciatura em Engenharia Eletromecânica		1	1															0	Posto de trabalho Cativo. O trabalhador está nomeado em comissão de serviço
Técnico Superior (Engenharia Florestal)	Desempenho de funções técnicas particularmente na promoção e elaboração de estudos e projetos e acompanhamento da sua execução no domínio das infra - estruturas florestais e projetos de reforestação. Apoio à Proteção Civil Municipal na prevenção e combate a incêndios florestais e coordenação de meios.	Licenciatura em Engenharia Florestal		2																0	

[Handwritten signature and initials]

K

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS						Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER						Observações			
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						Preenchidos por Vínculo de Emprego Público									
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado			C.T.T.R			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado			C.T.T.R						
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade				Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	C.T.T.R
Implantagens	Intercategorias	Coeficiente de Interesse Pública				Implantagens	Intercategorias	Coeficiente de Interesse Pública										
Técnico Superior (Engenharia Topográfica)	Determinar rigorosamente a posição relativa de quaisquer pontos notáveis de determinada zona da superfície terrestre cujas coordenadas obtém por processos de triangulação, poligonação, trilateração ou outra; Executar nivelamentos geométricos de grande precisão; Interpretar os projetos de engenharia e arquitetura; Calcular amente todas as figuras geométricas necessárias à implantação no terreno das linhas gerais de apoio, bem como toda a piquelagem de pormenor, para a execução construtiva do projeto; Fiscalizar, orientar e apoiar a execução de obras na área de topografia aplicada, procedendo à verificação de implantações ou de montagens, com tolerâncias muito apertadas a partir de redes de apoio; Realizar todos os trabalhos tendentes à determinação de áreas e volumes e medições de estruturas, nomeadamente no setor de construção civil e obras públicas, a partir de elementos levantados por si ou a partir de desenhos de projeto; Executar trabalhos cartográficos e de cadastro; Realizar projetos geométricos de estradas, vias-férreas, valas e canais de irrigação e outras com base nas normas técnicas em vigor; Executar os trabalhos referidos e outros ligados às especialidades topográficas, com plena autonomia funcional; Fazer a gestão dos elementos cartográficos do concelho, respetivas completagens de campo e restituição nas diversas escalas.	Licenciatura em Engenharia Topográfica														0	Posto de trabalho Cativo. A trabalhadora está nomeada em comissão de serviço como Dirigente Intermédia de 3ª grau	
Técnico Superior (Geografia)	Conceção, preparação, orientação e execução, no âmbito da sua qualificação profissional, de levantamentos geodésicos, topográficos, fotogramétricos e outros; Orientação e verificação da execução de cartas, mapas e planos elaborados a partir dos elementos obtidos, tendo em consideração títulos de propriedade e outros dados cadastrais; Elaboração de relatórios pormenorizados e de pareceres sobre questões da sua especialidade; Apoio, orientação e manutenção da cartografia de base do concelho em suporte de papel ou digital, recorrendo nomeadamente a tecnologias CAD (desenho assistido por computador) ou SIG (serviço de informação geográfica).	Licenciatura em Geografia		1						1							1	
Técnico Superior (Economia Gestão)	Estudo e análise de dados económicos e elaboração de previsões, projetos, pareceres, peritagens e auditorias em assuntos relativos aos ramos da ciência económica; Investigação de diferentes aspetos das dinâmicas económicas e elaboração de programas de intervenção nesse domínio, da iniciativa municipal em articulação com outras entidades. Realização de estudos, pesquisas e levantamentos de programas comunitários, da administração central ou outros; Instrução de processos de candidatura e financiamentos de programas comunitários.	Licenciatura em Economia, Gestão e Relações Económicas															0	
Técnico Superior (Gestão de Recursos Humanos)	Aferir da necessidade de formação profissional, avaliando as exigências impostas a cada serviço e os valores humanos disponíveis, promovendo as necessárias adaptações e ações de formação; Promove as ações necessárias ao recrutamento de pessoal, definindo perfis, métodos e critérios de seleção; Assegura a adequação com as normas legais vigentes, os processos de contratação ou recrutamento de pessoal, promovendo o normal decurso dos processos.	Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos		2		1											2	Lugar cativo está a decorrer procedimento concursal

Handwritten signatures and initials in the right margin.

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER										Observações			
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público					Nº de Postos a preencher					Preenchidos por Vínculo de Emprego Público					Nº de Postos a preencher								
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R.					Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R.								
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Interinência	Interinência Categorias de Ingresso Público	Contrato de Trabalho - Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Posto de Trabalho a preencher	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Interinência	Interinência Categorias de Ingresso Público	Contrato de Trabalho - Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Posto de Trabalho a preencher										
Técnico Superior (Gestão e Administração Pública)	Estudo e aplicação de métodos e instrumentos de gestão relativos aos vários domínios de atividade da administração municipal, nomeadamente financeiro e patrimonial (contabilidade, economato e contratação pública), planeamento, ordenamento territorial e recursos humanos; Acompanhamento e participação na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários da administração central, ou outros; Estudos necessários ao acompanhamento e aperfeiçoamento do sistema financeiro e contabilístico das autarquias locais.	Licenciatura em Gestão e Administração Pública		1																			0			
Técnico Superior (Jurista)	Realiza estudos e outros trabalhos de natureza jurídica, conducentes à definição e concretização das políticas do município; Elabora pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; Recolhe, trata e difunde legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço em que está integrado; Pode ser incumbido de coordenar e supervisionar na atividade de outros profissionais em, bem assim, de acompanhar processos judiciais.	Licenciatura em Direito			1																			1	Um lugar cativo estando o trabalhador nomeado, em comissão de serviço, para exercer funções de Chefe de Divisão. Um lugar cativo estando a decorrer procedimento concursal	
Técnico Superior (Médico Veterinário)	Colabora na execução das tarefas de inspeção hígido - sanitária e controlo hígido-sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatam, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados; Emitir parecer, nos termos da legislação vigente, sobre as instalações e estabelecimentos referidos na alínea anterior; Notifica de imediato as doenças de declaração obrigatória e adota prontamente as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional, sempre que sejam detetados casos de doenças de caráter enzootico. Emite guias sanitárias de trânsito.	Licenciatura em Medicina Veterinária																							2	
Técnico Superior (Planeamento)	Preparação de programas de intervenção e posterior acompanhamento do desenvolvimento de planos, projetos ou estudos de natureza urbanística; Participação direta na elaboração de estudos, planos e projetos urbanísticos; Avaliação de estudos, planos e projetos urbanísticos e emissão dos respetivos pareceres; Apreciação, no quadro da gestão urbana, de estudos, projetos ou propostas de intervenção urbana, assim como de pedidos de informação formulados pelo público e emissão dos respetivos pareceres; Participação no desenvolvimento de sistemas de informação de apoio ao planeamento e à gestão urbana.	Licenciatura em Planeamento																							1	Lugar cativo, estando a trabalhadora nomeada, em comissão de serviço para exercer funções de Chefe de Divisão
Técnico Superior (Psicologia)	Promoção de ações necessárias ao recrutamento, seleção e orientação profissional dos trabalhadores; Resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades; Detecção de necessidades da comunidade educativa, com o fim de propor a realização de ações de prevenção e medidas adequadas, designadamente em casos de insucesso escolar; Identificação de necessidades de ocupação de tempos livres, promovendo e apoiando atividades de índole cultural, educativa e recreativa.	Licenciatura em Psicologia																							1	Lugar cativo, estando o trabalhador nomeado, em comissão de serviço para exercer funções de Chefe intermédia de 3º grau

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/categoria/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações					
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público													
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R.				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R.									
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobidade	Institucionais	Interdisciplinares	Coordenação de Interiores	Público	Contrato de Trabalho - Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Posto de Trabalho Ocupado	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobidade	Institucionais	Interdisciplinares		Coordenação de Interiores	Público	Contrato de Trabalho - Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Posto de Trabalho a Preencher	
Técnico Superior (Relações Internacionais)	Recolha de informações sobre a realidade política, económica e cultural dos diferentes países e regiões com os quais o município mantém relações e atualização das mesmas; Estudo, elaboração de pareceres e apresentação de propostas de atuação sobre todo o tipo de assuntos relativos a esses países ou regiões; Acompanhamento dos processos relativos à participação do município em organismos e reuniões internacionais de natureza política, económica e cultural; Acompanhamento do funcionamento de outras organizações a que o município não pertença mas cuja atividade tenha interesse.	Relações Internacionais		1																	1	Um lugar cativo, estando a decorrer procedimento concursal		
Técnico Superior (Sociologia)	Participa na programação e execução das atividades ligadas ao desenvolvimento da autarquia; Propõe e estabelece critérios para avaliação da eficácia dos programas de intervenção social; Proceder ao levantamento das necessidades da autarquia local; Promove e dinamiza ações tendentes à integração e valorização dos cidadãos; Realiza estudos que permitem conhecer a realidade social, nomeadamente nas áreas da saúde, do emprego e da educação; Investiga os factos e fenómenos que, pela sua natureza, podem influenciar a vivência dos cidadãos.	Licenciatura em Sociologia			2																	0	Dois lugares cativos, estando uma trabalhadora nomeada, em comissão de serviço para exercer funções de Chefe de Divisão e a outra nomeada, em comissão de serviço para exercer funções de Dirigente Intermédio de 3º grau	
Técnico Superior (Turismo)	Realizar estudos e outros trabalhos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do turismo; Recolher, tratar e difundir toda a informação turística necessária ao serviço em que está integrado; Planejar, organizar e controlar ações de promoção turística; Participar em ações de inspeção e licenciamento de estabelecimentos de restauração e bebidas; Emitir pareceres com vista ao licenciamento de unidades hoteleiras ou de turismo no espaço rural; Coordenar e supervisionar a atividade de outros profissionais do setor, se de tal for incumbido.	Licenciatura em Turismo		1																			0	
Técnico Superior (História)	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Concretamente, entre outras: Definir e executar as grandes linhas programáticas de atuação para estudo, inventário, conservação, valorização e divulgação do acervo do Museu Municipal, núcleos museológicos e sobre a história e património locais; Preparação e coordenação de serviços educativos para as visitas guiadas ao Museu, núcleos museológicos e sobre a história e património locais; Inventariação e documentação de coleções museológicas e organização de reservas museológicas; Preparação, organização e divulgação de colóquios, exposições e publicações no âmbito do Museu Municipal, história regional e local e outros, dinamizando a sala de exposições temporárias. Investigação e estudo da história regional e local. Organização, conservação e estudo de fundos documentais.	Licenciatura em História		1																			0	

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS							Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER							Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado			C.T.T.R				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado			C.T.T.R				
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Público de trabalho cabível	Mobilidade			Contrato de Trabalho Tempo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Público de trabalho cabível	Mobilidade			
Intercarregadas	Intercarregadas	Condiciona de Interesse Público				Intercarregadas	Intercarregadas	Condiciona de Interesse Público									
Técnico Superior (Conservação e Restauro)	<p>Funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p> <p>Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.</p> <p>Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.</p> <p>Concretamente, entre outras,:</p> <p>Cumprir as funções inerentes à atividade de preservação e conservação do patrimônio existente no âmbito do Museu Municipal e outros núcleos museológicos, bem como de diverso patrimônio arqueológico, artístico e documental e ou outro que lhe venha a ser solicitado;</p> <p>Proceder à análise do estado de degradação das peças arqueológicas, artísticas e documentais, diagnosticando as suas causas, realizando exames técnicos de avaliação do estado de conservação desse patrimônio e propor medidas de salvaguarda e o tipo de intervenção adequada;</p> <p>Elaborar, em articulação com as respetivas direções regionais de cultura, planos, programas e projetos para a execução de intervenções de conservação, recuperação, restauro e valorização patrimonial, bem como proceder ao respetivo acompanhamento técnico;</p> <p>Realizar e documentar as intervenções adequadas;</p> <p>Estudar e executar o acondicionamento dos materiais em arquivo no museu, no gabinete de arqueologia e outro que lhe seja solicitado;</p> <p>Elaborar relatórios técnicos diversos e possuir capacidade para ensaiar novos métodos, produtos e soluções de conservação e arquivo dos espólios de valor;</p> <p>Promover a constante manutenção e exploração do equipamento de laboratório;</p> <p>Dinamizar a orientação técnica de outro pessoal de conservação e restauro;</p> <p>Responsabilizar-se pela avaliação e o acompanhamento da deslocação de bens culturais, garantindo a sua circulação em segurança;</p> <p>Assegurar a implementação e monitorização do plano de preservação e conservação preventiva e curativa patrimônio municipal já referido;</p> <p>Propor e organizar, através de publicações ou ações formativas, ações de sensibilização e divulgação das técnicas de conservação e restauro patrimonial.</p>	Licenciatura em Conservação e Restauro	1						1						0		

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER										Observações		
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público										Preenchidos por Vínculo de Emprego Público												
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R					Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R							
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cedido	Mobildade	Inserção	Inserção	Inserção	Inserção	Inserção	Inserção	Contrato de Trabalho Tempo Resolutivo Certo ou Incerto	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cedido	Mobildade	Inserção	Inserção	Inserção	Inserção	Inserção		Contrato de Trabalho Tempo Resolutivo Certo ou Incerto	Comissão de Serviço
Técnico superior (Animação Sócio-Cultural)	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p> <p>Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.</p> <p>Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.</p> <p>Concretamente, entre outras: Elaboração de planos anuais de atividades e respetiva orçamentação, nomeadamente nos domínios da formação, de novos públicos e no apoio à criação artística, bem como implementação, acompanhamento, avaliação e proposta de regulação das diferentes atividades nesses domínios; Análise e prestação de informação técnica a solicitações dos diferentes agentes culturais tendo em vista o apoio regular ou excepcional do município às respetivas atividades; Acompanhamento de estudos e consultoria relativos às atividades culturais do município. Planeia e organiza atividades de animação cultural/desportiva para diversos públicos.</p>	Licenciatura na área da Animação Sócio-Cultural		1																				0	
Técnico superior (Desporto)	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p> <p>Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.</p> <p>Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.</p> <p>Concretamente, entre outras: Planeia, elabora, organiza, controla e orienta ações desportivas nas várias modalidades e para diversos públicos; Concebe e desenvolve projetos de desenvolvimento desportivo, garantindo ainda a gestão dos materiais desportivos. Planeia e desenvolve formação desportiva a clubes e autarquias. Desenvolve ainda projetos e ações ao nível da intervenção nas coletividades, de acordo com projeto de desenvolvimento desportivo. Concebe e implementa planos de segurança dos equipamentos desportivos transmitindo-os aos utilizadores.</p>	Licenciatura na Área do Desporto		6																				0	Nuno Teixeira, Ricardo Igreja, Sérgio Pires, Daniel Domingues, Telmo Carvalho, Marco Capela

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER										Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público										Preenchidos por Vínculo de Emprego Público										
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R					Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R					
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho efetivo	Mobilidade			Contrato de Trabalho - Tempo Resolutivo Certo ou incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho efetivo	Mobilidade			Contrato de Trabalho - Tempo Resolutivo Certo ou incerto	Total de Postos a Preencher					
Inter-carreiras	Inter-categorias	Quadros de Interesse Público				Inter-carreiras	Inter-categorias	Quadros de Interesse Público															
Técnico Superior (Arquivo)	Estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos; avaliar e organizar documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e cultural, tais como documentos textuais, cartográficos, audiovisuais e legíveis por máquina, de acordo com sistemas de classificação que define a partir do estudo da instituição produtora da documentação; orientar a elaboração de instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices; apoiar o utilizador, orientando-o na pesquisa de registos e documentos apropriados; promover ações de difusão, afim de tornar acessíveis as fontes; executar ou dirigir trabalhos tendo em vista a conservação e restauro de documentos; coordenar e supervisionar o pessoal afeto à função de poio técnico arquivista	Licenciatura em Ciências da Documentação ou equivalente ou Licenciatura em qualquer área complementada por curso de especialização na área de biblioteca e documentação/arquivo, ou Licenciatura complementada com parte curricular de Mestrado e/ou doutoramento na área das Ciências da Documentação ou equivalente		1									1					0					
Técnico Superior de Biblioteca e Documentação	Conceber e planejar serviços e sistemas de informação. Estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento dos serviços. Selecionar, classificar e indexar documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra, para o que necessita de desenvolver e adaptar sistemas de tratamento automático ou manual, de acordo com as necessidades específicas dos utilizadores. Definir procedimentos de recuperação e exploração da informação. Apoiar e orientar o utilizador dos serviços. Promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária. Coordenar e supervisionar os recursos humanos e materiais necessários às atividades a desenvolver e proceder à avaliação dos resultados	Conforme Lei nº 247/1991, de 10 de julho		1									1					0					

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS							Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER							Observações				
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							Preenchidos por Vínculo de Emprego Público											
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R							
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativeiro	Mobilidade	Inserção	Intercategorias	Capacidade de Interação pública	Contrato de Trabalho Tempo Resolutivo Certo ou incerto	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativeiro	Mobilidade	Inserção	Intercategorias		Capacidade de Interação pública	Contrato de Trabalho Tempo Resolutivo Certo ou incerto	Posto de Trabalho a Preencher	
Especialista informático	Desempenha funções inerentes à área de gestão e arquitetura de sistemas de informação, infra - estruturas tecnológicas, engenharia de software; Colaborar na definição das políticas, no desenvolvimento dos sistemas e tecnologias de informação, na modelização de testes e na avaliação de protótipos e na realização de atividades de consultadoria e auditoria especializada; Estudar o impacto dos sistemas e das tecnologias de informação na organização do trabalho e no sistema organizacional, propondo medidas adequadas para a introdução de inovações na organização e funcionamento dos serviços e para a formação dos utilizadores de informática; Participar no planeamento e no controlo de projectos informáticos.	Conforme legislação em vigor		1													0	A extinguir quando vagar			
																		0			
																			0		
				1															0	A extinguir quando vagar	
																				0	
																				0	
Especialista informático	Nível 3																	0			
																		0			
																			0		
Especialista informático	Nível 2																	0			
																		0			
																			0		
Especialista informático	Nível 1																	0			
																		0			
																			0		

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER										Observações														
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público					C.T.T.P.					Preenchidos por Vínculo de Emprego Público					C.T.T.P.																			
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.P.					Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.P.																			
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativeiro	Mobilidade			Contrato de Trabalho por Tempo Resolutivo Certo ou Incerto	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativeiro	Mobilidade			Contrato de Trabalho por Tempo Resolutivo Certo ou Incerto	Comissão de Serviço																				
Internacionais	Nacionais	Qualificação de Interesse Público				Internacionais	Nacionais	Qualificação de Interesse Público																													
Técnico Superior de Ciências da Comunicação	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Concretamente, entre outras: Promoção e divulgação das atividades culturais, desportivas, recreativas e de lazer organizadas pelo Município, Juntas de Freguesia, Associações e forças vivas do concelho; Apoio às plataformas informáticas e gestão de conteúdos; Divulgação e promoção das infraestruturas de utilização pública e das atividades organizadas; Colaboração com o gabinete de relações públicas, apoio na organização de eventos e no protocolo da presidência	Licenciatura na área das Ciências da Comunicação				1							1																					0			
Técnico Superior de Design e Multimédia	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Concretamente, entre outras: Produção gráfica de publicações e edições municipais; tratamento gráfico de conteúdos da página do município e redes sociais; Produção de brochuras gráficas para as redes sociais do município; elaboração gráfica de anúncios para publicação em jornais e revistas; Criação gráfica de materiais de promoção e divulgação para campanhas de promoção de diversas atividades e eventos desenvolvidos no município; Produção e edição de conteúdos multimédia; Captação e Edição fotográfica e de vídeo; Criação e manutenção de sinalética a utilizar nos serviços, edifícios e iniciativas do município; Criação de conceitos gráficos a utilizar nos diversos serviços mediante solicitação superior; Produção de peças de design de comunicação para alimentar campanhas associadas a cada evento produzido pelo município; Criação de conceitos a aplicar em diversos suportes promocionais para Turismo e Marketing Territorial; Criação e adaptação da imagem do município ao material institucional, bem como outras funções não especificadas inerentes à área.	Licenciatura na área de Design e Multimédia												1																						0	





57

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER										Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público										Preenchidos por Vínculo de Emprego Público										
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R					Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R					
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Tempo Resolutivo Certo ou Incerto	T.M. de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Tempo Resolutivo Certo ou Incerto	T.M. de Postos a Preencher					
Intercomarca	Intermunicipal	Credenciais de Interesse Público				Intermunicipal	Intercomarca	Credenciais de Interesse Público															
Técnico superior de Educação	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão na área da educação</p> <p>Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, na área da comunicação</p> <p>Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.</p> <p>Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.</p>	Licenciatura na área da Educação		1													1						
Técnico superior de Educação Musical	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p> <p>Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.</p> <p>Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Na área da expressão musical</p>	Licenciatura Professor de Educação Musical		1																			


 A
 J
 20
 2022

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				
			Comissão de Serviço	Posto de trabalho cargo	interlocutores	interlocutores	Credência de Idoneidade Público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Tarif de Postos a Preencher	Comissão de Serviço	Posto de trabalho cargo	interlocutores	interlocutores	Credência de Idoneidade Público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Tarif de Postos a Preencher			
Técnico Superior Arquiteto Paisagista	Funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretrizes ou orientações superiores. Concretamente, entre outras: Estudar e planejar o território e a paisagem, ordenando os diversos elementos de modo a garantir a permanência do equilíbrio ecológico e visual, tendo em consideração aspectos biológicos, estéticos, arquitetônicos, históricos, sociais, de qualidade de vida e de sustentabilidade econômica; Projetar espaços e estruturas verdes, estudo do equipamento mobiliário e obras de arte a implantar e realizar estudos de integração paisagística; Articular as suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planejamento do território, arquitetura, reabilitação social e urbana e, engenharia	Licenciatura em arquitetura paisagista						0						1			1	Um lugar cativo, esté a decorrer procedimentos concursual	
Técnico Superior de Ciência Política	Funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretrizes ou orientações superiores. Na área da Ciência Política.	Licenciatura em Ciência Política												1					
Técnico Superior de Tradução e Interpretação (Inglês e Espanhol)	Funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretrizes ou orientações superiores. Na área da Tradução escrita ou da Interpretação.	Licenciatura em Tradução e Interpretação (Inglês e Espanhol)												1					

Handwritten signatures and initials:
 A
 J
 (Other illegible signatures)

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS											Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER											Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público											Preenchidos por Vínculo de Emprego Público											
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R						Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R						
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cedido	Mobilidade			Contrato de Trabalho - Tempo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Docuasta	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cedido	Mobilidade			Contrato de Trabalho - Tempo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher							
Instituições	Instituições	Qualificação de Interesse Público				Instituições	Instituições	Qualificação de Interesse Público																	
Técnico superior de Inglês e Alemão	Funções consultivas, de estudo, planejamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretrizes ou orientações superiores. Na área do Inglês e Alemão convenientemente articulado com o desenvolvimento de atividades relacionadas com o desenvolvimento do Turismo de Interior, Turismo Sustentável, Turismo de Conservação e Coordenação da Carta Europeia de Turismo Sustentável das Terras do Lince e Educação Ambiental	Licenciatura em Inglês e Alemão e formação na área do Turismo de Interior e Sustentável				1								1											
Coordenador Técnico	Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.			4							7				11				7				7 lugares vagos		

Handwritten signatures and initials in the right margin, including a prominent signature in blue ink at the bottom.

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho calivo	Mobilidade	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho calivo	Mobilidade	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho calivo	Mobilidade	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho calivo	Mobilidade	
Assistente Técnico (Administrativo)	Assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; Assegura trabalhos de dactilografia; Trata informação, recolhendo e efetuando apuramentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz de dados existentes; Recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transações financeiras e contabilísticas, podendo assegurar a movimentação de fundo de maneió; Recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; Organiza, calcula e desenvolve os processos relativos à situação de pessoal e à aquisição o ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços; Participa, quando for caso disso, em operações de lançamento, liquidação e cobrança de impostos, taxas e outros rendimentos municipais.			19	10	1				30								0	Dois lugares calivos por os trabalhadora se encontrarem em mobilidade em outros Serviços do estado, seis em mobilidade intercategorias no Município como Coordenadores Técnicos e dois em mobilidade inter-carreiras como técnicos superiores
Assistente técnico (Escolas do Ensino Pré-Escolar, Básico e Secundário)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários de atuação dos órgãos serviços, concretamente no âmbito das Escolas do Ensino Pré-Escolar, Básico e Secundário.	12ª		5		1				1									
Assistente técnico (Equipamentos desportivos)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais nos vários domínios relacionados com o desporto municipal (equipamentos desportivos).			3					3									0	

Handwritten signatures and initials on the right margin.

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER										Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público										Preenchidos por Vínculo de Emprego Público										
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R.					Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R.					
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Interlocutores	Mobildades	Interlocutores	Confidência de Interesse Público	Contrato de Trabalho Tempo Resolutivo Certo ou Incerto	Lei de Provisão Conc. 441	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Interlocutores	Interlocutores	Confidência de Interesse Público	Contrato de Trabalho Tempo Resolutivo Certo ou Incerto	Lei de Provisão a Preencher				
Assistente técnico (Cultura e Turismo)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e instrumentais nos vários domínios da cultura e turismo, nomeadamente: Atendimento em postos de turismo, Museu Municipal e outros equipamentos na área do turismo e da cultura; Colaboração na montagem de exposições e em trabalhos de museografia superiormente planificados.			5						5							0						
Assistente técnico (Desenvolvimento económico)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e instrumentais nos vários domínios relacionados com o desenvolvimento económico			1						1							0						
Assistente Técnico (Agrário)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, nomeadamente plantação de castanheiros por semente, plantação de castanheiros por estacaria, enxerto de castanheiros via borbulha ou por cunha lateral, silvicultura de propriedades, arranque, bacelagem e preparação de árvores para venda de e apanha de avelas e castanheiros precoces			1						1							0						
Assistente Técnico (Luz, Som e Audiovisuais)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, nomeadamente na gestão, coordenação e execução de tarefas relacionadas com Luz, Som e Audiovisuais no âmbito de várias iniciativas promovidas pelo Município			2						2							0						
Assistente Técnico (Aferidor de Pesos e medidas)	Efetua cálculos necessários à aferição; limpa os contadores de poeiras e limalhas; Inspecciona contadores para localizar quaisquer outras deficiências, designadamente por as provocadas com objetivos fraudulentos, e efetua as correções e reparações necessárias			1						1							0						
Assistente Técnico (Desenhador)	Executa trabalhos de pormenorização em projetos de construção civil e arquitetura; Executa desenhos cartográficos de espaços exteriores. Dedicados ou não a construção civil e zonas verdes, e, bem assim, de planos de enquadramento urbano - paisagístico; Executa desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores; Executa a ampliação e a redução de desenhos; Efetua o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros fatores não especificados.	Curso técnico profissional na área		2						2		1	1				2	Um lugar cativo por se encontrar aberto procedimento concursal					

[Handwritten signatures and initials]

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações						
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público														
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R										
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobildade	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de Trabalho - Tempo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobildade	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho - Tempo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher								
Fiscal	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; Presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação específica.	Conforme legislação em vigor		4											4								0		
Assistente Técnico (Medidor Orçamentista)	Determina as qualidades e custos dos materiais e de mão de obra necessários para a execução de uma obra; Analisa as diversas componentes do projeto, as memórias descritivas e os cadernos de encargos; Efetua medições e determina as quantidades de materiais, de mão de obra e de serviços necessários, utilizando os seus conhecimentos de desenho, dos materiais e dos processos e métodos de execução de obras; Calcula os valores globais, utilizando, nomeadamente, tabelas de preços; Organiza os orçamentos e indica os materiais a empregar nas operações a efetuar; Providencia no sentido de manter as tabelas de preços atualizadas.				1	1								2		1								1	Um lugar cativo por o trabalhador se encontra em mobilidade na categoria de Coordenador Técnico, no Município
Assistente Técnico (Topógrafo)	Efetua levantamentos topográficos, sob a orientação do engenheiro geógrafo, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas e mapas que destinam à preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins; Efetua levantamentos topográficos, apoiando - se normalmente em vértices geodésicos existentes; Regula e utiliza os instrumentos de observação, tais como taquímetros, teodolitos, níveis, estádias, telurómetros, etc.; Procedo a cálculos sobre os elementos colhidos no campo; Pode dedicar - se, consoante a sua qualificação, a um campo de topografia, a imbrografia, a mineralogia ou a aerodromografia, e ser designado em conformidade como perito geómetra ou agrimensor.				1										1									0	
Assistente Técnico (Eletricista)	Executar e certificar instalações elétricas de utilização de acordo com as Regras Técnicas das Instalações Eléctricas de Baixa Tensão (RTIEBT); Efetuar operações de manutenção e reparação de instalações de utilização, nomeadamente dispositivos dos aparelhos elétricos, eletrónicos e de doméstica; Interpretar esquemas elétricos; Analisar e interpretar anomalias de funcionamento e formular hipóteses de causas prováveis; Respeitar as normas de higiene e segurança e ambiente e os regulamentos específicos de carácter técnico.	Curso técnico profissional (equivalente ao 12º ano) e inscrição na Direção Geral de Energia e Geologia			1										1									0	


 8
 R
 H

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

R

Handwritten signatures and initials on the right margin.

Cargo/carrera/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Observações					
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.P.		Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.P.				
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho efetivo	Interlocutores	Interlocutorias	Qualificação de Interesse Público	Contrato de Trabalho - Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Posto de Trabalho Ocupado	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado		Posto de trabalho efetivo	Interlocutores	Interlocutorias	Qualificação de Interesse Público	Contrato de Trabalho - Termo Resolutivo Certo ou Incerto
T é c n i c o d l n f o r m ã t i c a	Grau 2, nível 2	Conforme legislação em vigor															0	
	Grau 3, nível 1																	0
	Grau 2, nível 2																	0
	Grau2, nível 1																	0
	Grau 1, nível 3																	0
	Grau1, nível 2																	0
	Grau1, nível 1																	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER										Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público										Preenchidos por Vínculo de Emprego Público										
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R					Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R					
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho - Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Taxa de Preenchimento	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho - Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Taxa de Preenchimento					
Encarregado Operacional	Exerce funções de supervisão de um grupo de, no mínimo, 10 assistentes operacionais do respetivo setor de atividade; É responsável pela afetação dos funcionários que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando - os no exercício das suas atividades; Desloca - se às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; Recebe dos responsáveis pelas equipas de trabalho as requisições de material, assina - as e leva - as ao conhecimento do superior hierárquico, que decidirá em conformidade.			5							5										1	Alguns do pessoal actualmente em funções transitou para esta carreira/categoria conforme mapas anexos ao D.L. nº 121/2008, de 11 de Junho, em caso de vacatura dos lugares, para abertura de novos concursos deverão ser respeitadas as densidades previstas na Lei. Um lugar vago a ser ocupado por trabalhadora do Agrupamento de Escolas do Sabugal, na sequência da delegação de competências no Município	
Assistente Operacional (Auxiliar de Ação Educativa)	Compete predominantemente, na área de apoio à atividade pedagógica; Colaborar com os docentes no acompanhamento dos alunos antes e durante as atividades letivas, zelando para que nas instalações escolares sejam mantidas as normas de postura, limpeza e silêncio, em respeito permanente pelo trabalho educativo em curso; Registrar faltas dos professores; Prestar apoio aos diretores de turma e reuniões; Limpar e arrumar as instalações da escola à sua responsabilidade, zelando pela sua conservação; Zelar pela conservação e manutenção dos jardins.			2							2											0	
Assistente Operacional (Auxiliar de Serviços Gerais)	Assegura a limpeza e conservação das instalações; Colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Auxilia a execução de cargas e descargas; Realiza tarefas de arrumação e distribuição; Executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.			18	1		1				20											0	Um lugar cativo por a trabalhadora se encontrar intercarrreira na categoria de Medidor Orçamentista
Assistente Operacional (Auxiliar Técnico de Turismo)	Procede à abertura e encerramento dos postos de turismo; Presta informações solicitadas pelos utentes; Zela pelo equipamento e material de turismo existente.			1							1											0	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER										Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público										Preenchidos por Vínculo de Emprego Público										
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R					Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R					
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho - Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho - Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher					
Assistente Operacional (Motorista Transportes Coletivos)	Conduzir autocarros de transportes de passageiros, segundo percursos preestabelecidos, atendendo, designadamente, à segurança e comodidade daqueles; Preencher e entregar diariamente no setor de transportes o boletim diário de viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido; Tomar as providências necessárias com vista à reparação do veículo, em caso de avaria ou acidente; Assegurar o bom estado de funcionamento do veículo junto do setor dos transportes.			1								1									1	1 lugar cativo por se encontrar a decorrer procedimento concursal	
Assistente Operacional (Operador de Reprografia)	Procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com máquinas heliográficas, fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples; Efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, tais como alçar, agrafar e encadernar; Regista o movimento de reprografia. Cuida da manutenção do equipamento a seu cargo.			1								1									0		
Assistente Operacional (Telefonista)	Estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmite aos telefones internos chamadas recebidas; Presta informações dentro do seu âmbito; Regista o movimento de chamadas e anota, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço e transmite - as por escrito ou oralmente; Zela pela conservação do material à sua guarda; Participa avarias aos CTT ou TLP.			1								1									0		
Assistente Operacional (Tratorista)	Conduz e manobra tratores com ou sem atrelado e ou máquinas agrícolas motorizadas, operando normalmente numa área restrita; Transporta materiais para as obras em curso, podendo, em alguns casos, executar outro tipo de tarefas mais específicas.			1								1									0		
Assistente Operacional (Mecânico)	Deteta as avarias mecânicas; Repara, afina, monta e desmonta os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não; Executa outros trabalhos de mecânica geral; Afina, ensaia e conduz em experiências as viaturas reparadas; Faz a manutenção e controlo de máquinas e motores.			1			1					2		1							1		
Assistente Operacional (Calceteiro)	Reveste e repara pavimentos, justapondo e assentando paralelepípedos, cubos ou outros sólidos de pedra, tais como calçada à portuguesa, granito, basalto, cimento e ou pedra calcária, servindo - se de um "martelo de passeio" (calceteira) ou camarteio; Predis põe nas calçadas os elementos constituintes em fiadas - mestras, configurando ângulos rectos; Talha pedras para encaixes Adapta as dimensões dos blocos utilizados às necessidades da respectiva justaposição, fracturando - os por percussão, segundo os planos mais convenientes.											0		2	2						4	Dois lugares cativos por se encontrar a decorrer procedimento concursal	
Assistente Operacional (Canalizador)	Executa canalizações destinados ao transporte de água ou esgotos; Executa redes de distribuição de água e respetivos ramaís de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; Executa redes de recolha de esgotos pluviais ou domésticos e respetivos ramaís de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; Executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos;			6								6			1						1	Um lugar cativo por se encontrar a decorrer procedimento concursal	

[Handwritten signatures and initials]

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/categoria/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações						
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público														
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				CTTR				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				CTTR										
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade							
Assistente Operacional (Electricista)	Instala, conserva e repara circuitos e aparelhagem elétrica; Guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas, que interprete; Cumpre com as disposições legais relativas às instalações de que trata; Determina a posição e instala órgãos eléctricos, tais como os quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; Localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento, utilizando, se for caso disso, aparelhos de deteção e de medida.	Escolaridade obrigatória		2														2					0		
Assistente Operacional (Serralheiro)	Constrói e aplica na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, caldeirarias ou outras obras; Interpreta desenhos e outras especificações técnicas; Corta chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos; por meio de tesouras mecânicas, maçaricos ou por outros processos; Utiliza diferentes matérias para as obras a realizar, tais como macacos hidráulicos, marretas, martelos, cunhas, material de corte, de soldar e de aquecimento; Enforma chapas e perfilados de pequenas secções; Fura e escaria os furos para os parafusos e rebites; Por vezes, encurva ou trabalha de outra maneira chapas e perfilados, executa a ligação de elementos metálicos por meio de parafusos, rebites ou outros processos.			1														1						0	
Assistente Operacional (Trolha)	Levanta e reveste muros de alvenaria; Assenta manilhas, azulejos e ladrilhos; Aplica camadas de argamassas de gesso em superfícies de edificações, para o que utiliza ferramentas manuais adequadas; Executa as tarefas fundamentais do pedreiro, em geral do assentador de manilhas de grés e cimento, e do ladrilhador; Monta bancas, sanitários, coberturas e telha; Executa operações de caiçação a pincel ou com outros dispositivos.			5	1													6						0	Um lugar cativo por o trabalhador se encontrar em mobilidade na categoria, como mecânico
Assistente Operacional (Jardineiros)	Cultiva flores, árvores, arbustos ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo o responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação, tais como preparação prévia do terreno, limpeza, rega, toturagem, aplicação dos tratamentos fitossanitários mais adequados e protecção contra eventuais condições atmosféricas adversas; Opera com os diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais (tesouras, podões, serrotas, pás, picaretas, enxadas e outros) ou mecânicos (máquinas de limpar e cortar relva, motores de raga, aspersores, moto - serras, gadanhais mecânicos, máquinas arejadoras e outras);			12														12						0	
Assistente Operacional (Pedreiros)	Aparelha pedra em grosso; Executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respetivo reboco; Procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; Executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar - se de montagem de armaduras muito simples; Executa outros trabalhos similares ou complementares; Instrui ou supervisiona no trabalho dos aprendizes ou serventes que lhe estejam afetos.			3														3	2	2				4	2 lugares cativos por se encontrar a decorrer procedimento concursal

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/categoria/categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER										Observações			
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público										Preenchidos por Vínculo de Emprego Público													
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.P.					Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.P.								
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativeiro	Mobilidade	Contrato de Trabalho Tempo Resolutivo Certo ou Incerto	Posto de Trabalho Cativeiro	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativeiro	Mobilidade	Contrato de Trabalho Tempo Resolutivo Certo ou Incerto	Posto de Trabalho Cativeiro	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativeiro	Mobilidade	Contrato de Trabalho Tempo Resolutivo Certo ou Incerto	Posto de Trabalho Cativeiro						
Vigilante	Funções de natureza executiva, de caráter manual mecânico, enquadrado em diretrizes gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos, nomeadamente exercer a vigilância das instalações municipais que estão sob a sua responsabilidade, assegurando a verificação de todas as condições básicas de segurança, a fim de prevenir a ocorrência de eventuais acidentes; controla o sistema de alarme e toma as medidas que se impõem em casos de emergência, comunicando com as entidades competentes para intervir em cada situação, a quem presta a sua colaboração; elabora relatórios sobre a atividade desenvolvida em cada período de vigilância.	Escolaridade mínima obrigatória		2										1										1		
Assistente operacional (fiel de mercados e feiras)	Funções de natureza executiva, de caráter manual mecânico, enquadrado em diretrizes gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Nomeadamente, recebe, arruma, entrega e controla todos os bens de equipamento afetos aos mercados e feiras, observando o cumprimento das funções atribuídas pelos regulamentos dos mercados e feiras.	Escolaridade mínima obrigatória		1																					0	
Assistente Operacional (Central de Camionagem)	Funções de natureza executiva, de caráter manual mecânico, enquadrado em diretrizes gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Nomeadamente garante a execução do Regulamento existente e o normal funcionamento da Central de Camionagem.	Escolaridade mínima obrigatória		1																					0	

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.

57

A
 Qde
 1/23

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS						Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER						Observações	
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado			C.T.T.R			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado			C.T.T.R				
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho calvo	Intermittente	Mobilitade	Multicategorias	Categoria de Ingresso Público	Contrato de Trabalho - Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Posto de trabalho calvo	Intermittente	Mobilitade	Multicategorias		Categoria de Ingresso Público
Assistente operacional (Lavador de viaturas)	Funções de natureza executiva, de carácter manual mecânico, enquadrado em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Nomeadamente garantindo a limpeza de todas as viaturas municipais.	Escolaridade mínima obrigatória		1												0
Assistente Operacional (Coveiro)	Funções de natureza executiva, de carácter manual mecânico, enquadrado em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Nomeadamente procede à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e ao levantamento dos restos mortais; cuida do cemitério que lhe está distribuído.	Escolaridade mínima obrigatória		1												1

27

[Handwritten signatures and initials]

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/carrera/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER						Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público										Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R.					Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado			C.T.T.P.			
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Ponto de trabalho cativo	Inter-carreiras	Inter-organismos	Colaboração de Intermun. Público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Outros Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Ponto de trabalho cativo	Inter-carreiras	Inter-organismos	Colaboração de Intermun. Público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Outros Postos a Preencher	
Assistente Operacional (Operador Estações Elevatórias, de Tratamento ou Depuradoras)	Funções de natureza executiva, de carácter manual mecânico, enquadrado em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. No que concerne às estações elevatórias: efetua a vistoria dos equipamentos de bombagem, procedendo à sua manutenção; efetua a contagem diária da água bombeada; procede à limpeza dos filtros de acordo com as normas técnicas aconselhadas; efetua a contagem do consumo de energia elétrica, elaborando o respetivo mapa. Quanto às estações de tratamento: efetua análises periódicas da água, verifica o grau de cloração e outros aspetos físico-químicos da mesma; verifica periodicamente o estado dos equipamentos que efetuam o tratamento da água; procede à limpeza dos filtros de acordo com as normas técnicas aconselhadas e verifica as condições gerais de higiene da estação. No que respeita às estações depuradoras verifica o bom funcionamento do equipamento eletromecânico; inspeciona o estado das grelhas de entrada de água residual; verifica as condições gerais do processo de sedimentação, procedendo à limpeza dos sedimentos quando necessário; verifica o grau de acidez das lamas, procedendo sempre que necessário às correções que as normas técnicas aconselham; acompanha com o necessário cuidado o processo de secagem das lamas; periodicamente retira amostras da água depurada, a fim de se conhecer o grau de pureza. Em todas as situações informa o superior hierárquico de qualquer anomalia verificada.	Escolaridade mínima obrigatória		1							1							0	
Assistente operacional (fiel de armazém)	Recebe, armazena e fornece, contra requisição, matérias primas, ferramentas, acessórios e materiais diversos; Escritura as entradas e saídas dos materiais em fichas próprias; Determina os saldos e regista - os e envia periodicamente aos serviços competentes toda a documentação necessária à contabilização das operações subsequentes; Zela pelas boas condições de armazenagem dos materiais e arruma - os e retira - os para fornecimento.	Escolaridade obrigatória								0			1					1	
Assistente Operacional (Escolas do Ensino Pré-Escolar, Básico e Secundário)	Funções de natureza executiva, de carácter manual mecânico, enquadrado em diretrizes gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. No âmbito das Escolas do Ensino Pré-Escolar, Básico e Secundário.		41	3		1		3	48		1							3 lugares cativo, 2 por mobilidade no Município de Almeida e outro por mobilidade intercarreiras	
TOTAL			13	234	31	5	11	0	3	290	0	29	16	0	1	0	0	41	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2022 - 2ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS						Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER						Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado			C.T.T.R.			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado			C.T.T.R.			
			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho casual	Mobildade	Contrato de Trabalho, Termo Resolutivo Certo ou incerto	Posto de Trabalho Ocupado	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho casual	Mobildade	Contrato de Trabalho, Termo Resolutivo Certo ou incerto	Posto de Trabalho a Preencher		
Comissão de Serviço	Comissão de Serviço	Comissão de Serviço	Comissão de Serviço	Comissão de Serviço	Comissão de Serviço	Comissão de Serviço	Comissão de Serviço	Comissão de Serviço	Comissão de Serviço	Comissão de Serviço	Comissão de Serviço				

14/02/2022

O Executivo Municipal

Silvia Martins
Antônio Paulo Nery
Pedro Emanuel Mendes Figueiredo

Aprovado em ___/09/2022

A Mesa da Assembleia

Luís
Genivaldo Pereira
José Fernando

Reunião de Câmara ordinária de 26-09-2022

A Câmara Municipal **deliberou**, por maioria, **aprovar a 2.ª Alteração ao Mapa de Pessoal 2022, devendo o assunto ser submetido à aprovação da Assembleia Municipal**. Na votação obtiveram-se os seguintes resultados:

----- 1 abstenção: do Sr. Vereador Pedro Figueiredo, com Declaração de Voto.

----- 4 votos a favor: dos Srs. Presidente da Câmara, Vice-Presidente da Câmara e Srs. Vereadores Amadeu Neves e Paulo Cruz.

Pelo senhor Vereador Pedro Figueiredo foi apresentada a seguinte declaração de voto: -----

“As informações apresentadas não são no meu entender as suficientes para uma análise rigorosa do mapa de pessoal. Podemos analisar e verificar as funções de cada colaborador, contudo e no caso de criação de novos lugares não é apresentada informação sobre os motivos para a contratação de novos quadros. Dessa forma não é possível uma avaliação pormenorizada do documento pelo que decidi pela abstenção neste ponto.”

A Assistente Técnica,


Vânia Martins Filipe

Assembleia Municipal ordinária de 29-04-2022

A Assembleia Municipal **deliberou**, por maioria, com 16 abstenções, **aprovar a 2.ª**
Alteração ao Mapa de Pessoal 2022.

A Assistente Técnica,

Vânia Martins Filipe

Vânia Martins Filipe