



Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal do Sabugal

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome:

N.º de Contribuinte: Tipo *i*: Na qualidade de *ii*:

Representado por:

Morada *iii*: Localidade:

Código Postal: -

Contacto preferencial: Segundo contacto: Fax:

Email:

☐ Cartão do Cidadão ☐ Bilhete de Identidade ☐ Passaporte N.º

Válido até: (aaaa/mm/dd)

ASSUNTO

Vem apresentar a V.Exa.,

☐ Depósito da Ficha Técnica da Habitação ☐ Autenticação da Ficha Técnica da Habitação

Referente à fracção , do piso do prédio sito em

, do lote ,

da urbanização , na localidade de

freguesia de

A parcela em causa corresponde a,

☐ Processo N.º (.../...) de (aaaa/mm/dd)

☐ Autorização / Licença de Construção N.º (.../...) de (aaaa/mm/dd)

☐ Alvará de Autorização de Utilização N.º (.../...) de (aaaa/mm/dd)

i - S - Pessoa Singular; C - Pessoa Colectiva; I - Isento; P - Público

ii - Indicar a titularidade do direito que lhe confere legitimidade para formalizar o procedimento

iii - Morada para a qual será endereçada toda a correspondência

Documentos a anexar ao Requerimento:

- ☐ Ficha Técnica da Habitação, elaborada de acordo com o modelo aprovado, devidamente paginada e rubricada

Data: (aaaa/mm/dd)

Pede Deferimento
O(A) Requerente

Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
 2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município do Sabugal respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
 - **Responsável pelo tratamento** – Município do Sabugal;
 - **Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - **Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - **Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
 3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município do Sabugal, consulte o nosso site em www.cm-sabugal.pt ou envie um email para dpo@cm-sabugal.pt.
 4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e de reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).
- ☐ O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.