

## AVISO DE ABERTURA DE CONCURSO PARA RECRUTAMENTO TÉCNICO SUPERIOR

### CONTRATAÇÃO DE TÉCNICO SUPERIOR

Procedimento concursal de recrutamento para ocupação de 1 posto de trabalho em regime de contrato de trabalho a termo incerto para a categoria de Técnico Superior na área da comunicação e/ou design/multimédia.

### AVISO

1. Torna-se público, por deliberação da Direção da “Aldeias Históricas de Portugal – Associação de Desenvolvimento Turístico (AHPADT), datada de 23/02/2016, que se encontra aberto, pelo prazo de 5 dias úteis a contar da publicação deste Aviso no portal das AHPADT (15 de abril), o procedimento concursal para preenchimento de 1 posto de trabalho da categoria de Técnico Superior para integrar a Estrutura Técnica do Projeto “Dinamização, Coordenação e Acompanhamento”, previsto no AVISO N.º CENTRO 28-2015-02. Este projeto destina-se à apresentação de Programas de Ação pelos PROVERE e/ou à reformulação da estratégia de eficiência colectiva, onde se insere a Estratégia de Eficiência Coletiva (EEC) PROVERE “Aldeias Históricas de Portugal 2020”, cofinanciado ao abrigo do Programa PROVERE, no âmbito do Centro2020, Portugal2020 e do Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional (FEDER). A modalidade de contrato de trabalho é o termo incerto, porém, vinculado ao horizonte temporal de vigência do projecto acima descrito que, de acordo com o Aviso N.º CENTRO 28-2015-02 é de três anos (2016 a 2018).

Meios de divulgação do Aviso: Plataformas de comunicação digitais das Aldeias Históricas de Portugal: Rede social Facebook e website e Jornal de Notícias (edição do dia 15 de abril de 2016).

2. **Caracterização do posto de trabalho:** Exercer funções de complexidade funcional do grau 3: funções de natureza consultiva, de estudo/planeamento, elaboração de pareceres e projetos nas áreas Design Multimédia e Comunicação, atendendo os diferentes segmentos alvo: comunidade, investidores, turistas, etc. Desenho de estratégias de comunicação direcionada para diferentes públicos e segmentos de

atividade. Apoio e criação de marcas e submarcas associadas à marca Aldeias Históricas de Portugal. Criar e gerir redes de cooperação no âmbito da Estratégia de Eficiência Coletiva (EEC) PROVERE “Aldeias Históricas de Portugal 2020”. Organizar eventos. Aliado a estas competências técnicas, o candidato deve ser dotado de visão estratégica e com capacidade para trabalhar em equipa e em projetos que promovam o desenvolvimento local.

3. **Área Local de Trabalho:** Belmonte (sede das instalações da Estrutura de Gestão e Coordenação) e, sempre que necessário, no território de intervenção da Estratégia de Eficiência Coletiva (Trancoso, Mêda, Almeida, Figueira de Castelo Rodrigo, Celorico da Beira, Belmonte, Sabugal, Fundão, Idanha-a-Nova e Arganil) ou em outros níveis geográficos onde decorram acções promovidas pela Aldeias Históricas de Portugal – Associação de Desenvolvimento Turístico no exercício das suas funções.

#### 4. **Requisitos de admissão:**

##### 4.1- Gerais

- Habilitações académicas ao nível de Licenciatura nas áreas de Design Multimédia ou Comunicação (fator eliminatório).
- Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção especial ou lei especial;
- 18 Anos de idade completos;
- Não inibição do exercício de funções ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe a desempenhar;
- Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- Cumprimento das leis de vacinação obrigatória;

##### 4.2- Especiais

- Experiência mínima de 3 anos em funções similares; (fator eliminatório);
- Sólidos conhecimentos em marketing digital (display advertising, content marketing, facebook advertising, e-mail marketing, estratégia SEO, entre outras iniciativas, etc);

- Sólidos conhecimentos em webdesign, Design e Multimédia;
- Sólidos conhecimentos em ferramentas Adobe (Photoshop, Illustrator, etc);
- Capacidade de escrita (criativa de preferência);
- Fluência em inglês (falado e escrito);
- Autonomia, orientação para resultados, capacidade de gestão de novos projectos;
- Facilidade de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Sentido de responsabilidade;
- Dinamismo, Flexibilidade e polivalência;
- Capacidade de trabalho em equipa;
- Criatividade;
- Pro-atividade.
- Disponibilidade imediata.

#### c) Principais Responsabilidades

- Coordenação da criação e implementação de plataformas e serviços digitais;
- Atualização, monitorização e manutenção do website e outras plataformas digitais de comunicação (Facebook, Twitter, Blog e Pinterest, entre outras que se venham a desenvolver);
- Implementação e acompanhamento de campanhas de publicidade, passatempos, promoções on-line e offline (mass media e media especializados);
- Análise dos KPI's, monitorização de métricas de web analytics (Google Analytics) e definição/implementação de medidas corretivas;
- Adaptação e criação de comunicação offline (panfletos, cartazes, flyers, outdoors, entre outros suportes);
- Acompanhamento e monitorização ao nível da comunicação e branding dos projectos relacionados com os produtos distintivos AHP;
- Acompanhamento e monitorização da comunicação em rede, por forma a garantir-se a consolidação da comunicação integrada ao nível da rede de parceiros da Aldeias Históricas de Portugal – Associação de Desenvolvimento Turístico;

5- **Remuneração:** 1.201,48 € (mil, duzentos e um euros e quarenta e oito cêntimos).

6- **Horário de Trabalho:** 35 horas semanais, de segunda a sexta

7- **Relação Jurídica de Emprego:** Contrato de Trabalho a Termo Incerto

**8- Formalização das candidaturas:**

**8.1- Prazo de candidatura:** 5 dias úteis a contar da data de publicação no portal das Aldeias Históricas de Portugal (15 de abril);

**8.2- Forma:** As candidaturas deverão ser entregues no prazo de candidatura via correio, em carta registada com aviso de receção para:

Aldeias Históricas de Portugal – Associação de Desenvolvimento Turístico  
Praça da República  
6250-034 Belmonte

Finda a fase de receção de candidaturas, todas as comunicações dos candidatos serão efectuadas electronicamente, pelo que no currículo devem dispor de endereço electrónico atualizado.

**8.3- A candidatura deve, impreterivelmente, sob pena de exclusão, conter os seguintes documentos:**

- Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão (fotocópia);
- Cartão de Identificação Fiscal, (fotocópia);
- Currículo vitae detalhado e devidamente datado e assinado, do qual deve constar, designadamente, as habilitações literárias e ou profissionais, as funções desempenhadas, com indicação dos respectivos períodos de duração e actividades relevantes, assim como, a formação profissional complementar, fazendo menção das acções de formação realizadas, datas, duração e entidade promotora. Deve ser efectuada prova da informação supra solicitada através da anexação dos respectivos comprovativos da habilitação literária, formação e experiência profissional, sob pena não serem considerados os dados contidos no currículo.

## 9 - Métodos de selecção

No presente recrutamento serão aplicados os seguintes métodos de selecção: Avaliação Curricular (AC) e Entrevista Profissional de Selecção (EPS). A avaliação será expressa numa escala de 0 a 20 valores com valoração às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética ponderada das classificações dos elementos a avaliar, cabendo à AC 12 valores e à EPS 8 valores:

$$CF = (AC \times 0,6) + (EPS \times 0,4)$$

Sendo:

CF = Classificação Final

AC = Avaliação Curricular

EPS = Entrevista Profissional de Selecção

**9.1** – Avaliação curricular visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada tipo de funções exercidas. Serão considerados e ponderados os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, a saber: Habilitação Académica (HA) ou Curso equiparado, Experiência Profissional (EP) e Formação Profissional (FP), de acordo com a seguinte fórmula:

$$AC = (HA \times 0,5) + (EP \times 0,3) + (FP \times 0,2)$$

**9.1.1** - Habilitação Académica (**HA**), graduada de acordo com a seguinte pontuação:

a) 18 Valores – licenciatura áreas de Design Multimédia e/ou Comunicação;

Média [10-13]=60% de 18 valores;

Média [14-15]=70% de 18 valores;

Média [16-17]=85% de 18 valores;

Média [18-20]=100% de 18 valores

b) 1 Valor – Mestrado áreas de Design Multimédia e/ou Comunicação

Média [10-13]=60% de 1 valor;

Média [14-15]=70% de 1 valor;

Média [16-17]=85% de 1 valor;

Média [18-20]=100% de 1 valor.

No caso dos Mestrados Pré-Bolonha, dado terem classificação qualitativa (Aprovado), atribui-se o valor 1.

c) 1 Valor – Doutoramento áreas de Design Multimédia e/ou Comunicação

Média [10-13]=60% de 1 valor;

Média [14-15]=70% de 1 valor;

Média [16-17]=85% de 1 valor;

Média [18-20]=100% de 1 valor.

No caso dos Doutoramentos Pré-Bolonha, dado terem classificação qualitativa (Aprovado), atribui-se o valor 1.

**9.1.2 -Experiência Profissional (EP) – tempo de serviço no exercício das funções descritas no ponto 4 do presente Aviso, de acordo com a seguinte pontuação:**

1. Tempo de serviço [3 anos]=60% dos 20 valores;
2. Tempo de serviço [>3 – 5 anos]=80% dos 20 valores;
3. Tempo de serviço [> 5 anos]=100% dos 20 valores;

**9.1.3 -Formação Profissional (FP) - formação profissional directamente relacionada com as áreas funcionais a recrutar.**

1. Formação Profissional [até 50h]=60% dos 20 valores;
2. Formação Profissional [>50h – 100h]=80% dos 20 valores;
3. Formação Profissional [> 100h]=100% dos 20 valores;

**9.1.4-** O candidato só efetua a Entrevista Profissional de Seleção (E.P.S.) se no método de seleção, Avaliação Curricular (AC), obtiver pontuação igual ou superior a

10 valores.

**9.2- Entrevista Profissional de Selecção (E. P.S.)** — visa avaliar, de forma objectiva e sistemática, a experiência profissional e aspectos comportamentais evidenciados durante a interacção estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado.

**9.2.1-** Por cada entrevista profissional de selecção é elaborada uma ficha individual, contendo o resumo dos assuntos abordados, os parâmetros relevantes e a classificação obtida em cada um deles, devidamente fundamentada.

## 10- Composição do Júri

Presidente: Dalila Dias (Coordenadora Técnica da AHPADT)

Vogais efectivos:

- Cláudia Saraiva (Coordenadora do Departamento de Comunicação da Câmara Municipal de Fundão);
- Carolina Rodrigues (Inforportugal);

**10.1** — Os candidatos têm acesso às actas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respectiva ponderação de cada um dos elementos dos métodos de selecção, a grelha classificativa e os sistemas de valoração final do método, desde que as solicitem.

**11 — Exclusão e notificação dos candidatos** - Os candidatos excluídos serão notificados através de *E-mail* com recibo de entrega da notificação;

**12 - A Ordenação final dos candidatos** admitidos que completem o procedimento concursal é efectuada de acordo com a escala classificativa de 0 a 20 valores com valoração às centésimas, em resultado da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada um dos elementos dos métodos de selecção.