



---

029 – **REQUERIMENTO PARA:**

Prorrogação de prazo para emissão do alvará  
de licença ou de autorização de utilização

---

---

**Apreciação:**

---

---

**Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal do Sabugal**

---

**1. REQUERENTE**

---

Nome do requerente \_\_\_\_\_

Residência/Sede \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

BI / Cartão de Cidadão n.º \_\_\_\_\_ Emitido em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Válido até \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Contribuinte n.º \_\_\_\_\_

Telefone n.º \_\_\_\_\_ Fax n.º \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Correspondência a enviar para (A preencher no caso de querer o envio de correspondência para outra morada):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**2. PEDIDO**

---

Vem na qualidade de:

Proprietário  Mandatário  Usufrutuário  Superficiário  Co-proprietário  \_\_\_\_\_

em conformidade com o preceituado no n.º 2 do art.º 76.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações vigentes, deste modo requerer que V.ª Exa. a **prorrogação por** \_\_\_\_\_ **(meses) do prazo para requerer a emissão do alvará de licença ou de autorização de utilização** da operação urbanística \_\_\_\_\_, constante do Processo n.º \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.



## Regulamento Geral de Proteção de Dados ( RGPD )

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
  2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município do Sabugal respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
    - **Responsável pelo tratamento** – Município do Sabugal;
    - **Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
    - **Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
    - **Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
  3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município do Sabugal, consulte o nosso site em [www.cm-sabugal.pt](http://www.cm-sabugal.pt) ou envie um email para [dpo@cm-sabugal.pt](mailto:dpo@cm-sabugal.pt).
  4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e de reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).
- O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Assinatura: \_\_\_\_\_