

5

F  
S  
A  
fernando  
k

2  
D

## MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2024

### NOTA EXPLICATIVA

Os órgãos e serviços preveem anualmente o respetivo mapa de pessoal, tendo em conta as atividades, de natureza permanente ou temporária, a desenvolver durante a sua execução, de acordo com o estipulado no artigo 29º, da Lei nº 35/2014 de 20 de junho, Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP).

Em cada exercício orçamental a Câmara Municipal do Sabugal, como empregador público, deve planear as atividades de natureza permanente ou temporária, considerando a missão, as atribuições, a estratégia, os objetivos fixados, as competências das unidades orgânicas e os recursos financeiros disponíveis.

O mapa de pessoal contém a indicação do número de postos de trabalho de que o órgão ou serviço carece para o desenvolvimento das respetivas atividades, caracterizados em função:

- a) Da atribuição, competência ou atividade que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar;
- b) Do cargo ou da carreira e categoria que lhes correspondam;
- c) Dentro de cada carreira e, ou, categoria, quando imprescindível, da área de formação académica ou profissional de que o seu ocupante deva ser titular;
- d) Do perfil de competências transversais da respetiva carreira ou categoria, previsto no Anexo a que se refere o nº2 do artigo 88º da Lei nº 35/2014 de 20 de junho, e complementado com as competências associadas à especificidade do posto de trabalho.

O mapa de pessoal é aprovado pela entidade competente para a aprovação da proposta de orçamento, a Assembleia Municipal, sendo afixado no órgão ou serviço e inserido em página eletrónica.

A estrutura do mapa de pessoal contempla as diversas modalidades de relação jurídica de emprego público existentes no Município do Sabugal, nomeadamente, os contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, as nomeações definitivas e as comissões de serviço e os vários tipos de mobilidades. Considerando a sua natureza, não inclui as prestações de serviços.

O mapa de pessoal proposto para o ano de 2024 identifica o número e funções dos recursos humanos necessários para assegurar as atividades do Município do Sabugal durante esse período.

Em relação ao mapa de pessoal previsto para 2023, objeto de uma alteração, apenas se criam mais 7 lugares de Assistentes Operacionais (Escolas do Ensino Pré-Escolar, Básico e Secundário) para dar cumprimento ao rácio do Ministério da Educação) e 2 lugares de técnicos superiores para contrato a termo no âmbito da candidatura ao Programa Radar Social.

**Estão previstos 341 postos de trabalho dos quais 288 estão ocupados e 53 vagos.**

Os postos de trabalho ocupados em situação de cativos incluem: os postos de origem dos trabalhadores em mobilidade intercarreiras e intercategorias, e dos trabalhadores que exercem funções de dirigentes no Município do Sabugal.

**Os postos de trabalho a preencher em situação de cativos (10) incluem os procedimentos concursais a decorrer:**

1. Chefe de Divisão;
2. Técnico Superior Ciência Política;
3. Assistente Técnico Topógrafo;
4. Assistente Técnico (Tradução e Interpretação em Inglês e Espanhol);
5. Três Assistentes Operacionais (Auxiliar de Serviços Gerais);
6. Assistente Operacional Motorista de Pesados;
7. Assistente Operacional Motorista de Transportes Coletivos;
8. Assistente Operacional Coveiro.

**Nos postos de trabalho a preencher estão ainda previstos:**

**A. Trinta e seis lugares para contrato de trabalho em funções públicas:**

1. Técnico Superior de Engenharia Civil;
2. Técnico Superior Jurista;
3. Técnico Superior de Design e Multimédia;
4. Técnico Superior de Educação;
5. Assistente Técnico Administrativo;
6. Assistente Técnico Desenhador,
7. Dois Assistentes Operacionais (Auxiliar de Serviços Gerais);
8. Quatro Assistentes Operacionais Cantoneiro de Limpeza;
9. Dois Assistentes Operacionais (Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais);
10. Assistente Operacional Motorista de Pesados;

11. Assistente Operacional Calceteiro;
12. Assistente Operacional Canalizador;
13. Assistente Operacional Serralheiro;
14. Assistente Operacional Cantoneiro de Vias;
15. Dois Assistentes Operacionais Coveiro;
16. Quinze Assistentes Operacionais Escolas do Ensino Pré-Escolar, Básico e Secundário

B. Quatro lugares em mobilidade intercarreiras:

1. Técnico Superior de Economia e Gestão;
2. Técnico Superior Animação Sócio-Cultural;
3. Técnico Superior de Nutrição Humana e Qualidade Alimentar;
4. Assistente Técnico Administrativo,

C. Dois lugares em mobilidade intercategorias:

1. Técnico Superior Engenheiro Civil;
2. Assistente operacional Fiel de Armazém.

D. Dois lugares de Contrato de Trabalho a Termo:

1. Técnico Superior de Psicologia;
2. Técnico Superior de Sociologia.

As remunerações previstas são as que constam Decreto-Lei nº 108/2023, de 22 de novembro, acrescidas das possíveis alterações obrigatórias de posição remuneratória.

Sabugal, 23 de novembro de 2023

O Presidente da Câmara

(Vitor Manuel Dias Proença)

Assinado por: **VÍTOR MANUEL DIAS PROENÇA**  
Num. de Identificação: 08241951  
Data: 2023.11.24 11:09:15+00'00'

2  
v  
A  
favro de

2023

**Reunião de Câmara extraordinária de 29-11-2023**

A Câmara Municipal **deliberou**, por maioria, **aprovar o Mapa de Pessoal do Município para 2024, devendo o assunto ser submetido à aprovação da Assembleia Municipal**. Na votação obtiveram-se os seguintes resultados:

----- 3 abstenções: dos Srs. Vereadores Vítor Cavaleiro, Isabel Lavrador e Pedro Figueiredo.

----- 4 votos a favor: do Sr. Presidente da Câmara, Sr.<sup>a</sup> Vice-Presidente da Câmara e Srs. Vereadores Amadeu Neves e Paulo Cruz.



MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2024

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher	
Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público				Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público											
Chefe de Divisão	As constantes do artigo 15º da Lei nº 49/2012, de 29 de agosto	Licenciatura e adequada experiência profissional	4						4						1		Está a decorrer procedimento concursal		
Cargo dirigente de grau 3	Conforme Regulamento aprovado	Conforme Regulamento aprovado	8						8						0				
Coordenador Municipal de Proteção Civil	Conforme legislação em vigor	Conforme legislação em vigor	1						1						0				
Técnico Superior (Ação Social)	Deteção de necessidades dos indivíduos, grupos e comunidades; estudo, conjuntamente com os indivíduos, das soluções possíveis do seu problema, tais como a descoberta do equipamento social de que podem dispor, possibilidade de estabelecer contactos com serviços sociais, obras de beneficência e empregadores; colaboração na resolução dos seus problemas, fomentando uma decisão responsável; Realização de estudos de carácter social e reunião de elementos para estudos interdisciplinares; Realização de trabalhos de investigação, em ordem ao aperfeiçoamento dos métodos e técnicas profissionais.	Licenciatura em Ação Social		2					2						0				
Técnico Superior (Animação Cultural)	Desenvolve atividades de apoio no âmbito da dinamização comunitária, organização de ações culturais, investigação e documentação; Mais especificamente poderá elaborar com as coletividades culturais e recreativas, com grupos de teatro, nomeadamente ao nível da encenação, confecção de cenários e figurinos; Procede à recolha, levantamento, inventariação de diversas fontes culturais; Promove a organização de exposições e apoia na elaboração de suportes documentais.	Licenciatura em Animação Cultural			1				1						0		Posto de trabalho Cativo. A trabalhadora está nomeada em regime de comissão de serviço como Dirigente Intermédia de 3º grau		
Técnico Superior (Arqueologia)	Executar ou coordenar a execução de todo o tipo de trabalhos específicos no âmbito da arqueologia, no campo, em meio urbano, em gabinetes ou laboratórios; Elaborar estudos; Conceber e desenvolver projetos; Participar na conceção e aferição de critérios de seleção do pessoal da área de arqueologia nos organismos da administração central, regional e local; Pode realizar as seguintes atividades: prospeções, escavações, peritagens, informações, estudos diversos, exposições, conferências, condução de visitas, elaboração de publicações, ensino, participação em comissões técnicas de gestão, controlo dos planos de ordenamento do território, emissão de pareceres sobre normas de proteção de gestão do património arqueológico ou sobre projetos de conservação.	Licenciatura em Arqueologia		2					2						0				
Técnico Superior (Arquitetura)	Elaboração de informações relativas a processos na área da respetiva especialidade, incluindo o planeamento urbanístico, bem como sobre a qualidade e adequação de projetos para licenciamento de obras de construção civil ou de outras operações urbanísticas; Coordenação e fiscalização na execução de obras; Articulação das atividades com outros profissionais nomeadamente nas áreas de planeamento do território, arquitetura paisagística, reabilitação social e urbana e engenharia.	Licenciatura em Arquitetura		2	1				3						0		Posto de trabalho Cativo. A trabalhadora Ana M. está nomeada em regime de comissão de serviço como Dirigente Intermédia de 3º grau		
Técnico Superior (Ciências Agrárias)	Promove a elaboração de estudos e projetos e acompanha a sua execução no domínio das infra - estruturas, construções rurais e obras de defesa e conservação do solo, de acordo com as necessidades e prioridades da região agrícola; Assegura o cumprimento das normas referentes à defesa da reserva agrícola.	Licenciatura em Ciências agrárias			1				1						0		Lugar cativo, o trabalhador encontra-se a exercer funções de Coordenador Municipal de Proteção Civil		

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.











MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2024

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações		
			Comissão de Serviço	Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							Total de Postos a Preencher	
				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado								C.T.T.R
				Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou incerto	Total de Postos Ocupados	Posto de trabalho cativo			Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou incerto	Total de Postos a Preencher				
Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Intercarreiras		Intercategorias	Cedência de Interesse público															
Técnico Superior (Gestão e Administração Pública)	Estudo e aplicação de métodos e instrumentos de gestão relativos aos vários domínios de atividade da administração municipal, nomeadamente financeiro e patrimonial (contabilidade, economato e contratação pública), planeamento, ordenamento territorial e recursos humanos; Acompanhamento e participação na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários da administração central, ou outros; Estudos necessários ao acompanhamento e aperfeiçoamento do sistema financeiro e contabilístico das autarquias locais.	Licenciatura em Gestão e Administração Pública		1						1								0			
Técnico Superior (Jurista)	Realiza estudos e outros trabalhos de natureza jurídica, conducentes à definição e concretização das políticas do município; Elabora pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; Recolhe, trata e difunde legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço em que está integrado; Pode ser incumbido de coordenar e superintender na atividade de outros profissionais em, bem assim, de acompanhar processos judiciais.	Licenciatura em Direito		2	1					3		1						1	Um lugar cativo estando o trabalhador nomeado, em comissão de serviço, para exercer funções de Chefe de Divisão. Um lugar cativo estando a decorrer procedimento concursal		
Técnico Superior (Médico Veterinário)	Colabora na execução das tarefas de inspeção hígio - sanitária e controlo hígio-sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatam, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados; Emitir parecer, nos termos da legislação vigente, sobre as instalações e estabelecimentos referidos na alínea anterior; Notifica de imediato as doenças de declaração obrigatória e adota prontamente as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional, sempre que sejam detetados casos de doenças de carácter enzoótico; Emite guias sanitárias de trânsito.	Licenciatura em Medicina Veterinária		2						2								0			
Técnico Superior (Planeamento)	Preparação de programas de intervenção e posterior acompanhamento do desenvolvimento de planos, projetos ou estudos de natureza urbanística; Participação direta na elaboração de estudos, planos e projetos urbanísticos; Avaliação de estudos, planos e projetos urbanísticos e emissão dos respetivos pareceres; Apreciação, no quadro da gestão urbana, de estudos, projetos ou propostas de intervenção urbana, assim como de pedidos de informação formulados pelo público e emissão dos respetivos pareceres; Participação no desenvolvimento de sistemas de informação de apoio ao planeamento e à gestão urbana.	Licenciatura em Planeamento			1					1								0	Lugar cativo, estando a trabalhadora nomeada, em comissão de serviço para exercer funções de Chefe de Divisão		
Técnico Superior (Psicologia)	Promoção de ações necessárias ao recrutamento, seleção e orientação profissional dos trabalhadores; Resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades; Detecção de necessidades da comunidade educativa, com o fim de propor a realização de ações de prevenção e medidas adequadas, designadamente em casos de insucesso escolar; Identificação de necessidades de ocupação de tempos livres, promovendo e apoiando atividades de índole cultural, educativa e recreativa.	Licenciatura em Psicologia			1					1					1			1	Lugar cativo, estando o trabalhador nomeado, em comissão de serviço para exercer funções de Chefia intermédia de 3º grau		
Técnico Superior (Relações Internacionais)	Recolha de informações sobre a realidade política, económica e cultural dos diferentes países e regiões com os quais o município mantém relações e atualização das mesmas; Estudo, elaboração de pareceres e apresentação de propostas de atuação sobre todo o tipo de assuntos relativos a esses países ou regiões; Acompanhamento dos processos relativos à participação do município em organismos e reuniões internacionais de natureza política, económica e cultural; Acompanhamento do funcionamento de outras organizações a que o município não pertença mas cuja atividade tenha interesse.	Relações Internacionais		1						1								0	Um lugar cativo, estando a decorrer procedimento concursal		

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.



## MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2024


Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER										Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público										Preenchidos por Vínculo de Emprego Público										
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R.					Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R.					
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou incerto	Total de Postos a Preencher					
Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público				Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público															
Técnico Superior (Sociologia)	Participa na programação e execução das atividades ligadas ao desenvolvimento da autarquia; Propõe e estabelece critérios para avaliação da eficácia dos programas de intervenção social; Procede ao levantamento das necessidades da autarquia local; Promove e dinamiza ações tendentes à integração e valorização dos cidadãos; Realiza estudos que permitem conhecer a realidade social, nomeadamente nas áreas da saúde, do emprego e da educação; Investiga os factos e fenómenos que, pela sua natureza, podem influenciar a vivência dos cidadãos.	Licenciatura em Sociologia			2													1	1	Dois lugares cativos, estando uma trabalhadora nomeada, em comissão de serviço para exercer funções de Chefe de Divisão e a outra nomeada, em comissão de serviço para exercer funções de Dirigente Intermédio de 3º grau			
Técnico Superior (Turismo)	Realizar estudos e outros trabalhos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do turismo; Recolher, tratar e difundir toda a informação turística necessária ao serviço em que está integrado; Planejar, organizar e controlar ações de promoção turística; Participar em ações de inspeção e licenciamento de estabelecimentos de restauração e bebidas; Emitir pareceres com vista ao licenciamento de unidades hoteleiras ou de turismo no espaço rural; Coordenar e superintender a atividade de outros profissionais do setor, se de tal for incumbido.	Licenciatura em Turismo		1						1								0					
Técnico Superior (História)	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Concretamente, entre outras: Definir e executar as grandes linhas programáticas de atuação para estudo, inventário, conservação, valorização e divulgação do acervo do Museu Municipal, núcleos museológicos e sobre a história e património locais; Preparação e coordenação de serviços educativos para as visitas guiadas ao Museu, núcleos museológicos e sobre a história e património locais; Inventariação e documentação de coleções museológicas e organização de reservas museológicas; Preparação, organização e divulgação de colóquios, exposições e publicações no âmbito do Museu Municipal, história regional e local e outros, dinamizando a sala de exposições temporárias. Investigação e estudo da história regional e local; Organização, conservação e estudo de fundos documentais.	Licenciatura em História			1					1								0	Lugar cativo, a trabalhadora está em mobilidade noutra instituição				

  
 A  
  
  








  
 J. J. J. J.  
 A


MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2024

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações				
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público																				
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado								C.T.T.R		Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado								C.T.T.R		
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher					
Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público				Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público															
Técnico superior (Desporto)	<p>Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.</p> <p>Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.</p> <p>Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.</p> <p>Concretamente, entre outras:</p> <p>Planeia, elabora, organiza, controla e orienta ações desportivas nas várias modalidades e para diversos públicos;</p> <p>Concebe e desenvolve projetos de desenvolvimento desportivo, garantindo ainda a gestão dos materiais desportivos.</p> <p>Planeia e desenvolve formação desportiva a clubes e autarquias.</p> <p>Desenvolve ainda projetos e ações ao nível da intervenção nas coletividades, de acordo com projeto de desenvolvimento desportivo.</p> <p>Concebe e implementa planos de segurança dos equipamentos desportivos transmitindo-os aos utilizadores.</p>	Licenciatura na Área do Desporto		6													0	Nuno Teixeira, Ricardo Igreja, Sérgio Pires, Daniel Domingues, Telmo Carvalho, Marco Capela					
Técnico Superior (Arquivo)	<p>Estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos; avaliar e organizar documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e cultural, tais como documentos textuais, cartográficos, audiovisuais e legíveis por máquina, de acordo com sistemas de classificação que define a partir do estudo da instituição produtora da documentação; orientar a elaboração de instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices; apoiar o utilizador, orientando-o na pesquisa de registos e documentos apropriados; promover ações de difusão, afim de tornar acessíveis as fontes; executar ou dirigir trabalhos tendo em vista a conservação e restauro de documentos; coordenar e supervisionar o pessoal afeto à função de poio técnico arquivista</p>	Licenciatura em Ciências da Documentação ou equivalente ou Licenciatura em qualquer área complementada por curso de especialização na área de biblioteca e documentação/arquivo, ou Licenciatura complementada com parte curricular de Mestrado e/ou doutoramento na área das Ciências da Documentação ou equivalente		1													0						











MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2024

Município do Sabugal

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	
Técnico Superior de Design e Multimédia	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Concretamente, entre outras: Produção gráfica de publicações e edições municipais; tratamento gráfico de conteúdos da página do município e redes sociais; Produção de brochuras gráficas para as redes sociais do município; elaboração gráfica de anúncios para publicação em jornais e revistas; Criação gráfica de materiais de promoção e divulgação para campanhas de promoção de diversas atividades e eventos desenvolvidos no município; Produção e edição de conteúdos multimédia; Captação e Edição fotográfica e de vídeo; Criação e manutenção de sinalética a utilizar nos serviços, edifícios e iniciativas do município; Criação de conceitos gráficos a utilizar nos diversos serviços mediante solicitação superior; Produção de peças de design de comunicação para alimentar campanhas associadas a cada evento produzido pelo município; Criação de conceitos a aplicar em diversos suportes promocionais para Turismo e Marketing Territorial; Criação e adaptação da imagem do município ao material institucional, bem como outras funções não especificadas inerentes à área.	Licenciatura na área de Design e Multimédia		1														1	
Técnico superior de Educação	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão na área da educação Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, na área da comunicação. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Licenciatura na área da Educação		1														1	

Handwritten signatures and initials in the top right corner.







## MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2024





*Handwritten signatures and initials:*  
 f. javnador  
 A  
 P  
 P

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS							Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER							Observações	
				Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								
				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R.	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R.		
				Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto		Total de Postos a Preencher
		Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público							Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público						
Técnico Superior de Ciência Política	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Na área da Ciência Política.	Licenciatura em Ciência Política							0							1	Lugar cativo. Estando a decorrer procedimento concursal		
Técnico superior de Inglês e Alemão	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Na área do Inglês e Alemão convenientemente articulado com o desenvolvimento de atividades relacionadas com o desenvolvimento do Turismo de Interior, Turismo Sustentável, Turismo de Conservação e Coordenação da Carta Europeia de Turismo Sustentável das Terras do Lince e Educação Ambiental.	Licenciatura em Inglês e Alemão e formação na área do Turismo de Interior Sustentável								1							0		
Técnico Superior de Nutrição Humana e Qualidade Alimentar	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Na área da nutrição humana e qualidade alimentar nomeadamente no acompanhamento das duas cantinas existentes (Cantina Municipal e Cantina do Agrupamento de Escolas).	Licenciatura em Nutrição Humana e Qualidade Alimentar													1				
Coordenador Técnico	Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.									11								0	



MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2024

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações							
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público															
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado								C.T.T.R															
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R											
Comissão de Serviço	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto			Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto			Total de Postos a Preencher									
		Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público							Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público													
Assistente Técnico (Administrativo)	Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.								20									20	1	1					2	
Assistente técnico (Escolas do Ensino Pré-Escolar, Básico e Secundário)	Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores	12º ano							6									6							0	
Assistente técnico (Equipamentos desportivos)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e instrumentais nos vários domínios relacionados com o desporto municipal (equipamentos desportivos).								3									3							0	
Assistente técnico (Cultura e Turismo)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e instrumentais nos vários domínios da cultura e turismo, nomeadamente: Atendimento em postos de turismo, Museu Municipal e outros equipamentos na área do turismo e da cultura; Colaboração na montagem de exposições e em trabalhos de museografia superiormente planificados.								5									5							0	

  
 A  
  
  




MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2024

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS										Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER					Observações							
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público										Preenchidos por Vínculo de Emprego Público												
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado					C.T.T.R					Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R						
			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher									
Assistente técnico (Desenvolvimento económico)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e instrumentais nos vários domínios relacionados com o desenvolvimento económico			1														1				0			
Assistente Técnico (Agrário)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgão e serviços, nomeadamente plantação de castanheiros por semente, plantação de castanheiros por estacaria, enxerto de castanheiros via borbulha ou por cunha lateral, silvicultura de propriedades, arranque, bacelagem e preparação de arvores para venda de e apanha de avelas e castanheiros precoces			1																			0		
Assistente Técnico (Luz, Som e Audiovisuais)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgão e serviços, nomeadamente na gestão, coordenação e execução de tarefas relacionadas com Luz, Som e Audiovisuais no âmbito de várias iniciativas promovidas pelo Município			2																				0	
Assistente Técnico (Aferidor de Pesos e medidas)	Efetua cálculos necessários à aferição; limpa os contadores de poeiras e limalhas; Inspecciona contadores para localizar quaisquer outras deficiências, designadamente por as provocadas com objetivos fraudulentos, e efetua as correções e reparações necessárias			1																				0	
Assistente Técnico (Desenhador)	Executa trabalhos de pormenorização em projetos de construção civil e arquitetura; Executa desenhos cartográficos de espaços exteriores. Dedicados ou não a construção civil e zonas verdes, e, bem assim, de planos de enquadramento urbano - paisagístico; Executa desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores; Executa a ampliação e a redução de desenhos; Efetua o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros fatores não especificados.	Curso técnico profissional na área		3																				1	Um lugar cativo por se encontrar aberto procedimento concursal
Fiscal	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; Presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação específica.	Conforme legislação em vigor		4																				0	




**MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2024**

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				
			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade		Cedência de Interesse público		Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade		Cedência de Interesse público		Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	
Assistente Técnico (Medidor Orçamentista)	Determina as qualidades e custos dos materiais e de mão de obra necessários para a execução de uma obra; Analisa as diversas componentes do projeto, as memórias descritivas e os cadernos de encargos; Efetua medições e determina as quantidades de materiais, de mão de obra e de serviços necessários, utilizando os seus conhecimentos de desenho, dos materiais e dos processos e métodos de execução de obras; Calcula os valores globais, utilizando, nomeadamente, tabelas de preços; Organiza os orçamentos e indica os materiais a empregar nas operações a efetuar; Providencia no sentido de manter as tabelas de preços atualizadas.																	Um lugar cativo por o trabalhador se encontra em mobilidade na categoria de Coordenador Técnico, no Município	
Assistente Técnico (Topógrafo)	Efetua levantamentos topográficos, sob a orientação do engenheiro geógrafo, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas e mapas que destinam à preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins; Efetua levantamentos topográficos, apoiando - se normalmente em vértices geodésicos existentes; Regula e utiliza os instrumentos de observação, tais como tacómetros, teodolitos, níveis, estádias, telurómetros, etc; Proceda a cálculos sobre os elementos colhidos no campo; Pode dedicar - se, consoante a sua qualificação, a um campo de topografia, a imbegrafia, a mineralogia ou a aerodromografia, e ser designado em conformidade como perito geómetra ou agrimensor.																	Um lugar cativo por se encontrar a decorrer procedimento concursal	
Assistente Técnico (Eletricista)	Executar e certificar instalações elétricas de utilização de acordo com as Regras Técnicas das Instalações Eléctricas de Baixa Tensão (RTIEBT); Efetuar operações de manutenção e reparação de instalações de utilização, nomeadamente dispositivos dos aparelhos elétricos, eletrónicos e de domótica; Interpretar esquemas elétricos; Analisar e interpretar anomalias de funcionamento e formular hipóteses de causas prováveis; Respeitar as normas de higiene e segurança e ambiente e os regulamentos específicos de carácter técnico.	Curso técnico profissional (equivalente ao 12º ano) e inscrição na Direção Geral de Energia e Geologia																	







MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2024

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS							Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER							Observações
				Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							
				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R		Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R	
				Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados		Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher	
Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Intercarreiras			Intercategorias	Cedência de Interesse público												
Técnico de Sistemas de tecnologias de informação	<p>Instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização;</p> <p>Gerar e documentar as configurações e organizar e manter atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base;</p> <p>Planificar a exploração, parametrizar e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desafetar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as ações de regularização requeridas;</p> <p>Zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação e desencadear e controlar os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de proteção da integridade e de recuperação da informação;</p> <p>Apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respetivos problemas.</p> <p>Projetar, desenvolver, instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos, com recurso aos suportes lógicos, ferramentas e linguagens apropriadas;</p> <p>Instalar, configurar e assegurar a integração e teste de componentes, programas e produtos aplicativos disponíveis no mercado;</p> <p>Elaborar procedimentos e programas específicos para a correta utilização dos sistemas operativos e adaptação de suportes lógicos de base, por forma a otimizar o desempenho e facilitar a operação dos equipamentos e das aplicações;</p> <p>Desenvolver e efetuar testes unitários e de integração dos programas e das aplicações, de forma a garantir o seu correto funcionamento e realizar a respetiva documentação e manutenção;</p> <p>Colaborar na formação e prestar apoio aos utilizadores na programação e execução de procedimentos pontuais de interrogação de ficheiros e bases de dados, na organização e manutenção de pastas de arquivo e na operação dos produtos e aplicações de microinformática disponíveis.</p>	Conforme legislação em vigor		1						1							0		
Encarregado Operacional	<p>Exerce funções de supervisão de um grupo de, no mínimo, 10 assistentes operacionais do respetivo setor de atividade; É responsável pela afetação dos funcionários que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando - os no exercício das suas atividades; Desloca - se às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; Recebe dos responsáveis pelas equipas de trabalho as requisições de material, assina - as e leva - as ao conhecimento do superior hierárquico, que decidirá em conformidade.</p>			5					5								0	<p>Alguns do pessoal actualmente em funções transitou para esta carreira/categoria conforme mapas anexos ao D.L. nº 121/2008, de 11 de Junho, em caso de vacatura dos lugares, para abertura de novos concursos deverão ser respeitadas as densidades previstas na Lei. Um lugar vago a ser ocupado por trabalhadora do Agrupamento de Escolas do Sabugal, na sequência da delegação de competências no Município</p>	

*Handwritten signatures and initials:*  
 N.B.  
 K  
 J. J. J. J.  
 A  
 P. J. J.  
 P. J. J.











MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2024

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS							Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER							Observações
				Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							
				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R		Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R	
				Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados		Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher	
Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Intercarreiras			Intercategorias	Cedência de Interesse público												
Assistente Operacional (Motorista Transportes Coletivos)	Conduzir autocarros de transportes de passageiros, segundo percursos preestabelecidos, atendendo, designadamente, à segurança e comodidade daqueles; Preencher e entregar diariamente no setor de transportes o boletim diário de viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido; Tomar as providências necessárias com vista à reparação do veículo, em caso de avaria ou acidente; Assegurar o bom estado de funcionamento do veículo junto do setor dos transportes.																1 lugar cativo por se encontrar a decorrer procedimento concursal		
Assistente Operacional (Operador de Reprografia)	Procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com máquinas heliográficas, fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples; Efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, tais como alçar, agrafar e encadernar; Regista o movimento de reprografia; Cuida da manutenção do equipamento a seu cargo.																0		
Assistente Operacional (Telefonista)	Estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmite aos telefones internos chamadas recebidas; Presta informações dentro do seu âmbito; Regista o movimento de chamadas e anota, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço e transmite - as por escrito ou oralmente; Zela pela conservação do material à sua guarda; Participa avarias aos CTT ou TLP.																0		
Assistente Operacional (Tratorista)	Conduz e manobra tratores com ou sem atrelado e ou máquinas agrícolas motorizadas, operando normalmente numa área restrita; Transporta materiais para as obras em curso, podendo, em alguns casos, executar outro tipo de tarefas mais específicas,																0		
Assistente Operacional (Mecânico)	Deteta as avarias mecânicas; Repara, afina, monta e desmonta os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não; Executa outros trabalhos de mecânica geral; Afina, ensaia e conduz em experiências as viaturas reparadas; Faz a manutenção e controlo de máquinas e motores.																0		
Assistente Operacional (Calceteiro)	Reveste e repara pavimentos, justapondo e assentando paralelepípedos, cubos ou outros sólidos de pedra, tais como calçada à portuguesa, granito, basalto, cimento e ou pedra calcária, servindo - se de um "martelo de passeio" (calceteira) ou camartelo; Predispõe nas calçadas os elementos constituintes em fiadas - mestras, configurando ângulos rectos; Talha pedras para encaixes Adapta as dimensões dos blocos utilizados às necessidades da respectiva justaposição, fracturando - os por percussão, segundo os planos mais convenientes.																1		
Assistente Operacional (Canalizador)	Executa canalizações destinados ao transporte de água ou esgotos; Executa redes de distribuição de água e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; Executa redes de recolha de esgotos pluviais ou domésticos e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; Executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos;																1 lugar vago, por aposentação de António Manuel Firmino José,		

*[Handwritten signatures and initials]*



MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2024

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público				C.T.T.R				Preenchidos por Vínculo de Emprego Público				C.T.T.R				
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho calvo	Mobilidade	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho calvo	Mobilidade	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	
Assistente Operacional (Electricista)	Instala, conserva e repara circuitos e aparelhagem elétrica; Guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas, que interprete; Cumpre com as disposições legais relativas às instalações de que trata; Determina a posição e instala órgãos eléctricos, tais como os quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; Localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento, utilizando, se for caso disso, aparelhos de deteção e de medida.	Escolaridade obrigatória		2						2								0	
Assistente Operacional (Serralheiro)	Constrói e aplica na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, caixilharias ou outras obras; Interpreta desenhos e outras especificações técnicas; Corta chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas, maçaricos ou por outros processos; Utiliza diferentes matérias para as obras a realizar, tais como macacos hidráulicos, marretas, martelos, cunhas, material de corte, de soldar e de aquecimento; Enforma chapas e perfilados de pequenas secções; Fura e escaria os furos para os parafusos e rebites; Por vezes, encurva ou trabalha de outra maneira chapas e perfilados, executa a ligação de elementos metálicos por meio de parafusos, rebites ou outros processos.			1						1								1	
Assistente Operacional (Trolha)	Levanta e reveste muros de alvenaria; Assenta manilhas, azulejos e ladrilhos; Aplica camadas de argamassas de gesso em superfícies de edificações, para o que utiliza ferramentas manuais adequadas; Executa as tarefas fundamentais de pedreiro, em geral do assentador de manilhas de grés e cimento, e do ladrilhador; Monta bancas, sanitários, coberturas e telha; Executa operações de caiação a pincel ou com outros dispositivos.			5						5								0	
Assistente Operacional (Jardineiros)	Cultiva flores, árvores, arbustos ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo o responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação, tais como preparação prévia do terreno, limpeza, rega, toturagem, aplicação dos tratamentos fitossanitários mais adequados e protecção contra eventuais condições atmosféricas adversas; Opera com os diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais (tesouras, podões, serrotes, pás, picaretas, enxadas e outros) ou mecânicos (máquinas de limpar e cortar relva, motores de rega, aspersores, moto - serras, gadanheiras mecânicas, máquinas arejadoras e outras);			12						12								0	
Assistente Operacional (Pedreiros)	Aparelha pedra em grosso; Executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respetivo reboco; Procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; Executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar - se de montagem de armaduras muito simples; Executa outros trabalhos similares ou complementares; Instrui ou supervisiona no trabalho dos aprendizes ou serventes que lhe estejam afetos.			7						7								0	

*(Handwritten signatures and initials)*



MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2024

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações									
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público																	
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R													
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade	Incarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade	Incarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público		Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher							
Assistente Operacional (Cantoneiros de Vias)	Executa continuamente os trabalhos de conservação dos pavimentos; Assegura o ponto de escoamento das águas, tendo sempre para esse fim de limpar valetas, desobstruir aquedutos e compor bermas; Remove do pavimento a lama e as imundícies; Conserva as obras de arte limpas da terra, de vegetação ou de quaisquer outros corpos estranhos; Cuida da conservação e limpeza dos marcos, balizas ou quaisquer outros sinais colocados na via; Leva para o local todas as ferramentas necessárias ao serviço, consoante o tipo de pavimento em que trabalha, não devendo deixa - las abandonadas;								2										2							1	Um lugar vago por aposentação de Joaquim Paulino Antunes Lousa	
Assistente Operacional (Nadador Salvador)	Exercício das funções de vigilância, salvamento em meio aquático, socorro a náufragos e assistência aos banhistas, e cuja complexidade e conhecimento técnico obriguem à aquisição de habilitações específicas e certificadas. O nadador -salvador deve desenvolver as seguintes ações: a) Identificar tipos, características e utilização dos diferentes equipamentos de salvamento aquático; b) Utilizar as técnicas de operação de sistemas de comunicação; c) Utilizar as técnicas de salvamento aquático; d) Aplicar as técnicas do suporte básico de vida adaptado ao meio aquático; e) Utilizar as técnicas de salvamento aquático em zonas de água doce; f) Utilizar as técnicas de salvamento aquático específicas para salvamento em piscinas e recintos aquáticos; g) Utilizar as técnicas de simulação de acidentes em ações de prevenção; h) Quando habilitado para o efeito, utilizar em contexto de assistência a banhistas os meios complementares adstritos à segurança balnear; i) Colaborar com o ISN e agentes da autoridade ou outras entidades habilitadas em matéria de segurança dos banhistas, designadamente na vigilância e prevenção de acidentes no meio aquático; e, j) Usar uniforme, de acordo com o regulamento em vigor, permitindo a identificação por parte dos utilizadores e autoridades de que se encontra no exercício da sua atividade profissional.	Escolaridade mínima obrigatória e curso de nadador Salvador							2										2							0		
Vigilante	Funções de natureza executiva, de carácter manual mecânico, enquadrado em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. nomeadamente exercer a vigilância das instalações municipais que estão sob a sua responsabilidade, assegurando a verificação de todas as condições básicas de segurança, a fim de prevenir a ocorrência de eventuais acidentes; controla o sistema de alarme e toma as medidas que se impõem em casos de emergência, comunicando com as entidades competentes para intervirem em cada situação, a quem presta a sua colaboração; elabora relatórios sobre a atividade desenvolvida em cada período de vigilância.	Escolaridade mínima obrigatória							3											3							0	

*(Handwritten signatures and initials)*







Nº 8  
 A  
 P  
 P

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2024

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado				C.T.T.R				
			Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou incerto	Total de Postos a Preencher	
Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público				Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público											
Assistente Operacional (Coveiro)	Funções de natureza executiva, de carácter manual mecânico, enquadrado em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Nomeadamente procede à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e ao levantamento dos restos mortais; cuida do cemitério que lhe está distribuído.	Escolaridade mínima obrigatória															Um lugar cativo por se encontrar a decorrer procedimento concursa		
Assistente Operacional (Operador Estações Elevatórias, de Tratamento ou Depuradoras)	Funções de natureza executiva, de carácter manual mecânico, enquadrado em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. No que concerne às estações elevatórias: efetua a vistoria dos equipamentos de bombagem, procedendo à sua manutenção; efetua a contagem diária da água bombeada; procede à limpeza dos filtros de acordo com as normas técnicas aconselhadas; efetua a contagem do consumo de energia elétrica, elaborando o respetivo mapa. Quanto às estações de tratamento: efetua análises periódicas da água, verifica o grau de cloragem e outros aspetos físico-químicos da mesma; verifica periodicamente o estado dos equipamentos que efetuam o tratamento da água; procede à limpeza dos filtros de acordo com as normas técnicas aconselhadas e verifica as condições gerais de higiene da estação. No que respeita às estações depuradoras verifica o bom funcionamento do equipamento eletromecânico; inspeciona o estado das grelhas de entrada de água residual; verifica as condições gerais do processo de sedimentação, procedendo à limpeza dos sedimentos quando necessário; verifica o grau de acidez das lamas, procedendo sempre que necessário às correções que as normas técnicas aconselham; acompanha com o necessário cuidado o processo de secagem das lamas; periodicamente retira amostras da água depurada, a fim de se conhecer o grau de pureza. Em todas as situações informa o superior hierárquico de qualquer anomalia verificada.	Escolaridade mínima obrigatória						1									0		
Assistente operacional (fiel de armazém)	Recebe, armazena e fornece, contra requisição, matérias primas, ferramentas, acessórios e materiais diversos; Escritura as entradas e saídas dos materiais em fichas próprias; Determina os saldos e regista - os e envia periodicamente aos serviços competentes toda a documentação necessária à contabilização das operações subsequentes; Zela pelas boas condições de armazenagem dos materiais e arruma - os e retira - os para fornecimento.	Escolaridade obrigatória																0	
																		1	



MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2024

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUADOS							Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER							Observações
				Preenchidos por Vínculo de Emprego Público									Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							
				Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R	
				Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou incerto	Total de Postos Ocupados			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou incerto	Total de Postos a Preencher	
Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Intercarreiras			Intercategorias	Cedência de Interesse público													
Assistente Operacional (Escolas do Ensino Pré-Escolar, Básico e Secundário)	Funções de natureza executiva, de carácter manual mecânico, enquadrado em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelo equipamento sob a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. No âmbito das Escolas do Ensino Pré-Escolar, Básico e Secundário.																		1 lugar cativo, 1 por mobilidade intercarreiras, Criam-se 7 lugares	
TOTAL				13	254	17	0	1	0	3	288	0	36	10	4	2	0	2	53	

*[Handwritten signatures and initials]*

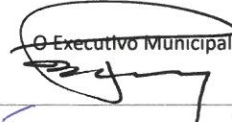


MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2024


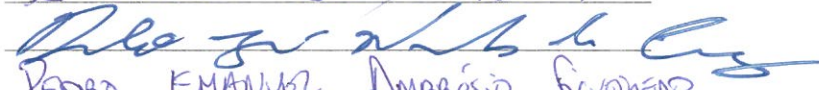
Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUADOS							Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER							Observações
			Preenchidos por Vínculo de Emprego Público														
			Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R	Contrato Trabalho por Tempo Indeterminado						C.T.T.R	
			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto		Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			
Comissão de Serviço	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Comissão de Serviço	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Comissão de Serviço	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Comissão de Serviço	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público		

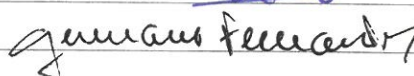
/11/2023

Aprovado em 21/12/2023

O Executivo Municipal  


A Mesa da Assembleia  


Isabel Ferreira coordenadora  
 Sílvia Gonçalves Martins  
  
 Amadeu Paulo Nunes  
  
 PEDRO EMANUEL AMBRÓSIO FERREIRO

  
 Emanuel Ferreira