

CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL

ATA N.º 19/2025

REUNIÃO ORDINÁRIA DO DIA 03 DE SETEMBRO DE 2025

PRESIDENTE DA CÂMARA:

Vítor Manuel Dias Proença

VEREADORES:

Victor Manuel Pissarra Cavaleiro – Vereador eleito pelo Partido Socialista

Sílvia Gonçalves Nabais – Vereadora do Partido Social Democrata

Isabel Ferreira Lavrador - Vereadora eleita pelo Partido Socialista

Amadeu Paula Neves – Vereador do Partido Social Democrata

David Alexandre Rua Neto - Vereador eleito pelo Partido Socialista

Paulo José Nabais da Cruz – Vereador do Partido Social Democrata

JUSTIFICOU FALTA À PRESENTE REUNIÃO:

Não se verificaram faltas de comparência

HORA DE ABERTURA:

Dez horas

LOCAL: Salão Nobre dos Paços do Concelho

SALDO DO DIA 02 DE SETEMBRO DE 2025 ----->

Op. Orçamental: 2.983.847,08 €

Op. Não Orçamental: 1.021.586,73 €

Ao terceiro dia do mês de setembro de dois mil e vinte e cinco, nesta cidade de Sabugal, realizou-se a reunião ordinária da Câmara Municipal de Sabugal que teve início pelas 10:00 horas no Salão Nobre dos Paços do Concelho. -----

Verificada a existência de quórum para funcionamento do executivo, tendo os membros presentes ocupado os seus lugares, o senhor **Presidente da Câmara, Vítor Manuel Dias Proença** presidiu a reunião tendo-a declarado aberta. -----

----- **ANTES DA ORDEM DO DIA** -----

1. JUSTIFICAÇÃO DE AUSÊNCIAS DE MEMBROS DO EXECUTIVO MUNICIPAL -----

Não se verificaram faltas de comparecimento. -----

2. EXPEDIENTE -----

Não se verificou expediente. -----

3. INTERVENÇÕES DO EXECUTIVO MUNICIPAL -----

O Sr. **Presidente da Câmara**, Vítor Manuel Dias Proença, em conformidade com o disposto no artigo 52.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, conjugado com o artigo 18.º do Regimento do Funcionamento das Reuniões de Câmara iniciou os trabalhos perguntando aos senhores Vereadores quem pretendia intervir.

A Sr.ª **Vereadora Isabel Lavrador** questionou qual a data prevista para conclusão das obras de requalificação da estrada Ozendo-Soito. -----

O Sr. **Presidente da Câmara** respondeu que a obra tem um prazo de execução de 150 dias. -----
De seguida, o Sr. **Presidente da Câmara** referiu que tem havido reuniões com a tutela e foi criada uma equipa técnica para a elaboração de formulários de candidatura de apoio agrícola, para recuperação da fauna e flora das áreas protegidas, bem como para a reflorestação. -----

R

Referiu que desde o início está a ser feita distribuição de alimento para os animais dos lesados, não descurando aquisição imediata de culturas específicas que favoreçam a alimentação de espécies cinegéticas. -----

Está ainda a ser feito o levantamento de danos referente a sinalética rodoviária, levantamento de danos da PT e de danos referentes a áreas florestais. -----

Sobre o incêndio, apresentou as seguintes notas: -----

- Início - 15-08-2025 – 14:41, Fim – 01-09-2025 – 20:00; -----
- O Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil foi ativo com efeitos a partir das 08:00 horas do dia 18 de agosto de 2025 e desativo com efeito às 20h00 do dia 25 de agosto de 2025, tendo sido dado conhecimento à Câmara Municipal, ao Presidente da Assembleia Municipal, ao Comandante Sub-Regional de Emergência e Proteção Civil das Beiras e Serra de Estrela, aos Presidentes dos Municípios limítrofes, à Guarda Nacional Republicana, aos demais membros da Comissão Municipal de Proteção Civil; -----

A ativação do Plano implicou as seguintes ações: -----

- Abertura da cantina da escola com 9 funcionários/diariamente - confeccionadas 4952 refeições (2504 Almoços e 2448 jantares), entre 16 e 23 agosto; -----
- Serviços de apoio e abastecimento alimentar - 2 funcionários (aquisição de bens alimentares de reforço na cantina); -----
- Oficinas – 2 mecânicos - diariamente /24 horas disponíveis; -----
- Operacionais de máquinas – 7 funcionários/24 horas disponíveis (1 retroescavadora, 1 máquina de rastro, 1 camião de abastecimento de água); -----
- Serviços Proteção Civil – 5 funcionários (incorporam a célula de logística no teatro de operações e comunicação de avarias juntos das entidades PT, EDP, Estradas de Portugal sendo os mesmo o elo de ligação com os Presidentes de Junta de Freguesias); -----
- Piscinas Municipais – 4 funcionários/24 horas disponíveis (designado ZCR-Zona de Concentração e Reserva (Banho e dormidas) para as GRIR - Grupo de Reforço para Incêndios Rurais de Lisboa, Setúbal, Alto Alentejo e Oeste e Évora; -----
- Serviço de águas – 3 funcionários (reposição de águas nas freguesias); -----

Os Serviços Municipais, em articulação com entidades privadas: -----

- Houve compromisso com os dois postos de combustíveis alternadamente de estarem disponíveis 24 horas para abastecimento de viaturas que se encontravam no teatro de operações. -----
- Compromisso com a oficina de reparações de pneus de estarem disponíveis 24 horas, para reparações urgentes. -----

Sobre o número de operacionais (inclui Bombeiros, Busca e Salvamento, GNR, Proteção Civil e Sapadores) referiu que: -----

Dias	Operacionais	Estado do Incêndio
15/ago	160	Em Curso 14:42 horas
16/ago	247	Em Curso
17/ago	360	Em curso
18/ago	434	Em curso
19/ago	507	Em curso
20/ago	450	Em curso
21/ago	371	Em curso
22/ago	182	Em Resolução 02:00 horas
23/ago	113	Em Resolução
24/ago	99	Em Resolução
25/ago	54	Em Resolução
26/ago	33	Em Resolução
27/ago	33	Vigilância 16:45 horas
28/ago	28	Vigilância
29/ago	26	Vigilância
30/ago	22	Vigilância
31/ago	13	Vigilância
01/set	13	Encerrada 20:00 horas

O Sr. **Vereador Vítor Cavaleiro** disse que perante estes acontecimentos, fossem elaborados planos estratégicos para evitar este flagelo dos incêndios, quer a nível local, a nível concelhio e a nível nacional.

Sobre o Plano Municipal de Defesa da Floresta contra Incêndios, o Sr. Presidente da Câmara referiu que as ações plasmadas e calendarizadas no Plano Municipal de Defesa da Floresta contra Incêndios (PMDFCI), nomeadamente no que respeita à limpeza das faixas de gestão de combustíveis, da responsabilidade desta autarquia, foram concretizadas. -----

Existe um conjunto de entidades (Infraestruturas de Portugal, ICNF, E-Redes, Proprietários/arrendatários, Câmara Municipal de Sabugal em parceria com as Organizações de Produtores Florestais e as Juntas de Freguesia, Entidades gestoras de infraestruturas), que integram o Sistema de Defesa da Floresta, no qual assumem a responsabilidade pela execução das Faixas de Gestão de Combustível. -----

No que diz respeito à execução das faixas de gestão de combustível da rede viária municipal, ficou estabelecido juntamente com as juntas de freguesia, que era transferido o valor da verba, e as mesmas executavam as bermas e valetas e ainda a faixa de 10m. -----

Não havendo mais intervenções, o Sr. **Presidente da Câmara** passou ao ponto seguinte. -----

4. RATIFICAÇÃO DE DESPACHOS EXARADOS AO ABRIGO DO N.º 3 DO ARTIGO 35.º DA LEI N.º 75/2013, DE 12 DE SETEMBRO -----

- **A Câmara deliberou, por unanimidade, ratificar o despacho exarado pelo Sr.º Presidente da Câmara, no dia 01-09-2025, sob a informação registada com o n.º 13466 de 01-09-2025, sobre a expropriação de terrenos no âmbito da empreitada de retificação/beneficiação da EM583-1 VE (Ozendo-Soito), do qual consta: “Aprovo Mapa de Indemnizações, nos termos da informação. À R. Câmara para ratificar despacho.”** -----

- **A Câmara deliberou, por unanimidade, ratificar o despacho exarado pelo Sr.º Presidente da Câmara, no dia 30-08-2025, sob a informação registada com o n.º 13445 de 29-08-2025, sobre a aquisição de alimentação para os ruminantes dos incêndios de 15 e 16 agosto 2025, do qual consta: “Autorizo despesa. Procedimento através de ajuste direto simplificado à Empresa Marco Daniel Esteves Neves. À R. Câmara Para ratificar despacho.”** -----

- **A Câmara deliberou, por unanimidade, ratificar o despacho exarado pelo Sr.º Presidente da Câmara, no dia 30-08-2025, sob a informação registada com o n.º 13446 de 29-08-2025, sobre a**

3

aquisição de alimentação para os ruminantes dos incêndios de 15 e 16 agosto 2025, do qual consta:
"Autorizo despesa. Procedimento através de ajuste direto simplificado à Empresa Jose Manuel L. ferreira, Lda. À R. Câmara para ratificar despacho." -----

- **A Câmara deliberou**, por unanimidade, **ratificar o despacho exarado pelo Sr.º Presidente da Câmara**, no dia 02-09-2025, sob a informação registada com o n.º 13461 de 01-09-2025, sobre a **"Requalificação do Acesso Sul da Cidade (E.N.230 e E.M.542) – Fase 1" - AUTO DE RECEÇÃO PROVISÓRIA**, do qual consta: "Autorizo receção provisoria da Obra, nos termos da informação. À R. Câmara para ratificar despacho." -----

----- **ORDEM DO DIA** -----

----- **DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E DE RECURSOS HUMANOS** -----

1.1 ATAS DA REUNIÃO DE CÂMARA ORDINÁRIA REALIZADA NO DIA 06-08-2024, 20-08-2025 E DA REUNIÃO DE CÂMARA EXTRAORDINÁRIA REALIZADA NO DIA 28-08-2025 -----

A Câmara **deliberou**, por unanimidade, **aprovar as atas da Reunião de Câmara ordinária realizada no dia 06-08-2025, Reunião de Câmara ordinária de 20-08-2025 e da Reunião de Câmara extraordinária realizada no dia 28-08-2025.** -----

Não participou na discussão e votação da ata da Reunião de Câmara ordinária realizada no dia 06-08-2025 e 20-08-2025 a Sr.ª Vereadora Isabel Ferreira Lavrador por não ter estado presente. -----

Não participou na discussão e votação da ata da Reunião de Câmara extraordinária realizada no dia 28-08-2025, o Sr. Victor Manuel Pissarra Cavaleiro, a Sr.ª Vereadora Isabel Ferreira Lavrador e o Sr. Vereador David Alexandre Rua Neto por não ter estado presente. -----

----- **II** -----

----- **DIVISÃO FINANCEIRA** -----

Não existem assuntos agendados neste ponto. -----

2

III

----- **DIVISÃO DE PLANEAMENTO, URBANISMO E ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO** -----

3.1 DESPACHOS RELATIVOS À DIVISÃO DE PLANEAMENTO, URBANISMO E ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO ---

A Câmara tomou conhecimento dos despachos exarados pelo Sr. ° Presidente da Câmara, no uso da competência a que refere o n.º 1 do art.º 34.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, relativos à Divisão de Planeamento, Urbanismo e Ordenamento do Território, no período de **20-08-2025 a 03-09-2025**. -----

NOME	Local da Obra	Data do despacho	Natureza da obra
Alcino José Rito Lavrado	Sítio dos Poços - Quadrazais	26.08.2025	Defiro o projeto de arquitetura de obras de alteração e ampliação de edifício destinado a barracão agrícola, nas condições da informação da DPUOT
Luis Domingues Viñolas, Unipessoal, Lda.	Zona de localização Empresarial – Quintas de São Bartolomeu	27.08.2025	Defiro o projeto de arquitetura de obras de alteração durante o decorrer da obra, de uma edificação destinada a indústria pecuária/aviário, nas condições da informação da DPUOT.
Marina Pires Antunes Lourenço	Rua Cimo das Eiras, n.º 35 – Vale de Espinho	28.08.2025	Defiro o licenciamento de obras de alteração e ampliação de um edifício destinado a habitação (1 fogo), nas condições da informação da DPUOT.

3.2 PEDIDO DE LICENCIAMENTO DA ALTERAÇÃO DA LICENÇA DA OPERAÇÃO DE LOTEAMENTO - JÚLIO ANDRADE, CABEÇA DE CASAL DA HERANÇA DE. -----

Face à informação registada sob o n.º 13218, datada de 26-08-2025, referente ao **pedido de licenciamento da alteração da licença da operação de loteamento**, requerido por Júlio Andrade, Cabeça de Casal da Herança de., a Câmara **deliberou**, por unanimidade, **autorizar a alteração da licença de operação de loteamento titulada pelo alvará de loteamento n.º 1/1998, de 15 de junho, aditado em 1993**, nos termos e com os fundamentos constantes da informação prestada. -----

3.3 PEDIDO DE NÃO CADUCIDADE DO PROCESSO - BRUNO ALEXANDRE PEREIRA FERREIRA -----

Face à informação registada sob o n.º 13045, datada de 21-08-2025, referente ao **pedido de não caducidade do processo**, requerido por Bruno Alexandre Pereira Ferreira, a Câmara **deliberou**, por



unanimidade, **declarar a caducidade do processo**, nos termos e com os fundamentos constantes da informação prestada. -----

----- **IV** -----

----- **DIVISÃO DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS** -----

Não foram agendados assuntos nesta Divisão. -----

----- **V** -----

----- **DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E QUALIDADE DE VIDA** -----

----- **SERVIÇO DE EDUCAÇÃO E AÇÃO SOCIAL** -----

5.1 REGULAMENTO MUNICIPAL DE INCENTIVO À NATALIDADE DO MUNICÍPIO DO SABUGAL – ATRIBUIÇÃO DE APOIOS -----

Face à informação registada sob o n.º 12911, datada de 14-08-2025, referente à **atribuição de apoios no âmbito do Regulamento Municipal de Incentivo à Natalidade do Município do Sabugal**, foi **deliberado**, por unanimidade, **atribuir os apoios, no valor de 2.500,00€**, nos termos e com os fundamentos constantes da informação. -----

5.2 ATRIBUIÇÃO DE CARTÕES DIGNIDADE – PROGRAMA ABEM: REDE SOLIDÁRIA DO MEDICAMENTO -----

Face à informação registada sob o n.º 12912, datada de 14-08-2025, referente à **atribuição de Cartões Dignidade – Programa abem: Rede Solidária do Medicamento**, foi **deliberado**, por unanimidade, **deferir os pedidos de atribuição de cartões**, nos termos e com os fundamentos constantes da informação. ----

5.3 CARTÃO SOCIAL – ANÁLISE DE CANDIDATURAS -----

Face às informações registadas sob os n.ºs 12929 e 13334, datada de 14-08-2025 e 28-08-2025 respetivamente, referente à, nos termos do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 16º conjugado com as alíneas a) e b) do n.º 3 do artigo 17.º do Regulamento de Apoios Sociais do Município do Sabugal, foi **deliberado**, por unanimidade, **autorizar a emissão de cartões sociais, assim como o acesso ao conjunto de benefícios inerentes ao mesmo, para os requerentes com processo deferido**, nos termos e com os fundamentos constantes da informação. -----

5.4 PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO ENTRE AS IPSS PARA IMPLEMENTAÇÃO DAS CAF E DAS AAAF, NO ANO LETIVO 2025-2026 – ESCOLA DO 1.º CICLO DE ALDEIA DE ST.º ANTÓNIO -----

Face à informação registada sob o n.º 13154, datada de 25-08-2025, a apresentar **protocolo de colaboração entre as IPSS para implementação das CAF e das AAAF, no ano letivo 2025-2026 – Escola do 1.º Ciclo de Aldeia de St.º António**, foi **deliberado**, por unanimidade, autorizar a celebração do protocolo de colaboração entre o Município do Sabugal e a Liga dos Amigos de Aldeia de Sto. António (Refeições: 2025 – 3.190,84€; 2026 – 5.360,61€) e nomear como gestor do protocolo a trabalhadora **Silvina Antunes**, nos termos e com os fundamentos constantes da informação prestada. --

5.5 PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO ENTRE AS IPSS PARA IMPLEMENTAÇÃO DAS CAF E DAS AAAF, NO ANO LETIVO 2025-2026 – JARDIM DE INFÂNCIA DE ALDEIA DE ST.º ANTÓNIO -----

Face à informação registada sob o n.º 13155, datada de 25-08-2025, a apresentar **protocolo de colaboração entre as IPSS para implementação das CAF e das AAAF, no ano letivo 2025-2026 – Jardim de Infância de Aldeia de St.º António**, foi **deliberado**, por unanimidade, autorizar a celebração do protocolo de colaboração entre o Município do Sabugal e a Liga dos Amigos de Aldeia de Sto. António (Almoço: 2025 – 578,38€, 2026 – 1.156,76€; Prolongamento de horário: 2025 - 609,88€, 2026 – 1.219,77; Gestão de refeitório: 2025 – 6.150,00€, 2026 – 12.300,00€) e nomear como gestor do protocolo a trabalhadora **Sandra Gonçalves**, nos termos e com os fundamentos constantes da informação prestada. -----

5.6 PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO ENTRE AS IPSS PARA IMPLEMENTAÇÃO DAS CAF E DAS AAAF, NO ANO LETIVO 2025-2026 – JARDIM DE INFÂNCIA DO SABUGAL -----

Este assunto foi retirado da Ordem do Dia. -----

5.7 PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO ENTRE AS IPSS PARA IMPLEMENTAÇÃO DAS CAF E DAS AAAF, NO ANO LETIVO 2025-2026 – ESCOLA DO 1.º CICLO DO SABUGAL -----

Face à informação registada sob o n.º 13187, datada de 25-08-2025, a apresentar **protocolo de colaboração entre as IPSS para implementação das CAF e das AAAF, no ano letivo 2025-2026 – Escola do 1.º Ciclo do Sabugal**, foi **deliberado**, por unanimidade, autorizar a celebração do protocolo de colaboração entre o Município do Sabugal e a Santa Casa da Misericórdia do Sabugal (Apoio ao centro de estudos: 2025 – 10.360,00€, 2026 – 20.720,00€; Gestão de cantina: 2025 – 7.380,00€, 2026

– 14.760,00€; Refeições: 2025 – 13.285,41€, 2026 – 30.113,60€) e nomear como gestor do protocolo a trabalhadora **Silvina Antunes**, nos termos e com os fundamentos constantes da informação prestada.

5.8 PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO ENTRE AS IPSS PARA IMPLEMENTAÇÃO DAS CAF E DAS AAAF, NO ANO LETIVO 2025-2026 – ESCOLA DO 1.º CICLO DA CERDEIRA -----

Face à informação registada sob o n.º 13205, datada de 25-08-2025, a apresentar **protocolo de colaboração entre as IPSS para implementação das CAF e das AAAF, no ano letivo 2025-2026 – Escola do 1.º Ciclo da Cerdeira**, foi deliberado, por unanimidade, autorizar a celebração do protocolo de colaboração entre o Município do Sabugal e o Instituto de São Miguel (Gestão de cantina: 2025 – 4.920,00€, 2026 – 7.380,00€; Fornecimento de refeições: 2025 – 3.081,51€, 2026 – 5.176,94€) e nomear como gestor do protocolo a trabalhadora **Silvina Antunes**, nos termos e com os fundamentos constantes da informação prestada. -----

5.9 PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO ENTRE AS IPSS PARA IMPLEMENTAÇÃO DAS CAF E DAS AAAF, NO ANO LETIVO 2025-2026 – ESCOLA DO 1.º CICLO DO SOITO -----

Face à informação registada sob o n.º 13284, datada de 27-08-2025, a apresentar **protocolo de colaboração entre as IPSS para implementação das CAF e das AAAF, no ano letivo 2025-2026 – Escola do 1.º Ciclo do Soito**, foi deliberado, por unanimidade, autorizar a celebração do protocolo de colaboração entre o Município do Sabugal e a Santa Casa da Misericórdia do Soito (Apoio ao centro de estudos: 2025 – 8.400,00€, 2026 – 16.800,00€; Gestão de cantina: 2025 – 7380,00€, 2026 – 14.760,00€; 2025 – 9.609,80€, 2026 – 21.782,22€) e nomear como gestor do protocolo a trabalhadora **Silvina Antunes**, nos termos e com os fundamentos constantes da informação prestada. -----

5.10 PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO ENTRE AS IPSS PARA IMPLEMENTAÇÃO DAS CAF E DAS AAAF, NO ANO LETIVO 2025-2026 – JARDIM DE INFÂNCIA DO SOITO -----

Face à informação registada sob o n.º 13285, datada de 27-08-2025, a apresentar **protocolo de colaboração entre as IPSS para implementação das CAF e das AAAF, no ano letivo 2025-2026 – Jardim de Infância do Soito**, foi deliberado, por unanimidade, autorizar a celebração do protocolo de colaboração entre o Município do Sabugal e a Santa Casa da Misericórdia do Soito (Almoço: 2025 – 7.663,52€, 2026 – 15.327,05€; Gestão de refeitório: 2025 – 7380,00€, 2026 – 14.760,00€; Prolongamento de horário: 2025 – 6.949,11€, 2026 – 1.898,21€) e nomear como gestor do protocolo

a trabalhadora **Sandra Gonçalves**, nos termos e com os fundamentos constantes da informação prestada. -----

5.11 RENOVAÇÃO DE CARTÕES – PROGRAMA ABEM: REDE SOLIDÁRIA DO MEDICAMENTO -----

Face à informação registada sob o n.º 13340, datada de 28-08-2025, referente à **Renovação de Cartões – Programa abem: Rede Solidária do Medicamento**, foi **deliberado**, por unanimidade, **deferir os pedidos de renovação de cartões**, nos termos e com os fundamentos constantes da informação prestada. -----

SERVIÇO DE CULTURA, TURISMO E ASSOCIATIVISMO -----

5.12 PEDIDO DE APOIO FINANCEIRO - CLUBE DE CAÇA E PESCA DO SABUGAL -----

Face à informação registada sob o n.º 12878, datada de 14-08-2025, referente ao **pedido de apoio financeiro para obras de melhoramentos**, requerido pelo Clube de Caça e Pesca do Sabugal, foi **deliberado**, por unanimidade, **atribuir um apoio no valor de 7.500,00€**, nos termos e com os fundamentos constantes da informação prestada. -----

5.13 PEDIDO DE APOIO FINANCEIRO - ASSOCIAÇÃO CULTURAL E RECREATIVA DO OZENDO -----

Face à informação registada sob o n.º 12888, datada de 14-08-2025, referente ao **pedido de apoio financeiro** para realização de arranjos exteriores no parque infantil, **requerido pela Associação Cultural e Recreativa do Ozendo**, foi **deliberado**, por unanimidade, **atribuir um apoio no valor de 2.500,00€**, nos termos e com os fundamentos constantes da informação prestada. -----

5.14 PROPOSTA DE CELEBRAÇÃO DE CONTRATO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO: SPORTING CLUBE DO SABUGAL -----

Face à informação registada sob o n.º 13273, datada de 26-08-2025, a apresentar **proposta de celebração de Contrato Programa de Desenvolvimento Desportivo: Sporting Clube do Sabugal**, foi **deliberado**, por unanimidade, **autorizar a celebração do Contrato programa de Desenvolvimento Desportivo com o Sporting Clube do Sabugal (94.350,00€)**, nos termos e com os fundamentos constantes da informação. O protocolo deverá ser outorgado pelo Sr.º Presidente da Câmara, ou na sua falta e impedimento a Sr.ª Vice-Presidente da Câmara **Silvia Gonçalves Nabais**. Foi ainda deliberado, por

unanimidade, nomear como gestor do contrato, nos termos do n.º 1 do artigo 290.º - A do Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto (Código dos Contratos Públicos), a **trabalhadora Matilde Cardoso**, nos termos e com os fundamentos constantes da informação. -----

----- VI -----

----- **SERVIÇO DE PROMOÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO** -----

6.1 ANÁLISE DA COMISSÃO SABUGAL INVESTE - SUSANA RAQUEL DE OLIVEIRA CLÍMACO -----

Face à informação registada sob o n.º 13013, datada de 20-08-2025, a apresentar **análise da Comissão Sabugal Investe sobre pedido de apoio financeiro**, requerido por Susana Raquel de Oliveira Clímaco, foi **deliberado**, por unanimidade, **atribuir um apoio no valor de 5.048,00€**, nos termos e com os fundamentos constantes da informação prestada. -----

6.2 ANÁLISE DA COMISSÃO SABUGAL - ARMANDO & LURDES ROBALO, LDA. -----

Face à informação registada sob o n.º 13380, datada de 28-08-2025, a apresentar **análise da Comissão Sabugal Investe sobre pedido de apoio financeiro**, requerido por Armando & Lurdes Robalo, Lda., foi **deliberado**, por unanimidade, **retirar o assunto da Ordem do Dia**. -----

6.3 ANÁLISE DA COMISSÃO SABUGAL INVESTE - JUNTA DE FREGUESIA DE VALE DE ESPINHO -----

Face à informação registada sob o n.º 13381, datada de 28-08-2025, a apresentar **análise da Comissão Sabugal Investe sobre pedido de apoio financeiro**, requerido pela Junta de Freguesia de Vale de Espinho, foi **deliberado**, por unanimidade, **retirar o assunto da Ordem do Dia**. -----

----- VII -----

----- **PRESIDÊNCIA** -----

7.1 PEDIDO DE APOIO FINANCEIRO - JUNTA DE FREGUESIA DE VILA DO TOURO -----

Face ao documento de entrada registado sob o n.º 9759, datada de 27-08-2025, referente ao **pedido de apoio técnico para abertura de concurso com consulta prévia da empreitada pavimentos em calçada**, requerido pela Junta de Freguesia de Vila do Touro, foi **deliberado**, por unanimidade, **deferir o**

pedido de apoio técnico, nomeando a trabalhadora Ana Ferreira para o efeito, nos termos e com os fundamentos constantes da informação prestada. -----

GABINETE DE APOIO ÀS JUNTAS DE FREGUESIA -----

7.2 PEDIDO DE APOIO FINANCEIRO – UNIÃO DE FREGUESIAS DE SABUGAL E ALDEIA DE SANTO ANTÓNIO -----

Face à informação registada sob o n.º 13271, datada de 26-08-2025, referente ao **pedido de apoio financeiro para aquisição de terrenos para ampliação do cemitério da Torre**, nos termos do Regulamento Municipal de Atribuição de Apoios às Freguesias, requerido pela União de Freguesias de Sabugal e Aldeia de Santo António, foi **deliberado**, por unanimidade, **atribuir um apoio no valor de 2.700,00€**, nos termos e com os fundamentos constantes da informação prestada. -----

---- Sendo onze horas e trinta e cinco minutos e não havendo mais assuntos a tratar, o senhor **Presidente da Câmara** declarou encerrada a reunião da qual, para constar e para os devidos e legais efeitos, se lavrou a presente ata a qual, depois de lida e aprovada, foi assinada por mim, Vânia Martins Filipe Vânia Martins Filipe, Técnica Superior, que a lavrei, e pelo senhor **Presidente da Câmara**, conforme disposto no n.º 1 do art.º 57.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro. -----

O PRESIDENTE DA CÂMARA



- Vítor Manuel Dias Proença -