SABUGAL
MUNICÍPIO

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2026 – 1ª Alteração

NOTA EXPLICATIVA

Os órgãos e serviços preveem anualmente o respetivo mapa de pessoal, tendo em conta as atividades, de natureza permanente ou temporária, a desenvolver durante a sua execução, de acordo com o estipulado no artigo 29º, da Lei nº 35/2014 de 20 de junho, Lei Geral do Trabalho em Funções Púbicas (LTFP).

Em cada exercício orçamental a Câmara Municipal do Sabugal, como empregador público, deve planear as atividades de natureza permanente ou temporária, considerando a missão, as atribuições, a estratégia, os objetivos fixados, as competências das unidades orgânicas e os recursos financeiros disponíveis.

O mapa de pessoal contém a indicação do número de postos de trabalho de que o órgão ou serviço carece para o desenvolvimento das respetivas atividades, caracterizados em função:

a) Da atribuição, competência ou atividade que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar;

b) Do cargo ou da carreira e categoria que lhes correspondam;

c) Dentro de cada carreira e, ou, categoria, quando imprescindível, da área de formação académica ou profissional de que o seu ocupante deva ser titular;

d) Do perfil de competências transversais da respetiva carreira ou categoria, previsto no Anexo a que se refere o nº2 do artigo 88º da Lei nº 35/2014 de 20 de junho, e complementado com as atividades associadas à especificidade do posto de trabalho.

e) Das competências consideradas essenciais ao Posto de Trabalho conforme Referencial de Competências da Administração Pública (ReCAP), aprovado pela Portaria nº 214/2024, de 1 de setembro.

O mapa de pessoal é aprovado, mantido ou alterado pela entidade competente para a aprovação da proposta de orçamento, a Assembleia Municipal, sendo afixado no órgão ou serviço e inserido em página eletrónica.

MUNICÍPIO DO SABUGAL | Praça da República, 6324-007 Sabugal
T +351 271 751 040 | F +351 271 753 408 | E geral@cm-sabugal.pt
www.cm-sabugal.pt

SABUGAL
MUNICÍPIO

MUNICÍPIO DO SABUGAL | Praça da República, 6324-007 Sabugal
T +351 271 751 040 | F +351 271 753 408 | E geral@cm-sabugal.pt
www.cm-sabugal.pt

A estrutura do mapa de pessoal contempla as diversas modalidades de relação jurídica de emprego público existentes no Município do Sabugal, nomeadamente, os contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, as nomeações definitivas e as comissões de serviço e os vários tipos de mobilidades. Considerando a sua natureza, não inclui as prestações de serviços.

O mapa de pessoal proposto para o ano de 2026 identifica o número e funções dos recursos humanos necessários para assegurar as atividades do Município do Sabugal durante esse período.

Contudo o Mapa de Pessoal para o ano de 2026, aprovado na Assembleia Municipal realizada a 19 de dezembro de 2026 não contempla todas as necessidades dos serviços havendo necessidade de se proceder à sua alteração.

Assim propõe-se as seguintes alterações:

A - Novos lugares[1]:

1. Um lugar para mobilidade intercategorias e outro para posterior consolidação de Técnico Superior de Engenharia Civil;
2. Um lugar para mobilidade intercarreiras e outro para posterior consolidação de Técnico Superior de Gestão;
3. Um lugar para mobilidade intercarreiras e outro para posterior consolidação de Técnico Superior Nutrição Humana a qualidade Alimentar;
4. Um lugar para mobilidade intercarreiras e outro para posterior consolidação de Assistente Técnico de Manutenção Industrial;
5. Dois lugares para mobilidade intercategorias e dois para posterior consolidação de Encarregado Operacional;
6. Três lugares de Assistente Operacional Cantoneiro de Limpeza;
7. Um lugar para mobilidade intercategorias de Assistente Operacional Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais (já existe lugar para posterior consolidação);
8. Um lugar de Assistente Operacional Leitor Cobrador de Consumos (por aposentação do trabalhador);
9. Um lugar para mobilidade intercategorias e outro para posterior consolidação de Assistente Operacional Mecânico;
10. Assistente Operacional Assistente Operacional Cantoneiro de Vias: Um lugar para mobilidade intercategorias e outro para posterior consolidação, mais dois lugares vagos para Contrato por Tempo Indeterminado;

[1] Destacado a Amarelo no Mapa de Pessoal

SABUGAL
MUNICÍPIO

B - Atualizaram-se as seguintes situações[2]:

1. Cargo Dirigente de Grau 3: passou a haver 9 lugares ocupados em Comissão de Serviço por nomeação de novo dirigente, desapareceu o lugar cativo da fase do procedimento concursal:
2. Técnico Superior de Arquitetura: passou a haver 2 lugares Ocupados por Contrato por Tempo Indeterminado, desaparece o lugar cativo relativo ao procedimento concursal;
3. Técnico Superior Jurista: passou a haver apenas um lugar ocupado or Contrato por Tempo Indeterminado e dois lugares Cativos (já existia o do trabalhador que exerce funções como Chefe de Divisão Administrativa e acresce outro por a trabalhadora ter sido nomeada como Ajunta do senhor Presidente da Câmara);
4. Assistente Técnico escolas do Ensino Básico e Secundário: passou a haver apenas 4 lugares ocupados por Contrato por Tempo Indeterminado, por trabalhadora estar de licença sem vencimento até um ano, o lugar passou a cativo;
5. Assistente Técnico Eletricista: o lugar vago para Contrato por Tempo Indeterminado passou a cativo por se encontrar a decorrer procedimento concursal;
6. Assistente Técnico Nadador Salvador: os dois lugares vagos por mobilidade intercarreiras passaram a estar ocupados, desaparecem lugares de mobilidade intercarreiras a ocupar;
7. Assistente Operacional Auxiliar de Serviços Gerais passam a estar 20 lugares Ocupados (menos dois) e ficam dois lugares cativos por os trabalhadores estarem em mobilidade intercategoria como Assistente Operacional Fiel de Mercados e Assistente Operacional Fiel de Armazém;
8. Assistente Operacional Jardineiro: mais um lugar ocupado (total 13) por consolidação da Mobilidade Intercategorias.
9. Assistente Operacional Fiel de Armazém: dois lugares ocupados em mobilidade Intercategorias, desaparecem os dois lugares vagos de mobilidade intercategorias;
10. Assistente Operacional Fiel de Mercados: dois lugares ocupados de mobilidade Intercategorias, desaparecem os dois lugares vagos de mobilidade intercategorias.

[2] A vermelho no Mapa de Pessoal

MUNICÍPIO DO SABUGAL | Praça da República, 6324-007 Sabugal
T +351 271 751 040 | F +351 271 753 408 | E geral@cm-sabugal.pt
www.cm-sabugal.pt

Assim, no Mapa de Pessoal para o ano de 2026, incluindo as alterações agora propostas, estão previstos 389 postos de trabalho dos quais 313 estão ocupados e 76 vagos.

Para uma melhor compreensão importa referir que os postos de trabalhos não correspondem exatamente aos trabalhadores em efetividade de funções.

Nesta data existem 275 trabalhadores a exercer funções no Município, pois os lugares cativos (38) previstos em Postos de Trabalho Ocupados respeitam a trabalhadores que estão a exercer funções em Comissão de Serviços como Dirigentes, estão em mobilidade intercategorias ou intercarreiras em diferentes funções no Município, havendo ainda alguns que estão em mobilidade intercategorias noutros serviços (CCDRC, APAL-SIM e outros), um nomeado como Adjunto do senhor Presidente e um com licença sem vencimento até um ano.

Os trabalhadores que existem nesta data em efetividade de funções encontram-se nas situações a seguir enumeradas:

a) 15 em Comissão de Serviço (Chefes de Divisão, Dirigentes Intermédios de Grau 3 e um Coordenador da Proteção Civil);
b) 252 com Contrato por Tempo Indeterminado;
c) 2 em Mobilidade Intercarreiras
d) 4 em Mobilidade Intercategorias;
e) 2 com Contrato de Trabalho Termo Certo.

Nos Postos de Trabalho a Preencher estão previstos:

A. Quarenta e cinco para contrato de trabalho por tempo indeterminado:

1. Técnico Superior de Ciências Agrárias;
2. Técnico Superior de Comunicação e Relações-Públicas;
3. Técnico Superior de Contabilidade;
4. Técnico Superior Engenharia Civil (Um lugar para viabilizar consolidação de mobilidade na categoria);
5. Técnico Superior Economia e Gestão (viabilizar consolidação de mobilidade intercarreiras);
6. Técnico Superior Jurista;
7. Técnico Superior de Turismo (viabilizar consolidação de mobilidade intercarreiras);
8. Técnico Superior de Design e Multimédia;
9. Técnico Superior de Educação;
10. Técnico Superior Nutrição Humana e Qualidade Alimentar (viabilizar consolidação de mobilidade intercarreiras);

MUNICÍPIO DO SABUGAL | Praça da República, 6324-007 Sabugal
T +351 271 751 040 | F +351 271 753 408 | E geral@cm-sabugal.pt
www.cm-sabugal.pt

11. Técnico Superior Enfermeiro Veterinário;
12. Dois Assistentes Técnicos Administrativos;
13. Assistente Técnico Escolas do Ensino Básico e Secundário (viabilizar consolidação de mobilidade intercarreiras);
14. Assistente Técnico de Luz, Som e Audiovisuais;
15. Assistente Técnico Manutenção Industrial (viabilizar consolidação de mobilidade intercarreiras)
16. Técnico de Sistemas de Tecnologias de Informação;
17. Dois Assistentes Técnicos Nadador Salvador (viabilizar consolidação de mobilidade intercarreiras);
18. Dois lugares de Encarregado Operacional (viabilizar consolidação de mobilidade intercategorias);
19. Quatro Assistentes Operacionais Cantoneiro de Limpeza (um lugar para viabilizar consolidação de mobilidade na categoria);
20. Dois Assistentes Operacionais Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais (um para viabilizar consolidação de Mobilidade Intercategorias);
21. Um assistente Operacional Leitor Cobrador de Consumos (por aposentação do trabalhador)
22. Assistente Operacional Motorista de Pesados;
23. Assistente Operacional Motorista de Transportes Coletivos;
24. Assistente Operacional Mecânico (viabilizar consolidação de mobilidade na categoria);
25. Assistente Operacional Serralheiro;
26. Dois Assistentes Operacionais Trolha;
27. Dois Assistentes Operacionais Jardineiros;
28. Três Assistentes Operacionais Cantoneiros de Vias (um deles para viabilizar consolidação da mobilidade na categoria);
29. Dois Assistentes Operacionais Central Camionagem (viabilizar consolidação de mobilidade intercategorias);
30. Dois Assistentes Operacionais Fiel de Armazém (viabilizar consolidação de mobilidade intercategorias);
31. Dois Assistentes Operacionais Fiel de Mercado (viabilizar consolidação de mobilidade intercategorias).

B. Cinco lugares em Mobilidade Intercarreiras:

1. Técnico Superior Economia e Gestão;
2. Técnico Superior Turismo;
3. Técnico Superior Nutrição Humana e Qualidade Alimentar;
4. Assistente Técnico Escolas de Ensino Pré-escolar; Básico e Secundário;
5. Assistente Técnico Manutenção Industrial.

C. Dez lugares em mobilidade intercategorias:

1. Técnico superior Engenharia Civil;

MUNICÍPIO DO SABUGAL | Praça da República, 6324-007 Sabugal
T +351 271 751 040 | F +351 271 753 408 | E geral@cm-sabugal.pt
www.cm-sabugal.pt

SABUGAL
MUNICÍPIO

2. Técnico Superior Financiamento Externo de Projetos Municipais;
3. Dois Encarregados Operacionais;
4. Assistente Operacional Cantoneiro de Limpeza;
5. Assistente Operacional Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais;
6. Assistente Operacional Mecânico;
7. Assistente Operacional Cantoneiro de Vias;
8. Dois Assistentes Operacionais Central de Camionagem.

D. Treze lugares de Contrato de Trabalho a Termo Resolutivo Certo ou Incerto

1. Três Assistentes Técnicos Área de Cadastro da Propriedade Rústica e Sistema de Monitorização da Ocupação do Solo;
2. Dez Assistentes Operacionais Escolas do Ensino Pré-Escolar, Básico e Secundário.

Os Postos de Trabalho a Preencher em Situação de Cativos (3) incluem os procedimentos concursais a decorrer:

1. Dois Técnicos Superiores de Engenharia Civil;
2. Um Assistente Técnico Eletricista.

A presente alteração ao Mapa de Pessoal para o ano de 2026 implica o reforço do Orçamento de Pessoal tendo esse reforço sido inscrito na 1ª Revisão ao Orçamento par o ano de 2026. As remunerações previstas (no orçamento para o ano de 2026) são as que constam do Decreto-Lei nº 29-A/2026, de 30 de janeiro.

Sabugal, 13 de fevereiro de 2026.

O Presidente da Câmara

(Vitor Manuel Dias Proença)

MUNICÍPIO DO SABUGAL | Praça da República, 6324-007 Sabugal
T +351 271 751 040 | F +351 271 753 408 | E geral@cm-sabugal.pt
www.cm-sabugal.pt

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2026 - 1ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações	
					Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								
							Mobilidade								Mobilidade						
				Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher		
Chefe de Divisão	As constantes do artigo 15º da Lei nº 49/2012, de 29 de agosto	Licenciatura e adequada experiência profissional	.Orientação para o Serviços Público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a Mudança e Inovação .Orientação para os Resultados .Gestão e Direção da Organização .Liderança .Visão Estratégica	5							5								0		Glória, Tavares, Jaime, Alexandre, Ana,
Dirigente Intermédio de grau 3	Conforme Regulamento Aprovado	Conforme Regulamento aprovado	.Orientação para o Serviços Público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a Mudança e Inovação .Orientação para os Resultados .Gestão e Direção da Organização .Liderança .Visão Estratégica	9							9								0		Daniel, Matilde, Ester, Paulo, Sónia, Pedro P., Ana M., Ana Carreira
Coordenador Municipal de Proteção Civil	Conforme legislação em vigor	Conforme legislação em vigor	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional	1							1								0		Alberto Barata
Técnico Superior (Ação Social)	Deteção de necessidades dos indivíduos, grupos e comunidades; estudo, conjuntamente com os indivíduos, das soluções possíveis do seu problema, tais como a descoberta do equipamento social de que podem dispor, possibilidade de estabelecer contactos com serviços sociais, obras de beneficência e empregadores; colaboração na resolução dos seus problemas, fomentando uma decisão responsável; Realização de estudos de carácter social e reunião de elementos para estudos interdisciplinares; Realização de trabalhos de investigação, em ordem ao aperfeiçoamento dos métodos e técnicas profissionais.	Licenciatura em Ação Social	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		2						2								0		Tânia Isabel Matias Alves (259), Daniela Esteves Dias (588)
Técnico Superior (Animação Cultural)	Desenvolve atividades de apoio no âmbito da dinamização comunitária, organização de ações culturais, investigação e documentação; Mais especificamente poderá elaborar com as coletividades culturais e recreativas, com grupos de teatro, nomeadamente ao nível da encenação, confeção de cenários e figurinos; Procede à recolha, levantamento, inventariação de diversas fontes culturais; Promove a organização de exposições e apoia na elaboração de suportes documentais.	Licenciatura em Animação Cultural	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional			1					1								0	Posto de trabalho Cativo. A trabalhadora está nomeada em regime de comissão de serviço como Dirigente Intermédia de 3º grau	Matilde Nabais Cardoso (211)
Técnico Superior (Arqueologia)	Executar ou coordenar a execução de todo o tipo de trabalhos específicos no âmbito da arqueologia, no campo, em meio urbano, em gabinetes ou laboratórios; Elaborar estudos; Conceber e desenvolver projetos; Participar na conceção e aferição de critérios de seleção do pessoal da área de arqueologia nos organismos da administração central, regional e local; Pode realizar as seguintes atividades: prospeções, escavações, peritagens, informações, estudos diversos, exposições, conferências, condução de visitas, elaboração de publicações, ensino, participação em comissões técnicas de gestão, controlo dos planos de ordenamento do território, emissão de pareceres sobre normas de proteção de gestão do património arqueológico ou sobre projetos de conservação.	Licenciatura em Arqueologia	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		2						2								0		
Técnico Superior (Arquitetura)	Elaboração de informações relativas a processos na área da respetiva especialidade, incluindo o planeamento urbanístico, bem como sobre a qualidade e adequação de projetos para licenciamento de obras de construção civil ou de outras operações urbanísticas; Coordenação e fiscalização na execução de obras; Articulação das atividades com outros profissionais nomeadamente nas áreas de planeamento do território, arquitetura paisagística, reabilitação social e urbana e engenharia.	Licenciatura em Arquitetura	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		2	2					4			0					0	2 posto de trabalho cativos. A trabalhadora Ana M. está nomeada em regime de comissão de serviço como Dirigente Intermédia de 3º grau, a trabalhadora Patrícia em mobilidade na CCDR.	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2026 - 1ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações	
				Comissão de Serviço	Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						Total de Postos a Preencher		
					Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto			
							Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público						Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público				
Técnico Superior (Ciências Agrárias)	Promove a elaboração de estudos e projetos e acompanha a sua execução no domínio das infra - estruturas, construções rurais e obras de defesa e conservação do solo, de acordo com as necessidades e prioridades da região agrária; Assegura o cumprimento das normas referentes à defesa da reserva agrícola.	Licenciatura em Ciências agrárias	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional			1					1		1						1	Lugar cativo, o trabalhador encontra-se a exercer funções de Coordenador Municipal de Proteção Civil	
Técnico Superior (Comunicação e Relações Públicas)	Planeia, elabora, organiza e controla ações de comunicação para estabelecer, manter e aperfeiçoar o conhecimento mútuo entre entidades ou grupos e o público com que estes estejam direta ou indiretamente relacionados; Participa em ações de carácter protocolar; Executa com autonomia e responsabilidade a organização e preparação da informação municipal destinada a divulgação; Desenvolve funções de estudo e conceção de métodos e processos no âmbito da comunicação social.	Licencitura em Comunicação e Relações Públicas	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		1						1		1						1		
Técnico Superior (Contabilidade)	Planifica, organiza e coordena a execução da contabilidade, respeitando as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites; exerce funções de consultadoria em matéria de âmbito financeiro; verifica toda a atividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização da despesa; organiza e verifica a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como os documentos de prestação de contas.	Licenciatura em Contabilidade	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		2						2		1						1	Um luvar vago por aposentação de Jorge Manuel Dias (125)	
Técnico Superior (Nutricionista)	As descritas no Anexo (a que se refere o nº 2 do artigo 88º) do Anexo (a que se refere o artigo 2º) à Lei nº 35/2014, de 20 de Junho, para a carreira de técnico superior e especificamente as seguintes: desenvolvimento e promoção de ações na área alimentar em prol da saúde dos munícipes; promoção e divulgação de programas e iniciativas na área da alimentação, nutrição e sustentabilidade alimentar, designadamente de educação; gestão alimentar e nutricional das cantinas escolares (laboração das cláusulas técnicas dos cadernos de encargos e acompanhamento do seu cumprimento); colaboração na elaboração das especificações técnicas necessárias à elaboração dos processos de concurso de fornecimento de géneros alimentícios para as cantinas e os bares escolares; acompanhamento de auditorias sobre requisitos higiosanitários em estabelecimentos agroalimentares; integração crescente de práticas de sustentabilidade ambiental nas intervenções alimentares da autarquia; promoção de ações que integram turismo, rotas gastronómicas e a alimentação saudável; promoção de ações que integram saúde, desporto e alimentação saudável; resposta a solicitações técnicas da produção local; intervenção no combate a desigualdades sociais na área alimentar; aplicação de métodos de avaliação e otimização do funcionamento do serviço; cooperação e orientação de equipas de trabalho e fiscalização e controlo do cumprimento das normas, recomendações e orientações no domínio alimentar.	Licenciatura em Engenharia Biotecnológica	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		1					1									
Técnico Superior (Engenharia Civil)	Elaboração de informação e pareceres de carácter técnico sobre processos e viabilidades de construção; Conceção e análise de projetos de arruamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativos a operações de loteamentos urbanos; Fiscalização e direção técnica de obras e realização de vistorias técnicas; Preparação dos elementos necessários para lançamento de empreitadas, nomeadamente elaboração de programa de concurso e caderno de encargos.	Licenciatura em Engenharia Civil	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		4	2					6		1	2		1			4	Existem 2 lugares cativos, estando os trabalhadores nomeados, em comissão de serviço para exercer funções de Chefe de Divisão e de dirigente intermédio de 3º grau. Existem 2 lugares cativos em postos de trabalho a prencher, por estar a decorrer procedimento concursal	
Técnico Superior (Engenharia do Ambiente)	Proposta de planificação e garantia de apoio técnico e logístico adequado às ações a desenvolver nos diferentes domínios ambientais; Implementação, dinamização e acompanhamento de campanhas de sensibilização e educação ambiental, bem como medidas e ações de monitorização, controle, gestão e proteção ambiental, nomeadamente no âmbito de resíduos sólidos, qualidade do ar, ruído, indicadores ambientais, espaços verdes e recursos hídricos.	Licenciatura em Engenharia do Ambiente	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		1	1					2								0	Posto de trabalho Cativo. A trabalhadora está nomeada em comissão de serviço como Dirigente Intermédia de 3º grau	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2026 - 1ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações	
					Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								
							Mobilidade								Mobilidade						
				Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher		
Técnico Superior (Engenharia Eletromecânica)	Acompanhamento da equipa de eletricistas, elaboração de projetos e instrução de processos para pedidos de fornecimento e corte de energia	Licenciatura em Engenharia Electromecânica	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		1	1					2								0	Posto de trabalho Cativo. O trabalhador está nomeado em comissão de serviço como Dirigente Intermédia de 3º grau	
Técnico Superior (Engenharia Florestal)	Desempenho de funções técnicas particularmente na promoção e elaboração de estudos e projetos e acompanhamento da sua execução no domínio das infra - estruturas florestais e projetos de reflorestação. Apoio à Proteção Civil Municipal na prevenção e combate a incêndios florestais e coordenação de meios.	Licenciatura em Engenharia Florestal	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		2						2								0		
Técnico Superior (Engenharia Topográfica)	Determinar rigorosamente a posição relativa de quaisquer pontos notáveis de determinada zona da superfície terrestre cujas coordenadas obtém por processos de triangulação, poligonação, trilateração ou outra; Executar nivelamentos geométricos de grande precisão; Interpretar os projetos de engenharia e arquitetura; Calcular amente todas as figuras geométricas necessárias à implantação no terreno das linhas gerais de apoio, bem como toda a piquetagem de pormenor, para a execução construtiva do projeto; Fiscalizar, orientar e apoiar a execução de obras na área de topografia aplicada, procedendo à verificação de implantações ou de montagens, com tolerâncias muito apertadas a partir de redes de apoio; Realizar todos os trabalhos tendentes à determinação de áreas e volumes e medições de estruturas, nomeadamente no setor de construção civil e obras públicas, a partir de elementos levantados por si ou a partir de desenhos de projeto; Executar trabalhos cartográficos e de cadastro; Realizar projetos geométricos de estradas, vias-férreas, valas e canais de irrigação e outras com base nas normas técnicas em vigor; Executar os trabalhos referidos e outros ligados às especialidades topográficas, com plena autonomia funcional; Fazer a gestão dos elementos cartográficos do concelho, respetivas completagens de campo e restituição nas diversas escalas.	Licenciatura em Engenharia Topográfica	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional			1				1								0	Posto de trabalho Cativo. A trabalhadora está nomeada em comissão de serviço como Dirigente Intermédia de 3º grau	
Técnico Superior (Geografia)	Conceção, preparação, orientação e execução, no âmbito da sua qualificação profissional, de levantamentos geodésicos, topográficos, fotogramétricos e outros; Orientação e verificação da execução de cartas, mapas e planos elaborados a partir dos elementos obtidos, tendo em consideração títulos de propriedade e outros dados cadastrais; Elaboração de relatórios pormenorizados e de pareceres sobre questões da sua especialidade; Apoio, orientação e manutenção da cartografia de base do concelho em suporte de papel ou digital, recorrendo nomeadamente a tecnologias CAD (desenho assistido por computador) ou SIG (serviço de informação geográfica).	Licenciatura em Geografia	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		1					1								0		
Técnico Superior (Economia e Gestão)	Estudo e análise de dados económicos e elaboração de previsões, projetos, pareceres, peritagens e auditorias em assuntos relativos aos ramos da ciência económica; Investigação de diferentes aspetos das dinâmicas económicas e elaboração de programas de intervenção nesse domínio, da iniciativa municipal em articulação com outras entidades. Realização de estudos, pesquisas e levantamentos de programas comunitários, da administração central ou outros; Instrução de processos de candidatura e financiamentos de programas comunitários.	Licenciatura em Economia, Gestão e Comunicação e Relações Económicas	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		4	2					6		1		1				2	Dois lugares cativos Um por o trabalhador se encontrar em Comissão de Serviços como Chefe de Divisão e o outro por a trabalhadora estar em mobilidade na APAL	
Técnico Superior (Gestão de Recursos Humanos)	Afere da necessidade de formação profissional, avaliando as exigências impostas a cada serviço e os valores humanos disponíveis, promovendo as necessárias adaptações e ações de formação; Promove as ações necessárias ao recrutamento de pessoal, definindo perfis, métodos e critérios de seleção; Assegura a adequação com as normas legais vigentes, os processos de contratação ou recrutamento de pessoal, promovendo o normal decurso dos processos.	Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		4						4								0		

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2026 - 1ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações	
					Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								
							Mobilidade								Mobilidade						
				Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher		
Técnico Superior (Gestão e Administração Pública)	Estudo e aplicação de métodos e instrumentos de gestão relativos aos vários domínios de atividade da administração municipal, nomeadamente financeiro e patrimonial (contabilidade, economato e contratação pública), planeamento, ordenamento territorial e recursos humanos; Acompanhamento e participação na organização de processos de candidatura a financiamentos comunitários da administração central, ou outros; Estudos necessários ao acompanhamento e aperfeiçoamento do sistema financeiro e contabilístico das autarquias locais.	Licenciatura em Gestão e Administração Pública	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		1						1								0		
Técnico Superior (Jurista)	Realiza estudos e outros trabalhos de natureza jurídica, conducentes à definição e concretização das políticas do município; Elabora pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; Recolhe, trata e difunde legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço em que está integrado; Pode ser incumbido de coordenar e superintender na atividade de outros profissionais em, bem assim, de acompanhar processos judiciais.	Licenciatura em Direito	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		1	2					3		1						1	Dois lugares cativos estando o trabalhador nomeado, em comissão de serviço, para exercer funções de Chefe de Divisão, outro por a trabalhadora estar nomeda como Adjunta do Presidente da Câmar. Um lugar vago por a trabalhadora ter consolidado na ULS.	
Técnico Superior (Médico Veterinário)	Colabora na execução das tarefas de inspeção hígio - sanitária e controlo hígio - sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatam, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados; Emitir parecer, nos termos da legislação vigente, sobre as instalações e estabelecimentos referidos na alínea anterior; Notifica de imediato as doenças de declaração obrigatória e adota prontamente as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional, sempre que sejam detetados casos de doenças de caráter enzoótico; Emite guias sanitárias de trânsito.	Licenciatura em Medicina Veterinária	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		2						2								0	Um lugar a extinguir quando vagar	
Técnico Superior (Planeamento)	Preparação de programas de intervenção e posterior acompanhamento do desenvolvimento de planos, projetos ou estudos de natureza urbanística; Participação direta na elaboração de estudos, planos e projetos urbanísticos; Avaliação de estudos, planos e projetos urbanísticos e emissão dos respetivos pareceres; Apreciação, no quadro da gestão urbana, de estudos, projetos ou propostas de intervenção urbana, assim como de pedidos de informação formulados pelo público e emissão dos respetivos pareceres; Participação no desenvolvimento de sistemas de informação de apoio ao planeamento e à gestão urbana.	Licenciatura em Planeamento	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional			1					1								0	Lugar cativo, estando a trabalhadora nomeada, em comissão de serviço para exercer funções de Chefe de Divisão	
Técnico Superior (Psicologia)	Promoção de ações necessárias ao recrutamento, seleção e orientação profissional dos trabalhadores; Resolução de problemas de adaptação e readaptação social dos indivíduos, grupos ou comunidades; Deleção de necessidades da comunidade educativa, com o fim de propor a realização de ações de prevenção e medidas adequadas, designadamente em casos de insucesso escolar; Identificação de necessidades de ocupação de tempos livres, promovendo e apoiando atividades de índole cultural, educativa e recreativa.	Licenciatura em Psicologia	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional			1				1	2								0	Lugar cativo, estando o trabalhador nomeado, em comissão de serviço para exercer funções de Dirigente intermédio de 3º grau	
Técnico Superior (Relações Internacionais)	Recolha de informações sobre a realidade política, económica e cultural dos diferentes países e regiões com os quais o município mantém relações e atualização das mesmas; Estudo, elaboração de pareceres e apresentação de propostas de atuação sobre todo o tipo de assuntos relativos a esses países ou regiões; Acompanhamento dos processos relativos à participação do município em organismos e reuniões internacionais de natureza política, económica e cultural; Acompanhamento do funcionamento de outras organizações a que o município não pertença mas cuja atividade tenha interesse.	Relações Internacionais	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		1						1								0		

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2026 - 1ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações	
					Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								
							Mobilidade								Mobilidade						
				Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher		
Técnico Superior (Sociologia)	Participa na programação e execução das atividades ligadas ao desenvolvimento da autarquia; Propõe e estabelece critérios para avaliação da eficácia dos programas de intervenção social; Procede ao levantamento das necessidades da autarquia local; Promove e dinamiza ações tendentes à integração e valorização dos cidadãos; Realiza estudos que permitem conhecer a realidade social, nomeadamente nas áreas da saúde, do emprego e da educação; Investiga os factos e fenómenos que, pela sua natureza, podem influenciar a vivência dos cidadãos.	Licenciatura em Sociologia	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional			2				1	3								0	Dois lugares cativos, estando uma trabalhadora nomeada, em comissão de serviço para exercer funções de Chefe de Divisão e a outra nomeada, em comissão de serviço para exercer funções de Dirigente Intermédio de 3º grau	
Técnico Superior (Turismo)	Realizar estudos e outros trabalhos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área do turismo; Recolher, tratar e difundir toda a informação turística necessária ao serviço em que está integrado; Planear, organizar e controlar ações de promoção turística; Participar em ações de inspeção e licenciamento de estabelecimentos de restauração e bebidas; Emitir pareceres com vista ao licenciamento de unidades hoteleiras ou de turismo no espaço rural; Coordenar e superintender a atividade de outros profissionais do setor, se de tal for incumbido.	Licenciatura em Turismo	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		1						1		1		1				2		
Técnico Superior (Conservação e Restauro)	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Concretamente, entre outras,: Cumprir as funções inerentes à atividade de preservação e conservação do património existente no âmbito do Museu Municipal e outros núcleos museológicos, bem como de diverso património arqueológico, artístico e documental e ou outro que lhe venha a ser solicitado; Proceder à análise do estado de degradação das peças arqueológicas, artísticas e documentais, diagnosticando as suas causas, realizando exames técnicos de avaliação do estado de conservação desse património e propor medidas de salvaguarda e o tipo de intervenção adequada; Elaborar, em articulação com as respetivas direções regionais de cultura, planos, programas e projetos para a execução de intervenções de conservação, recuperação, restauro e valorização patrimonial, bem como proceder ao respetivo acompanhamento técnico; Realizar e documentar as intervenções adequadas; Estudar e executar o acondicionamento dos materiais em arquivo no museu, no gabinete de arqueologia e outro que lhe seja solicitado; Elaborar relatórios técnicos diversos e possuir capacidade para ensaiar novos métodos, produtos e soluções de conservação e arquivo dos espólios de valor; Promover a constante manutenção e exploração do equipamento de laboratório; Dinamizar a orientação técnica de outro pessoal de conservação e restauro; Responsabilizar-se pela avaliação e o acompanhamento da deslocação de bens culturais, garantindo a sua circulação em segurança; Assegurar a implementação e monitorização do plano de preservação e conservação preventiva e curativa património municipal já referido; Propor e organizar, através de publicações ou ações formativas, ações de sensibilização e divulgação das técnicas de conservação e restauro patrimonial.	Licenciatura em Conservação e Restauro	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		1						1								0		
Técnico superior (Animação Sócio-Cultural)	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Concretamente, entre outras: Elaboração de planos anuais de atividades e respetiva orçamentação, nomeadamente nos domínios da formação, de novos públicos e no apoio à criação artística, bem como implementação, acompanhamento, avaliação e proposta de regulação das diferentes atividades nesses domínios; Análise e prestação de informação técnica a solicitações dos diferentes agentes culturais tendo em vista o apoio regular ou excecional do município às respetivas atividades; Acompanhamento de estudos e consultadoria relativos às atividades culturais do município; Planeia e organiza atividades de animação cultural/desportiva para diversos públicos.	Licenciatura na área da Animação Sócio-Cultural ou Estudos Artísticos	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		2						2								0		

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2026 - 1ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações
					Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							
							Mobilidade								Mobilidade					
				Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher	
Técnico superior (Desporto)	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Concretamente, entre outras: Planeia, elabora, organiza, controla e orienta ações desportivas nas várias modalidades e para diversos públicos; Concebe e desenvolve projetos de desenvolvimento desportivo, garantindo ainda a gestão dos materiais desportivos. Planeia e desenvolve formação desportiva a clubes e autarquias. Desenvolve ainda projetos e ações ao nível da intervenção nas coletividades, de acordo com projeto de desenvolvimento desportivo. Concebe e implementa planos de segurança dos equipamentos desportivos transmitindo-os aos utilizadores.	Licenciatura na Área do Desporto	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		5	1					6							0	Um lugar cativo por o técnico s. (396) se encontrar a exercer funções de dirigente intermédio de 3º
Técnico Superior (Arquivo)	Estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos; avaliar e organizar documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e cultural, tais como documentos textuais, cartográficos, audiovisuais e legíveis por máquina, de acordo com sistemas de classificação que define a partir do estudo da instituição produtora da documentação; orientar a elaboração de instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices; apoiar o utilizador, orientando-o na pesquisa de registos e documentos apropriados: promover ações de difusão, afim de tornar acessíveis as fontes; executar ou dirigir trabalhos tendo em vista a conservação e restauro de documentos; coordenar e supervisionar o pessoal afeto à função de poio técnico arquivista	Licenciatura em Ciências da Documentação ou equivalente ou Licenciatura em qualquer área complementda por curso de especialização na área de biblioteca e documentação/arquivo, ou Licenciatura complementada com parte curricular de Mestrado e/ou doutoramento na área das Ciências da Documentação ou equivalente	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		1						1							0	
Técnico Superior de Biblioteca e Documentação	Conceber e planear serviços e sistemas de informação. Estabelecer e aplicar critérios de organização e funcionamento dos serviços. Selecionar, classificar e indexar documentos sob a forma textual, sonora, visual ou outra, para o que necessita de desenvolver e adaptar sistemas de tratamento automático ou manual, de acordo com as necessidades específicas dos utilizadores. Definir procedimentos de recuperação e exploração de informação. Apoiar e orientar o utilizador dos serviços. Promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes de informação primária, secundária e terciária. Coordenar e supervisionar os recursos humanos e materiais necessários às atividades a desenvolver e proceder à avaliação dos resultados	Conforme Lei nº 247/1991, de 10 de julho	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		1						1							0	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2026 - 1ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Competências	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações
				Comissão de Serviço	Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						Total de Postos a Preencher	
					Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto			
							Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público						Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público				
Especialista de sistema e tecnologias de informação	Desempenha funções inerentes à área de gestão e arquitetura de sistemas de informação, infra - estruturas tecnológicas, engenharia de software; Colaborar na definição das políticas, no desenvolvimento dos sistemas e tecnologias de informação, na modelização de testes e na avaliação de protótipos e na realização de atividades de consultadoria e auditoria especializada; Estudar o impacte dos sistemas e das tecnologias de informação na organização do trabalho e no sistema organizacional, propondo medidas adequadas para a introdução de inovações na organização e funcionamento dos serviços e para a formação dos utilizadores de informática; Participar no planeamento e no controlo de projectos informáticos.	Conforme legislação em vigor	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		2						2							0	
Técnico Superior de Ciências da Comunicação	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Concretamente, entre outras: Promoção e divulgação das atividades culturais, desportivas, recreativas e de lazer organizadas pelo Município, Juntas de Freguesia, Associações e forças vivas do concelho; Apoio às plataformas informáticas e gestão de conteúdos; Divulgação e promoção das infraestruturas de utilização pública e das atividades organizadas; Colaboração com o gabinete de relações públicas, apoio na organização de eventos e no protocolo da presidência.	Licenciatura na área das Ciências da Comunicação	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		1						1							0	
Técnico Superior de Design e Multimédia	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Concretamente, entre outras: Produção gráfica de publicações e edições municipais; tratamento gráfico de conteúdos da página do município e redes sociais; Produção de brochuras gráficas para as redes sociais do município; elaboração gráfica de anúncios para publicação em jornais e revistas; Criação gráfica de materiais de promoção e divulgação para campanhas de promoção de diversas atividades e eventos desenvolvidos no município; Produção e edição de conteúdos multimédia; Captação e Edição fotográfica e de vídeo; Criação e manutenção de sinalética a utilizar nos serviços, edifícios e iniciativas do município; Criação de conceitos gráficos a utilizar nos diversos serviços mediante solicitação superior; Produção de peças de design de comunicação para alimentar campanhas associadas a cada evento produzido pelo município; Criação de conceitos a aplicar em diversos suportes promocionais para Turismo e Marketing Territorial; Criação e adaptação da imagem do município ao material institucional, bem como outras funções não especificadas inerentes à área.	Licenciatura na área de Design e Multimédia	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		1						1		1					1	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2026 - 1ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações
				Comissão de Serviço	Preenchidos por Vínculo de Emprego Público		Mobilidade				Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Preenchidos por Vínculo de Emprego Público		Mobilidade				Total de Postos a Preencher	
					Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto		
Técnico superior de Educação	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão na área da educação Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, na área da comunicação. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Licenciatura na área da Educação	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		1						1		1					1	
Técnico superior de Educação Musical	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Na área da expressão musical	Licenciatura Professor de Educação Musical	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		1						1							0	
Técnico Superior Arquiteto Paisagista	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Concretamente, entre outras: Estudar e planear o território e a paisagem, ordenando os diversos elementos de modo a garantir a permanência do equilíbrio ecológico e visual, tendo em consideração aspetos biológicos, estéticos, arquitetónicos, históricos, sociais, de qualidade de vida e de sustentabilidade económica; Projetar espaços e estruturas verdes, estudo do equipamento mobiliário e obras de arte a implantar e realizar estudos de integração paisagística; Articular as suas atividades com outros profissionais, nomeadamente nas áreas do planeamento do território, arquitetura, reabilitação social e urbana e, engenharia	Licenciatura em arquitetura paisagista	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		1						1							0	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2026 - 1ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Competências	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações	
					Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								
							Mobilidade								Mobilidade						
				Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher		
Técnico Superior de Ciência Política	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Na área da Ciência Política.	Licenciatura em Ciência Política	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		1						1							0		
Técnico superior de Inglês e Alemão	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Na área do Inglês e Alemão convenientemente articulado com o desenvolvimento de atividades relacionadas com o desenvolvimento do Turismo de Interior, Turismo Sustentável, Turismo de Conservação e Coordenação da Carta Europeia de Turismo Sustentável das Terras do Lince e Educação Ambiental.	Licenciatura em Inglês e Alemão e formação na área do Turismo de Interior e Sustentável	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		1						1							0		
Técnico Superior de Nutrição Humana e Qualidade Alimentar	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Na área da nutrição humana e qualidade alimentar nomeadamente no acompanhamento das duas cantinas existentes (Cantina Municipal e Cantina do Agrupamento de Escolas),	Licenciatura em Nutrição Humana e Qualidade Alimentar ou Engenharia Biológica e Alimentar	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional		1						1		1		1				Viabilizar Consolidação de Mobilidade Intercarreiras	
Técnico Superior (Financiamento Externo de Projetos Municipais)	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Na área do desenvolvimento económico, produção de documentação sobre instrumentos de financiamento, análise de adimissibilidade técnica e financeira de candidaturas a financiamentos nacionais ou comunitários, instrução e apresentação de processos de candidatura a financamentos nacionais e comunitários, prospeção de instrumentos de financiamento para os diversos projetos do Município.	Economia, gestão, administração ou contabilidade	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos .Inteligência emocional												1					
Técnico Superior (Enfermeiro Veterinário)	Assistir o médico veterinário em consultas e cirurgias, monitorizar pacientes internados, administrar medicamentos e realizar cuidados clínicos e profiláticos. Também são responsáveis pela triagem de pacientes, coleta de amostras para exames, esterilização de material, aconselhamento nutricional e comportamental aos tutores e cuidado com o bem-estar animal.		.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Orientação para a mudança e inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas . .Organização, Planeamento e gestão de projetos										1								

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2026 - 1ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações	
					Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								
							Mobilidade								Mobilidade						
				Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher		
Coordenador Técnico	Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços.		.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Coordenação de Equipas . Análise crística e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional		9	1					10								0	Um lugar cativo por o trabalhador se encontra em mobilidade na APAL	
Assistente Técnico (Administrativo)	Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.		.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional		18	1					19		2						2	1 lugar cativo por a trabalhadora se encontra em mobilidade na APAL (514), dois lugares vagos por as trabalhadoras teram consolidado como Técnicas Superiores (421,2076)	
Assistente técnico (Escolas do Ensino Pré-Escolar, Básico e Secundário)	Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores	12º ano	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional		4	1					5		1		1				2	Um lugar vago considerando aposentaçõe de Mª José Mendonça (545) Possibilidade de consolidação da Mobilidade Intercarreiras. Um lugar cativo por trabalhadora (321)se encontrar em licença sem remuneração até 1 ano	
Assistente técnico (Área de cadastro da propriedade rústica e sistema de monitorização de ocupação do solo)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e instrumentais nos vários domínios relacionados com organização e calendarização de atendimentos mensais e preparação de calendarização para divulgação nos canais habituais de publicitação; identificação em imagem aérea das propriedades e desenho de delimitação dos respetivos prédios rústicos/mistos; validação das representações gráficas georreferenciadas, introduzidas online pelos proprietários, dos esboços; organizar e participar em ações de sensibilização; realização de representações gráficas georreferenciadas e esclarecimento de dúvidas aos titulares e apresentação dos pontos positivos deste registo.	12º ano	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional														3		Está a decorrer procedimento concursal para Contrato a Termo Certo	
Assistente técnico (Equipamentos desportivos)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e instrumentais nos vários domínios relacionados com o desporto municipal (equipamentos desportivos).	12º	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional		3						3								0		
Assistente técnico (Cultura e Turismo)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e instrumentais nos vários domínios da cultura e turismo, nomeadamente: Atendimento em postos de turismo, Museu Municipal e outros equipamentos na área do turismo e da cultura; Colaboração na montagem de exposições e em trabalhos de museografia superiormente planificados.	12º	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional		5						5								0		

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2026 - 1ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações	
					Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								
							Mobilidade								Mobilidade						
				Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher		
Assistente técnico (Desenvolvimento económico)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comum e instrumentais nos vários domínios relacionados com o desenvolvimento económico	12º	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional		1						1								0		
Assistente Técnico (Agrário)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgão e serviços, nomeadamente plantação de castanheiros por semente , plantação de castanheiros por estacaria, enxerto de castanheiros via borbulha ou por cunha lateral, silvicultura de propriedades, arranque, bacelagem e preparação de arvores para venda de e apanha de avelas e castanheiros precoces	12º	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a segurança		1						1								0		
Assistente Técnico (Luz, Som e Audiovisuais)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgão e serviços, nomeadamente na gestão, coordenação e execução de tarefas relacionadas com Luz, Som e Audiovisuias no âmbito de várias iniciativas promovidas pelo Município	12º	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a segurança		1						1		1						1	Um lugar vago por consolidação de mobilidade como técnico superior	
Assistente Técnico (Desenhador)	Executa trabalhos de pormenorização em projetos de construção civil e arquitetura; Executa desenhos cartográficos de espaços exteriores, Dedicados ou não a construção civil e zonas verdes, e, bem assim, de planos de enquadramento urbano - paisagístico; Executa desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores; Executa a ampliação e a redução de desenhos; Efetua o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros fatores não especificados.	Curso técnico profissional na área	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional		2	1					3								0	Um lugar cativo por o trabalhador se encontrar em mobilidade na APAL	
Fiscal	Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais, preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; Presta informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas da sua atuação específica.	Conforme legislação em vigor	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional		4						4								0		
Assistente Técnico (Medidor Orçamentista)	Determina as qualidades e custos dos materiais e de mão de obra necessários para a execução de uma obra; Analisa as diversas componentes do projeto, as memórias descritivas e os cadernos de encargos; Efetua medições e determina as quantidades de materiais, de mão de obra e de serviços necessários, utilizando os seus conhecimentos de desenho, dos materiais e dos processos e métodos de execução de obras; Calcula os valores globais, utilizando, nomeadamente, tabelas de preços; Organiza os orçamentos e indica os materiais a empregar nas operações a efetuar; Providencia no sentido de manter as tabelas de preços atualizadas.	Formação específica ao nível do 12º ano	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional		1						1								0		
Assistente Técnico (Topógrafo)	Efetua levantamentos topográficos, sob a orientação do engenheiro geógrafo, tendo em vista a elaboração de plantas, planos, cartas e mapas que destinam à preparação e orientação de trabalhos de engenharia ou para outros fins; Efetua levantamentos topográficos, apoiando - se normalmente em vértices geodésicos existentes; Regula e utiliza os instrumentos de observação, tais como tacómetros, teodolitos, níveis, estádias, telurómetros, etc; Procede a cálculos sobre os elementos colhidos no campo; Pode dedicar - se, consoante a sua qualificação, a um campo de topografia, a imbegrafia, a mineralogia ou a aerodromografia, e ser designado em conformidade como perito geómetra ou agrimensor.	Formação específica ao nível do 12º ano	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional		2						2								0		
Assistente Técnico (Eletricista)	Executar e certificar instalações elétricas de utilização de acordo com as Regras Técnicas das Instalações Eléctricas de Baixa Tensão (RTIEBT); Efetuar operações de manutenção e reparação de instalações de utilização, nomeadamente dispositivos dos aparelhos elétricos, eletrónicos e de domótica; Interpretar esquemas elétricos; Analisar e interpretar anomalias de funcionamento e formular hipóteses de causas prováveis; Respeitar as normas de higiene e segurança e ambiente e os regulamentos específicos de carácter técnico.	Curso técnico profissional (equivalente ao 12º ano) e inscrição na Direção Geral de Energia e Geologia	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a segurança		1						1			1					1	Um lugar cativo por se encontrar a decorrer procedimento concursal	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2026 - 1ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações	
				Comissão de Serviço	Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						Total de Postos a Preencher		
					Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto			
							Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público						Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público				
Assistente técnico (Técnico de Manutenção Industrial)	Desenvolver atividades na área da manutenção, relacionadas com análise e diagnóstico, controlo e monitorização das condições de funcionamento dos equipamentos eletromecânicos e instalações elétricas industriais. Planeia, prepara e procede a intervenções no âmbito da manutenção preventiva, sistemática ou corretiva, executa ensaios e repõe em marcha de acordo com as normas de segurança, saúde e ambiente e regulamentos específicos em vigor. As atividades principais a desempenhar por este técnico são: • Interpretar desenhos, normas e outras especificações técnicas, a fim de identificar formas e dimensões, funcionalidade, materiais e outros dados complementares relativos a equipamentos eletromecânicos e instalações elétricas industriais; • Controlar o funcionamento dos equipamentos, detetar e diagnosticar anomalias; • Planear, desenvolver e controlar os trabalhos de manutenção e de conservação, em equipamentos e instalações, de acordo com as normas de segurança, saúde e ambiente e regulamentos específicos em vigor; • Avaliar e providenciar os meios humanos e materiais necessários à intervenção de manutenção, tendo em consideração os prazos para execução; • Planear e estabelecer a sequência e os métodos de trabalho de desmontagem, reparação e montagem de componentes e/ou equipamentos e definir a aplicação de processos, materiais e ferramentas adequadas à execução dos trabalhos, de acordo com o diagnóstico efetuado; • Controlar e avaliar as intervenções de manutenção e os equipamentos intervencionados, utilizando instrumentos adequados; • Proceder à instalação, preparação e ensaio de vários tipos de máquinas, motores e outros equipamentos industriais; • Colaborar no desenvolvimento de estudos e projetos de adaptação de sistemas e equipamentos para melhoria da eficiência, ganhos de produtividade e prevenção de avarias.	Curso técnico profissional adequado (equivalente ao 12º ano)	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a segurança		2						2		1		1				2	
Assistente técnico (Tradução e Interpretação em Inglês e Espanhol)	Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos orgão e serviços nomeadamente na área da Tradução escrita ou da Interpretação.	Curso técncio profissional na área da Tradução e Interpretação (Inglês e Espanhol), com equivalência ao 12º ano	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração . Análise crística e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional		1						1								0		

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2026 - 1ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação acadêmica e/ou profissional	Competências	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações
					Preenchidos por Vinculo de Emprego Público								Preenchidos por Vinculo de Emprego Público							
							Mobilidade								Mobilidade					
				Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher	
Técnico de Sistemas de Tecnologias de Informação	Instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização; Gerar e documentar as configurações e organizar e manter atualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base; Planificar a exploração, parametrizar e acionar o funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desafetar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as ações de regularização requeridas; Zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação e desencadear e controlar os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de proteção da integridade e de recuperação da informação; Apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respetivos problemas. Projetar, desenvolver, instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos, com recurso aos suportes lógicos, ferramentas e linguagens apropriadas; Instalar, configurar e assegurar a integração e teste de componentes, programas e produtos aplicacionais disponíveis no mercado; Elaborar procedimentos e programas específicos para a correta utilização dos sistemas operativos e adaptação de suportes lógicos de base, por forma a otimizar o desempenho e facilitar a operação dos equipamentos e das aplicações; Desenvolver e efetuar testes unitários e de integração dos programas e das aplicações, de forma a garantir o seu correto funcionamento e realizar a respetiva documentação e manutenção; Colaborar na formação e prestar apoio aos utilizadores na programação e execução de procedimentos pontuais de interrogação de ficheiros e bases de dados, na organização e manutenção de pastas de arquivo e na operação dos produtos e aplicações de microinformática disponíveis.	Conforme legislação em vigor	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a segurança		1						1		1						1	
Assistente Técnico (Nadador Salvador)	Exercício das funções de vigilância, salvamento em meio aquático, socorro a náufragos e assistência aos banhistas, e cuja complexidade e conhecimento técnico obriguem à aquisição de habilitações específicas e certificadas. O nadador -salvador deve desenvolver as seguintes ações: a) Identificar tipos, características e utilização dos diferentes equipamentos de salvamento aquático; b) Utilizar as técnicas de operação de sistemas de comunicação; c) Utilizar as técnicas de salvamento aquático; d) Aplicar as técnicas do suporte básico de vida adaptado ao meio aquático; e) Utilizar as técnicas de salvamento aquático em zonas de água doce; f) Utilizar as técnicas de salvamento aquático específicas para salvamento em piscinas e recintos aquáticos; g) Utilizar as técnicas de simulação de acidentes em ações de prevenção; h) Quando habilitado para o efeito, utilizar em contexto de assistência a banhistas os meios complementares adstritos à segurança balnear; i) Colaborar com o ISN e agentes da autoridade ou outras entidades habilitadas em matéria de segurança dos banhistas, designadamente na vigilância e prevenção de acidentes no meio aquático; e, j) Usar uniforme, de acordo com o regulamento em vigor, permitindo a identificação por parte dos utilizadores e autoridades de que se encontra no exercício da sua atividade profissional.	12º ano + Curso de Nadador Salvador ministrado pelo Instituto de Socorros s Naufragos	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a segurança				2						2		0					
Encarregado Operacional	Exerce funções de supervisão de um grupo de, no mínimo, 10 assistentes operacionais do respetivo setor de atividade; É responsável pela afetação dos funcionários que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando - os no exercício das suas atividades; Desloca - se às obras que lhe estão adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; Recebe dos responsáveis pelas equipas de trabalho as requisições de material, assina - as e leva - as ao conhecimento do superior hierárquico, que decidirá em conformidade.		.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a segurança		4	1					5		2			2			4	Um lugar cativo por o trabalhador se encontrar em mobilidade na APAL.
Assistente Operacional (Auxiliar de Ação Educativa)	Compete predominantemente, na área de apoio à atividade pedagógica; Colaborar com os docentes no acompanhamento dos alunos entre e durante as atividades letivas, zelando para que nas instalações escolares sejam mantidas as normas de compustura, limpeza e silêncio, em respeito permanente pelo trabalho educativo em curso; Registar faltas dos professores; Prestar apoio aos diretores de turma e reuniões; Limpar e arrumar as instalações da escola à sua responsabilidade, zelando pela sua conservação; Zelar pela conservação e manutenção dos jardins.		.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a inclusão		2						2								0	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2026 - 1ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS									Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações
				Comissão de Serviço	Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						Total de Postos a Preencher	
					Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto				Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto		
							Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público							Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público			
Assistente Operacional (Auxiliar de Serviços Gerais)	Assegura a limpeza e conservação das instalações; Colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Auxilia a execução de cargas e descargas; Realiza tarefas de arrumação e distribuição; Executa outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.		.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a inclusão		20	2						22							0	
Assistente Operacional (Auxiliar Técnico de Turismo)	Procede à abertura e encerramento dos postos de turismo; Presta informações solicitadas pelos utentes; Zela pelo equipamento e material de turismo existente;		.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a inclusão		1							1							0	
Assistente Operacional (Cantoneiro de Limpeza)	Procede à remoção de lixos e equiparados, varredura e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, lavagem das vias públicas, limpeza de chafariz, remoção de lixeiras, extirpação de ervas.		.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a segurança		12	2						14		4			1			5	Dois lugares vagos por os trabalhadores se encontrarem em mobilidade na APAL
Assistente Operacional (Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais)	Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras ou gruas ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; Zela pela conservação e limpeza das viaturas; Verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências anormais detetadas nas viaturas; Pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas.		.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a segurança		3	1						4		2			1			3	Um lugar cativo por mobilidade na APAL-SIM,de Paulo J.P. Nunes, desde 1/05/2025. 2 lugares vagos por aposentação de Carlos Aguiar Clamote e morte de Manuel Aniceto
Assistente Operacional (Leitor Cobrador de Consumos)	Lê em contadores, nas casas dos consumidores, os números relativos aos gastos de água, anota - os em livros apropriados e procede à cobrança de terrado em dias de feira.		.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a inclusão									0		1						1	Um lugar vago por aposentação de Guilherme Lages Pernadas (46)
Assistente Operacional (Motorista de Pesados)	Conduz veículos de elevada tonelagem que funcionam com motores a gasolina ou diesel; Procede ao transporte de diversos materiais e mercadorias de acordo com as necessidades dos serviços, predominantemente materiais destinados ao abastecimento das obras em execução, bem como de produtos sobrantes das mesmas; Colabora, quando necessário, nas operações de carga e descarga; Conduz, eventualmente, viaturas ligeiras.		.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a segurança		3							3		1						1	
Assistente Operacional (Motorista Transportes Coletivos)	Conduzir autocarros de transportes de passageiros, segundo percursos preestabelecidos, atendendo, designadamente, à segurança e comodidade daqueles; Preencher e entregar diariamente no setor de transportes o boletim diário de viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efetuados e combustível introduzido; Tomar as providências necessárias com vista à reparação do veículo, em caso de avaria ou acidente; Assegurar o bom estado de funcionamento do veículo junto do setor dos transportes.		.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a inclusão		1							1		1						1	
Assistente Operacional (Operador de Reprografia)	Procede à reprodução de documentos escritos ou desenhados, operando com máquinas heliográficas, fotocopiadoras ou duplicadoras de mecânica simples; Efetua pequenos acabamentos relativos à mesma reprodução, tais como alçar, agrafar e encadernar; Regista o movimento de reprografia; Cuida da manutenção do equipamento a seu cargo.		.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a segurança		1							1								0	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2026 - 1ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS									Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações
					Preenchidos por Vínculo de Emprego Público									Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							
							Mobilidade									Mobilidade					
				Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher	
Assistente Operacional (Telefonista)	Estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmite aos telefones internos chamadas recebidas; Presta informações dentro do seu âmbito; Regista o movimento de chamadas e anota, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço e transmite - as por escrito ou oralmente; Zela pela conservação do material à sua guarda; Participa avarias aos CTT ou TLP.		.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a inclusão		1						1								0		
Assistente Operacional (Mecânico)	Deteta as avarias mecânicas; Repara, afina, monta e desmonta os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizadas ou não; Executa outros trabalhos de mecânica geral; Afina, ensaia e conduz em experiências as viaturas reparadas; Faz a manutenção e controlo de máquinas e motores.		.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a segurança		2						2		1			1			2		
Assistente Operacional (Calceteiro)	Reveste e repara pavimentos, justapondo e assentando paralelepípedos, cubos ou outros sólidos de pedra, tais como calçada à portuguesa, granito, basalto, cimento e ou pedra calcária, servindo - se de um "martelo de passeio" (calceteira) ou camartelo; Predispõe nas calçadas os elementos constituintes em fiadas - mestras, configurando ângulos rectos; Talha pedras para encaixes Adapta as dimensões dos blocos utilizados às necessidades da respectiva justaposição, fracturando - os por percussão, segundo os planos mais convenientes.		.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a segurança		4						4								0		
Assistente Operacional (Canalizador)	Executa canalizações destinados ao transporte de água ou esgotos; Executa redes de distribuição de água e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; Executa redes de recolha de esgotos pluviais ou domésticos e respetivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; Executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos;		.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a segurança		2	3					5								0	3 lugares cativos por mobilidade para a APAL-SIM, desde 1/05/2025	
Assistente Operacional (Electricista)	Instala, conserva e repara circuitos e aparelhagem elétrica; Guia frequentemente a sua atividade por desenhos, esquemas ou outras especificações técnicas, que interprete; Cumpre com as disposições legais relativas às instalações de que trata; Determina a posição e instala órgãos eléctricos, tais como os quadros de distribuição, caixas de fusíveis e de derivação, contadores, interruptores e tomadas; Localiza e determina as deficiências de instalação ou de funcionamento, utilizando, se for caso disso, aparelhos de deteção e de medida.	Escolaridade obrigatória	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a segurança		1						1								0		
Assistente Operacional (Serralheiro)	Constrói e aplica na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, caixilharias ou outras obras; Interpreta desenhos e outras especificações técnicas; Corta chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas, maçaricos ou por outros processos; Utiliza diferentes matérias para as obras a realizar, tais como macacos hidráulicos, marretas, martelos, cunhas, material de corte, de soldar e de aquecimento; Enforma chapas e perfilados de pequenas secções; Fura e escaria os furos para os parafusos e rebites; Por vezes, encurva ou trabalha de outra maneira chapas e perfilados, executa a ligação de elementos metálicos por meio de parafusos, rebites ou outros processos.		.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a segurança			1					1		1						1	Um lugar cativo por o trabalhador se encontrar em mobilidade intercategorias	
Assistente Operacional (Trolha)	Levanta e reveste maciços de alvenaria; Assenta manilhas, azulejos e ladrilhos; Aplica camadas de argamassas de gesso em superfícies de edificações, para o que utiliza ferramentas manuais adequadas; Executa as tarefas fundamentais de pedreiro, em geral do assentador de manilhas de grés e cimento, e do ladrilhador; Monta bancas, sanitários, coberturas e telha; Executa operações de caiação a pincel ou com outros dispositivos.		.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a segurança		4	1					5		2						2	Lugar cativo por mobilidade para APAL-SIM, desde 1/05/2025.	

Município do Sabugal

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2026 - 1ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações	
				Comissão de Serviço	Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Preenchidos por Vínculo de Emprego Público						Total de Postos a Preencher		
					Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade			Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto			
							Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público						Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público				
Assistente Operacional (Jardineiros)	Cultiva flores, árvores, arbustos ou outras plantas e semeia relvados em parques ou jardins públicos, sendo o responsável por todas as operações inerentes ao normal desenvolvimento das culturas e à sua manutenção e conservação, tais como preparação prévia do terreno, limpeza, rega, toturagem, aplicação dos tratamentos fitossanitários mais adequados e protecção contra eventuais condições atmosféricas adversas; Opera com os diversos instrumentos necessários à realização das tarefas inerentes à função de jardinagem, que podem ser manuais (tesouras, podões, serrotes, pás, picaretas, enxadas e outros) ou mecânicos (máquinas de limpar e cortar relva, motores de rega, aspersores, moto - serras, gadanheiras mecânicas, máquinas arejadoras e outras);		.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a segurança		13			0			13		2						2		
Assistente Operacional (Pedreiros)	Aparelha pedra em grosso; Executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respetivo reboco; Procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantarias; Executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar - se de montagem de armaduras muito simples; Executa outros trabalhos similares ou complementares; Instrui ou supervisiona no trabalho dos aprendizes ou serventes que lhe estejam afetos.		.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a segurança		6	1					7								0	Um lugar cativo por o trabalhador se encontrar em mobilidade intercategorias como de fiel de armazém	
Assistente Operacional (Cantoneiros de Vias)	Executa continuamente os trabalhos de conservação dos pavimentos; Assegura o ponto de escoamento das águas, tendo sempre para esse fim de limpar valetas, desobstruir aquedutos e compor bermas; Remove do pavimento a lama e as imundícies; Conserva as obras de arte limpas da terra, de vegetação ou de quaisquer outros corpos estranhos; Cuida da conservação e limpeza dos marcos, balizas ou quaisquer outros sinais colocados na via; Leva para o local todas as ferramentas necessárias ao serviço, consoante o tipo de pavimento em que trabalha, não devendo deixa - las abandonadas;		.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a segurança		5						5		3			1			4		
Assistente Operacional (Nadador Salvador)	Exercício das funções de vigilância, salvamento em meio aquático, socorro a náufragos e assistência aos banhistas, e cuja complexidade e conhecimento técnico obriguem à aquisição de habilitações específicas e certificadas. O nadador -salvador deve desenvolver as seguintes ações: a) Identificar tipos, características e utilização dos diferentes equipamentos de salvamento aquático; b) Utilizar as técnicas de operação de sistemas de comunicação; c) Utilizar as técnicas de salvamento aquático; d) Aplicar as técnicas do suporte básico de vida adaptado ao meio aquático; e) Utilizar as técnicas de salvamento aquático em zonas de água doce; f) Utilizar as técnicas de salvamento aquático específicas para salvamento em piscinas e recintos aquáticos; g) Utilizar as técnicas de simulação de acidentes em ações de prevenção; h) Quando habilitado para o efeito, utilizar em contexto de assistência a banhistas os meios complementares adstritos à segurança balnear; i) Colaborar com o ISN e agentes da autoridade ou outras entidades habilitadas em matéria de segurança dos banhistas, designadamente na vigilância e prevenção de acidentes no meio aquático; e, j) Usar uniforme, de acordo com o regulamento em vigor, permitindo a identificação por parte dos utilizadores e autoridades de que se encontra no exercício da sua atividade profissional.	Escolaridade mínima obrigatória e curso de Nadador Salvador	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a segurança			2					2								0	Dois lugares cativos por os trabalhadores se encontrarem em mobilidade intercarreiras	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2026 - 1ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações
					Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							
							Mobilidade								Mobilidade					
				Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher	
Vigilante	Funções de natureza executiva, de caráter manual mecânico, enquadrado em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. nomeadamente exercer a vigilância das instações municipais que estão sob a sua responsabilidade, assegurando a verificação de todas as condições básicas de segurança, a fim de prevenir a ocorrência de eventuais acidentes; controla o sistema de alarme e toma as medidas que se impõem em casos de emergência, comunicando com as entidades competentes para intervirem em cada situação, a quem presta a sua colaboração; elabora relatórios sobre a atividade desenvolvida em cada período de vigilância.	Escolaridade mínima obrigatória	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a inclusão		3						3							0	
Assistente Operacional (Central de Camionagem)	Funções de natureza executiva, de caráter manual mecânico, enquadrado em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Nomeadamente garante a execução do Regulamento existente e o normal funcionamento da Central de Camionagem.	Escolaridade mínima obrigatória	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a inclusão		1						1		2			2			4	
Assistente operacional (Lavador de viaturas)	Funções de natureza executiva, de caráter manual mecânico, enquadrado em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Nomeadamente garantindo a limpeza de todas as viaturas municipais.	Escolaridade mínima obrigatória	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a segurança		1						1							0	
Assistente Operacional (Coveiro)	Funções de natureza executiva, de caráter manual mecânico, enquadrado em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Nomeadamente procede à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e ao levantamento dos restos mortais; cuida do cemitério que lhe está distribuído.	Escolaridade mínima obrigatória	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a segurança		2						2							0	
Assistente operacional (Fiel de armazém)	Recebe, armazena e fornece, contra requisição, matérias primas, ferramentas, acessórios e materiais diversos; Escritura as entradas e saídas dos materiais em fichas próprias; Determina os saldos e regista - os e envia periodicamente aos serviços competentes toda a documentação necessária à contabilização das operações subsequentes; Zela pelas boas condições de armazenagem dos materiais e arruma - os e retira - os para fornecimento.	Escolaridade obrigatória	.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a segurança					2			2		2			0			2	

Município do Sabugal

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2026 - 1ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS								Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER								Observações
					Preenchidos por Vínculo de Emprego Público								Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							
							Mobilidade								Mobilidade					
				Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público	Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto	Total de Postos a Preencher	
Assistente operacional (Fiel de mercado)	Gestão e administração do espaço do Mercado , garantindo o cumprimento do regulamento interno, a manutenção das instalações, a supervisão da atividade dos comerciantes e a garantia da limpeza e segurança. Este responsável é responsável por fiscalizar a deposição de resíduos e o cumprimento das normas de higiene e organização. Responsabilidades chave: Gestão administrativa: Gerir o espaço de acordo com o regulamento interno aprovado pela assembleia municipal. Fiscalização: Supervisionar a atividade dos comerciantes para assegurar que o regulamento interno é cumprido e que o espaço se mantém limpo e seguro. Manutenção e conservação: Assegurar a conservação e funcionamento de todas as instalações, incluindo sanitários, vestiários e arrecadações. Gestão de resíduos: Garantir a recolha e deposição correta dos resíduos, através da supervisão da "Casa do Lixo" e da correta separação dos resíduos. Relações com comerciantes: Manter uma boa relação com os operadores económicos, garantindo que as regras de ocupação e utilização dos espaços são cumpridas. Segurança: Implementar medidas de segurança para garantir a segurança de todos os que frequentam o mercado, incluindo comerciantes e clientes.		.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a inclusão					2					2			0				
Assistente Operacional (Escolas do Ensino Pré-Escolar, Básico e Secundário)	Funções de natureza executiva, de caráter manual mecânico, enquadrado em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelosequipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. No âmbito das Escolas do Ensino Pré-Escolar, Básico e Secundário.		.Orientação para o serviço público .Orientação para a Colaboração .Orientação para a mudança e Inovação .Orientação para os resultados .Análise crítica e resolução de problemas .Iniciativa .Inteligência emocional .Orientação para a inclusão		51	2					53							10	10	Dois lugares cativos por um trabalhador se encontra em mobilidade noutra entidade e uma trabalhadora em Comissão de Serviço no ICNF
TOTAL				15	252	38	2	4	0	2	313	0	45	3	5	10	0	13	76	

MAPA DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DO SABUGAL PARA O ANO DE 2026 - 1ª ALTERAÇÃO

Cargo/carreira/ categoria	Atribuições/competências/atividades	Área de formação académica e/ou profissional	Competências	Nº de POSTOS DE TRABALHO OCUPADOS									Nº de POSTOS DE TRABALHO A PREENCHER									Observações
				Comissão de Serviço	Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							Total de Postos Ocupados	Comissão de Serviço	Preenchidos por Vínculo de Emprego Público							Total de Postos a Preencher	
					Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade				Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto			Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado	Posto de trabalho cativo	Mobilidade				Contrato de Trabalho Termo Resolutivo Certo ou Incerto		
							Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público							Intercarreiras	Intercategorias	Cedência de Interesse público				

/12/2026

O Executivo Municipal

Aprovado em ___/ 12/2025

A Mesa da Assembleia

389

Município do Sabugal

Reunião de câmara ordinária de 18-02-2026

2.3 Face à proposta apresentada da 1.ª Alteração ao Mapa de Pessoal do Município do Sabugal de 2026, foi deliberado, por maioria, com uma abstenção do Sr. Vereador do Partido Chega, Francisco Barros, aprovar a proposta, devendo ser submetida à aprovação da Assembleia Municipal, nos termos do disposto no SNC-AP (Sistema de Normalização Contabilística Administração Publica), mais precisamente na NCP 26 – Contabilidade e Relato Orçamental, em articulação com o POCAL, no ponto 8.3.1 – Modificações do Orçamento e com a Lei nº 75/2013, de 12 de setembro (alínea a) do nº1 do artigo 25º).

Reunião de Câmara ordinária de 18-02-2026

Face à proposta apresentada da **1.ª Alteração ao Mapa de Pessoal do Município do Sabugal de 2026**, foi **deliberado**, por maioria, com uma abstenção do Sr. Vereador do Partido Chega, Francisco Barros, **aprovar a proposta, devendo ser submetida à aprovação da Assembleia Municipal**, nos termos e com os fundamentos constantes da proposta apresentada.

Assembleia Municipal ordinária de 27-02-2026

A **Assembleia Municipal deliberou,** por maioria, com 19 abstenções, (Grupo Municipal do PS e Grupo Municipal do Partido CHEGA)**, aprovar a 1.ª Alteração ao Mapa de Pessoal do Município do Sabugal de 2026**.